



**Sant Vicent  
del Raspeig**

# MATRICULACIÓN CONSERVATORIO MUNCIPAL DE MÚSICA Y DANZA 2021 -2022



1.- Introducció .....	Pág. 3
2.- Realizació de la sol·licitud de matrícula .....	Pág. 4
2.1.- Accés al tràmit .....	Pág. 4
2.2.- Iniciar el tràmit .....	Pág. 5
2.3.- Realitzar el tràmit .....	Pág. 7
Paso 1.- Dades del interessat .....	Pág. 7
Paso 2.- Modalitat de notificació .....	Pág. 8
Paso 3.- Rellenar dades sol·licitud .....	Pág. 9
A) Dades del Alumne .....	Pág. 10
B) Dades Pare / Mare / Tutor Legal .....	Pág. 11
C) Ensenyanes .....	Pág. 11
D) Domiciliació bancària .....	Pág. 12
E) Autorització per a l'utilització de imatges .....	Pág. 12
Paso 3b.- Enví de documents .....	Pág. 14
Paso 4.- Tasa .....	Pág. 15
1º Descarga del fitxer de càlcul de la tasa .....	Pág. 15
2º Executar el fitxer de càlcul de la tasa.....	Pág. 15
3º Informar del import de la tasa a la plataforma ....	Pág. 19
Paso 5.- Aceptació de condicions .....	Pág. 21
Paso 6.- Revisió i registre .....	Pág. 21
Paso 7.- Firma i Pagament Tasa .....	Pág. 22
3.- Consulta de la anotació .....	Pág. 28



## **1.-INTRODUCCIÓN**

Según la ordenanza municipal de administración electrónica, las personas que realicen el trámite de la matrícula en el Conservatorio Municipal de Música y Danza tienen carácter de sujetos obligados, lo que quiere decir que el trámite de matriculación obligatoriamente debe realizarse por sede electrónica.

En la sede electrónica se van a incluir los siguientes procedimientos para realizar la matrícula:

- PRIMER CURSO ENSEÑANZAS PROFESIONALES DE MÚSICA
- ENSEÑANZAS ELEMENTALES Y PROFESIONALES DE MÚSICA
- ENSEÑANZAS ELEMENTALES DE DANZA
- INICIACIÓN MUSICAL Y OYENTES MÚSICA
- INICIACIÓN DANZA, 6 Y 7 AÑOS, Y OYENTES DANZA

En el mismo trámite, se deberá pagar la tasa y se informará del número de cuenta donde irán domiciliados los pagos de las mensualidades.

El proceso de cálculo de la tasa vendrá explicado en este documento y recordar que **ES OBLIGATORIO FIRMAR LA INSTANCIA Y REALIZAR EL PAGO.**

Para poder realizar el trámite debe contar con certificado digital correctamente instalado en el navegador, tener instalado el Autofirma (puede descargarlo [AQUÍ](#)) y recomendamos utilizar los navegadores Microsoft Edge o Google Chrome.

En la descripción de cada trámite existe un enlace a un documento con las necesidades técnicas de la Sede electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.



## 2.- REALIZACIÓN DE SOLICITUD DE MATRÍCULA

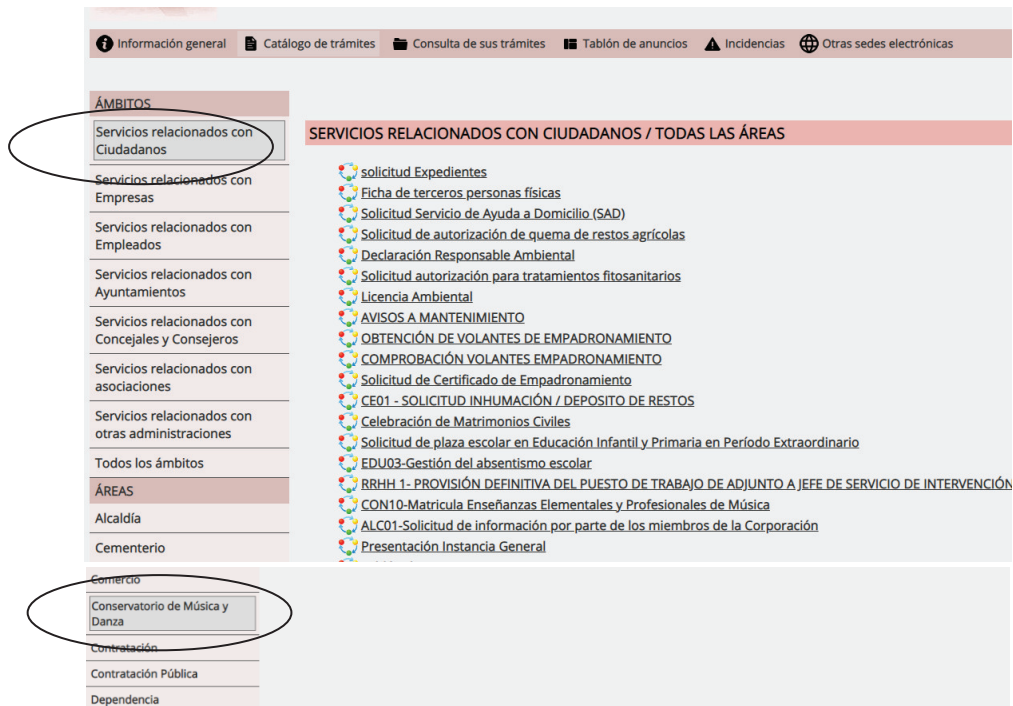
### 2.1.- Acceso al Trámite

Para la realización de la solicitud, debe dirigirse a la sede electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig <https://raspeig.sedipualba.es>



Una vez en la portada de la sede pulsamos sobre CATÁLOGO DE TRÁMITES, para acceder al listado de tramites que se puede realizar a través de la sede electrónica.

Para seleccionar los trámites correspondientes al conservatorio, en la parte izquierda en ÁMBITOS, seleccionaremos SERVICIOS RELACIONADOS CON LOS CIUDADANOS y más abajo en ÁREAS elegiremos CONSERVATORIO DE MÚSICA Y DANZA






En el caso de este ejemplo sólo aparece un trámite, pero en el entorno real aparecerán los cinco trámites anteriormente mencionados.

ÁMBITOS
Servicios relacionados con Ciudadanos
Servicios relacionados con Empresas
Servicios relacionados con Empleados
Servicios relacionados con Ayuntamientos
Servicios relacionados con Concejales y Consejeros
Servicios relacionados con asociaciones

**SERVICIOS RELACIONADOS CON CIUDADANOS / CONSERVATORIO DE MÚSICA Y DANZA**

 [CON10-Matricula Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música](#)

## 2.2.- Iniciar el trámite

Al hacer click encima del trámite la primera página que muestra es la descripción del trámite y los pasos a seguir, así como los requerimientos técnicos para realizar dicho trámite. **ES MUY IMPORTANTE LEER ESTA INFORMACIÓN**

[Web de Electrónica](#) > [CON10-Matricula de](#)

**CON10-MATRÍCULA ENSEÑANZAS ELEMENTALES Y PROFESIONALES DE MÚSICA**

Plazo de instancia Desde el día 15/06/2021 hasta el día 30/06/2021

**OBJETO DEL TRÁMITE**

- Matriculación alumnado en Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música.
- Matriculación alumnado de traslado de expediente en Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música (siempre que se les haya asignado por parte de nuestro centro una plaza vacante).

**QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR**

Alumnado que estando matriculado en nuestro Conservatorio de Música quiera continuar cursando sus estudios en el curso siguiente.

Alumnado que estando cursando en otros Conservatorios de Música como alumnos oficiales, quieran trasladarse a este Conservatorio de San Vicente del Raspeig a realizar sus estudios, siempre que nuestro Centro les garantice una plaza vacante.

**PLAZO DE SOLICITUD**

- Primer período **(Solo alumnos que estaban matriculados en un curso anterior):**
  - Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa
- Segundo período **(Solo alumnos de nuevo ingreso):**
  - Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

- Solicitud.
- En caso de ser Familia Numerosa, deberán aportar la documentación correspondiente.

En esta convocatoria en la sección de DOCUMENTACIÓN, aparece un fichero Excel que es muy importante para realizar el cálculo de la tasa, aunque se puede descargar también en el momento de indicar la tasa posteriormente, se recomienda descargarlo en este momento.




**Sant Vicent  
del Raspeig**

## DOCUMENTACIÓN

 [Cálculo de tasa de matrícula](#)

## REQUISITOS DE LA INSTANCIA

- La instancia deberá ser firmada
- El trámite requiere que el/la solicitante se identifique y firme con certificado digital
- Permite solicitantes que sean personas físicas
- Permite solicitantes que sean personas físicas representadas por otra persona física

 **Nueva instancia**


Para iniciar la instancia pulsaremos el botón **NUEVA INSTANCIA**.

La sede electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig guía paso a paso en la realización del trámite. Previamente a realizar la instancia debe tener instalado correctamente en el navegador el CERTIFICADO DIGITAL.


Al pulsar nueva instancia, lo primero que pedirá es como debemos identificarnos y elegiremos la opción CERTIFICADO DIGITAL


## INICIAR SESIÓN

Es necesario que se identifique mediante uno de los mecanismos que se indican a continuación. Esto le permitirá volver más tarde y acceder a los expedientes que tiene en curso, subsanar cuando le sea requerido o completar instancias guardadas que haya dejado sin enviar.

 Con certificado digital (obligatorio para personas jurídicas) o cl@ve PIN

Si el/la interesado/a es una persona física y dispone del certificado digital del solicitante, esta es la opción recomendada. Si el interesado/a es una persona jurídica, es obligatorio a que se relacione con la Administración usando esta modalidad (Ley 39/2015). [Más información](#)

 **Acceder con certificado o Cl@ve PIN**

 Con una cuenta de correo electrónico

Y pulsaremos el botón ACCEDER CIN CERTIFICADO O CL@VE PIN

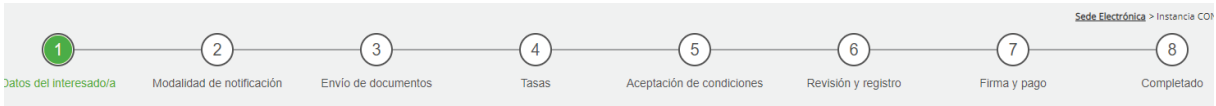
Nos redirigirá para que elijamos si con DNle / Certificado Digital o con Cl@ve PIN, siempre debemos elegir DNle / Certificado Digital, ya que este trámite debe ser firmado y Cl@ve PIN no permite firmar.





### 2.3.- Realizar el trámite

Los pasos de la instancia vienen guiados en la parte superior de del formulario de la instancia



#### **PASO 1.- DATOS DEL INTERESADO**

Al entrar con certificado digital los datos del interesado los rescata del certificado con el que se ha validado.

Formulario de datos del interesado. El campo "Tipo de personalidad" está circulado en rojo y muestra "Persona física".

**DATOS DEL INTERESADO/A**

Tipo de personalidad: Persona física

**DATOS PERSONALES**

Tipo de documento: NIF/NIE

NIF/NIE: [ ]

Nombre: [ ]

Primer apellido: [ ]

Segundo apellido: [ ]

[▶ Siguiente](#)

En el caso de realizar la matrícula para la persona que lo presenta, dejaremos la opción **tipo de personalidad Persona física**.

En el caso de actuar en representación de un menor, elegirá en tipo de personalidad **PERSONA FÍSICA CON REPRESENTANTE**, a través de la lista desplegable TIPO DE PERSONALIDAD

Formulario de datos del interesado. El campo "Tipo de personalidad" muestra una lista desplegable con tres opciones: "Persona física", "Persona física" y "Persona física con representante".

**DATOS DEL INTERESADO/A**

Tipo de personalidad: Persona física

- Persona física
- Persona física con representante

En el caso de elegir PERSONA FÍSICA CON REPRESENTANTE, el formulario de DATOS PERSONALES cambia, cogiendo como representante los datos del titular del certificado (padre, madre, tutor legal) y hay que escribir los datos del alumno como persona interesada



### DATOS DEL INTERESADO/A

Tipo de personalidad

### DATOS PERSONALES

Tipo de documento

NIF/NIE

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

### DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

#### DATOS PERSONALES

Tipo de documento

NIF/NIE

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

[▶ Siguiente](#)

El caso de que el menor no cuente con DNI, se realizará la instancia con la opción PERSONA FÍSICA y en el paso 3 se informará el nombre del alumno.

## **PASO 2.- MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN**

En este apartado se informa de la modalidad de que por defecto desea el solicitante que el ayuntamiento se ponga en contacto. Al ser SUJETOS OBLIGADOS, la modalidad de notificación es OBLIGATORIAMENTE electrónica.

Para ello se debe contar con un **correo electrónico** donde recibir los avisos de notificación. Es importante decir que al correo electrónico NO LLEGA LA NOTIFICACIÓN, lo que llega al correo electrónico es un aviso de la notificación y que habrá que entrar a la notificación de la sede a través del link que se manda en el correo y contar con el certificado digital para acceder a ella.

Si anteriormente ya se ha hecho algún trámite, mostrará el correo usado anteriormente que en este momento se puede cambiar. Si no se muestra ningún correo electrónico es OBLIGATORIO indicar uno.





### MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

**Notificación electrónica**  Acepto ser notificado de forma electrónica, como mecanismo de notificación predeterminado, utilizando para ello la dirección de correo electrónico y teléfono móvil indicados a continuación

[Más información sobre qué es la notificación electrónica y cómo funciona.](#)

Recuerde que para optar por el mecanismo de notificación electrónica, es obligatorio disponer de:

**Correo-e a efectos de notificación**

**Teléfono móvil a efectos de notificación**

### IDIOMA

Indique el idioma en el que desea que esta Administración se relacione con usted

**Idioma**

[Atrás](#) [Siguiete](#)

El teléfono móvil no es obligatorio. Una vez tengamos rellenos los datos, se pulsa el botón SIGUIENTE.

### PASO 3.- RELLENAR DATOS DE LA SOLICITUD

En el paso 3 de la instancia, se muestra un formulario con los datos a rellenar.

El formulario está distribuido de manera continua y hay que rellenar los datos de manera continua, los datos se encuentran separados en los siguientes bloques.

- A) Datos del Alumno
- B) Datos Padre / Madre / Tutor Legal
- C) Enseñanzas
- D) Domiciliación bancaria
- E) Autorización para la utilización de imágenes

Para bajar y cumplimentar las diferentes secciones hay que desplazarse con la barra de desplazamiento vertical existente en el formulario. Los campos marcados con asterisco es obligatorio rellenarlos.



## A) Datos del Alumno

Datos personales del alumno, nombre, apellidos, fecha de nacimiento, DNI (Si lo tiene), domicilio código postal, provincia y municipio, email y teléfono a efectos de contacto.

En la última parte de esta sección hay que indicar si el alumno pertenece a una familia numerosa o no. En el caso de indicar que si, habrá adjuntar copia de documento que acredite este hecho en el siguiente paso.

Matricula enseñanzas elementales y profesionales de Música

### A) DATOS DEL ALUMNO/A:

**APELLIDOS (\*):** prueba

**NOMBRE (\*):** prueba

**FECHA DE NACIMIENTO (\*):** 17/05/2005

**DNI:** 28935557Q

**DOMICILIO (\*):** calle de pruebas

**CÓDIGO POSTAL (\*):** 03690

**MUNICIPIO (\*):** San Vicente del Raspeig

**PROVINCIA (\*):** Alicante

**CORREO ELECTRÓNICO:** pruebas@pruebas.com

**TELÉFONO:** 688999915

**FAMILIA NUMEROSA (\*):**  NO  SÍ

## B) Datos Padre / Madre / Tutor Legal

Si el Alumno es menor de Edad la información de contacto de uno o dos tutores legales

### B) DATOS PADRE/MADRE O TUTOR/A LEGAL:

**APELLIDOS:** tutor1

**NOMBRE:** tutor 1

**DNI:** 28935557Q

**TELÉFONO DE CONTACTO:** 699988789

**APELLIDOS:** tutor2

**NOMBRE:** tutor2

**DNI:** 67167546W

**TELÉFONO DE CONTACTO:** 699988790

**Solo para Enseñanzas Oficiales: Como tutor/a legal solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida del alumno indicado anteriormente y matriculado en el centro (\*):**

SÍ  NO



En la última sección de este bloque hay que indicar si se autoriza a volcar la información en Web Familia para poder ser consultada por los tutores legales.

## C) Enseñanza

En esta sección se informa de los datos a cursar por el alumno.

La primera opción obligatoria es elegir si el alumno cursa **enseñanzas elementales o profesionales**. Seguidamente en el campo **INSTRUMENTO** se indica el instrumento sobre el que se quiere realizar el curso seleccionando el dato de la lista desplegable.

**C) ENSEÑANZA**

Elemental  
 Profesional

**INSTRUMENTO (\*):** Trombón

**CURSO (\*):** Seleccione una opción

**REPITE CURSO (\*):** Seleccione una opción

**ASIGNATURA/S PENDIENTES:** Seleccione una opción

**ALUMNO/A DE 4º ó 6º:** Seleccione una opción

Lista desplegable de instrumentos:

- Seleccione una opción
- Clarinete
- Flauta travesera
- Guitarra
- Percusión
- Piano
- Saxofón
- Trompa
- Trombón**
- Trompeta
- Tuba
- Viola
- Violín
- Violonchelo

En el campo **CURSO** se indica el curso de que se matricula eligiéndolo de la lista desplegable

**C) ENSEÑANZA**

Elemental  
 Profesional

**INSTRUMENTO (\*):** Trombón

**CURSO (\*):** Seleccione una opción

**REPITE CURSO (\*):** Seleccione una opción

**ASIGNATURA/S PENDIENTES:** Seleccione una opción

**ALUMNO/A DE 4º ó 6º:** Seleccione una opción

Lista desplegable de cursos:

- Seleccione una opción
- 1º
- 2º
- 3º
- 4º
- 5º
- 6º

**Repite Curso**, en el caso de repetir curso marcarlo en esta opción. Es obligatorio marcar si o no

**Asignaturas pendientes**, En el caso de que se haya quedado alguna asignatura pendiente del curso anterior (como máximo 2) indicar el número de asignaturas. Para ninguna indicar 0



**Alumno/a de 4º o 6º curso que ha suspendido.** En el cuarto curso de elemental y el 4º y 6º del profesional, si un alumno suspende hasta 2 asignaturas se le permite la opción de cursas sólo estas asignaturas, indicándose en este apartado. En caso de no encontrarse en esta situación, se debe dejar en blanco

REPITE CURSO (\*):  SÍ  
 NO

ASIGNATURA/S PENDIENTE/S (\*):  0  
 1  
 2

ALUMNO/A DE 4º 6 6º CURSO QUE HA SUSPENDIDO:  Matrícula de 1 asignatura  
 Matrícula de 2 asignaturas

#### D) Domiciliación bancaria

Mensualmente se cargan los recibos del conservatorio, en el caso de que sea la primera vez en matricularse o se quiera cambiar la cuanta donde va domiciliada esta mensualidad se debe rellenar estos campos con el IBAN, DNI y Nombre **DEL TITULAR DE LA CUENTA.**

**D) DOMICILIACION BANCARIA** (para alumnado nuevo o alumnado que quiera cambiar el nº de cuenta bancaria para el pago de los recibos mensuales)

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR DE LA CUENTA:**  
tutor 1 tutor 1

**DNI DEL TITULAR DE LA CUENTA:** 28935557Q

**CUENTA BANCARIA:** ES1120959633047175567397

#### E) Autorización para utilización de imágenes

Consentimiento para utilización de losa imágenes tomadas en las actividades del conservatorio

**E) AUTORIZACIÓN PARA UTILIZACIÓN DE IMÁGENES**

Doy mi consentimiento para que el Conservatorio Profesional de Música y Elemental de Danza, pueda utilizar las imágenes de mi hijo/a tomadas en cualquier actividad del Conservatorio y publicarlas:

SÍ  
 NO

Una vez terminado el formulario pulsar el botón CONFIRMAR que se encuentra en la parte inferior del mismo



Matrícula enseñanzas elementales y profesionales de Música

### A) DATOS DEL ALUMNO/A:

APellidos (\*): prueba  
Nombre (\*): prueba  
Fecha de nacimiento (\*): 17/05/2005   
DNI: 28935557Q  
Domicilio (\*): calle de pruebas  
Código postal (\*): 03690  
Municipio (\*): San Vicente del Raspeig  
Provincia (\*): Alicante  
Correo electrónico: pruebas@pruebas.com  
Teléfono: 66666601

Familia numerosa (\*):  NO  SÍ

### B) DATOS PADRE/MADRE O TUTOR/A LEGAL:

APellidos: tutor1  
Nombre: tutor 1  
DNI: 28935557Q  
Teléfono de contacto: 66666602

APellidos: tutor2  
Nombre: tutor2  
DNI: 67167546W  
Teléfono de contacto: 66666603

Solo para Enseñanzas Oficiales: Como tutor/a legal solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida del alumno indicado anteriormente y matriculado en el centro (\*):  
 SÍ El campo indicado es obligatorio  
 NO

### C) ENSEÑANZA

Elemental  
 Profesional

Instrumento (\*): Trombón  
Curso (\*): 4º  
Repite curso (\*):  SÍ  NO

Asignatura/s pendiente/s (\*):  0  1  2

Alumno/a de 4º o 6º curso que ha suspendido:  Matrícula de 1 asignatura  Matrícula de 2 asignaturas

Matrícula enseñanzas elementales y profesionales de Música

### D) DOMICILIACION BANCARIA

(para alumnado nuevo o alumnado que quiera cambiar el nº de cuenta bancaria para el pago de los recibos mensuales)

Nombre y apellidos del titular de la cuenta: tutor 1 tutor 1  
DNI del titular de la cuenta: 28935557Q  
Cuenta bancaria: ES1120959633047175567397

### E) AUTORIZACIÓN PARA UTILIZACIÓN DE IMÁGENES

Doy mi consentimiento para que el Conservatorio Profesional de Música y Elemental de Danza, pueda utilizar las imágenes de mi hijo/a tomadas en cualquier actividad del Conservatorio y publicarlas:  
 SÍ  
 NO



### PASO 3 b.- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA FAMILIA NUMEROSA

En el caso de que en el formulario de matriculación se haya indicado que es familia numerosa, en este momento se debe subir la documentación que justifique este hecho. Debe tenerlo en formato PDF y pulsando botón ENVIAR FICHERO se adjunta el documento

En el caso de que no cumpla la condición de familia numerosa y no se haya marcado así en formulario este paso lo puede saltar.

Una vez se haya terminado de adjuntar documentación, para pasar al siguiente paso pulsar el botón **SIGUIENTE**



#### **PASO 4.- CÁLCULO DE LA TASA**

En la Sede Electrónica la tasa no se calcula, se debe informar por parte del presentador. Para poder calcular la tasa se ha puesto un fichero Excel para poder facilitar el cálculo de la tasa.

El Excel para el cálculo de la tasa se puede descargar en este momento o se puede haber descargado antes en el inicio del trámite.

Es importante recalcar que ahora se informa del importe de la tasa, el pago de la misma **SE REALIZA AL FINAL DEL TRÁMITE DESPUES DE HABER FIRMADO.**

The screenshot shows a progress bar with six steps: 1. Datos del interesado/a, 2. Modalidad de notificación, 3. Envío de documentos, 4. Tasas (highlighted in green), 5. Aceptación de condiciones, and 6. Revisión y registro.

**TASAS**

**MATRÍCULA CONSERVATORIO ELEMENTAL Y PROFESIONAL**

Descargue el documento de "Cálculo de matrícula de Conservatorio" para calcular el importe que le corresponde pagar según el curso e instrumento.

Solo se puede pagar con tarjeta de crédito.

**No olvide realizar dicho pago después de firmar la solicitud.**

**Cálculo de tasa de matrícula**

Dependiendo de su instancia, es posible que deba especificar un importe a pagar. Si es así, indíquelo ahora y más adelante deberá realizar el pago de dicho importe, no especifique ningún importe.

Importe  € [Editar](#)

[Atrás](#) [Siguiete](#)

Los pasos para informar la tasa son los siguientes

#### **1º Descargar el fichero de cálculo**

Hacer clic sobre el fichero CALCULO DE TASA DE MATRICULA y descargarlo



#### **2º Ejecutar el fichero de cálculo.**

Después de descargarlo hay que ejecutarlo. Se ejecuta tanto con Excel como con Libre office y OpenOffice. Se abre el fichero con los campos a cumplimentar para el cálculo de la tasa



**CÁLCULO DE LA TASA DE MATRICULA DEL CONSERVATORIO MÚSICA ENSEÑANZAS ELEMENTALES Y PROFESIONALES 2021 -2022**

**A) ENSEÑANZA ELEMENTAL**

Para realizar el cálculo de la tasa, despliegue el campo "SELECCIONAR CURSO", y elija desplegando con el botón de la derecha Si tiene pendientes asignaturas del curso anterior (1 o 2) informelo en el campo asignaturas pendientes)  
Indique en el campo FAMILIA NUMEROSA, si cumple esta condición. ES OBLIGATORIO INFORMAR EL CAMPO

SELECCIONAR CURSO		0,00 €
ASIGNATURAS PENDIENTES CURSO ANTERIOR		0,00 €
FAMILIA NUMEROSA		0%
<b>IMPORTE TASA</b>		<b>0,00 €</b>

EN EL CASO DE QUE SE ENCUENTRE EN UN CURSO FIN DE CICLO, y sólo vaya a cursar una o dos asignaturas de 4º  
Escoja el número de asignaturas en el siguiente campo, indique si es familia numerosa y se calculará la tasa

NÚMERO DE ASIGNATURAS A CURSAR DE 4º		0,00 €
FAMILIA NUMEROSA		0%
<b>IMPORTE TASA</b>		<b>0,00 €</b>

**B) ENSEÑANZA PROFESIONAL**

Para realizar el cálculo de la tasa, despliegue el campo "SELECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO", y elija desplegando con el botón de la izquierda. Si tiene pendientes asignaturas del curso anterior (1 o 2) informelo en el campo asignaturas pendientes)  
Indique en el campo FAMILIA NUMEROSA, si cumple esta condición. ES OBLIGATORIO INFORMAR EL CAMPO

SELECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO		0,00 €
ASIGNATURAS PENDIENTES CURSO ANTERIOR		0,00 €
FAMILIA NUMEROSA		0%
<b>IMPORTE TASA</b>		<b>0,00 €</b>

EN EL CASO DE QUE SE ENCUENTRE EN UN CURSO FIN DE CICLO, y sólo vaya a cursar una o dos asignaturas de 4º o 6º  
Escoja el número de asignaturas en el siguiente campo, indique si es familia numerosa y se calculará la tasa

NÚMERO DE ASIGNATURAS A CURSAR DE 4º		0,00 €
--------------------------------------	--	--------

CALCULO TASA

Para realizar el cálculo hay que cumplimentar las opciones de elemental o profesional a través de los desplegados que están en la parte central de acuerdo con lo que se haya informado en el formulario de matrícula.

En el caso el ejemplo la matrícula se va a realizar de enseñanzas profesionales en cuarto curso de trombón, con una asignatura pendiente de tercero, no repite curso y familia numerosa.

En la calculadora se iría al apartado B ENSEÑANZA PROFESIONAL y en SELECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO se escogería el instrumento y el curso





## B) ENSEÑANZA PROFESIONAL

Para realizar el cálculo de la tasa, despliegue el campo "SELECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO", y elija desplegando con el botón de la izquierda. Si tiene pendientes asignaturas del curso anterior (1 o 2) informelo en el campo asignaturas pendientes) Indique en el campo FAMILIA NUMEROSA, si cumple esta condición. ES OBLIGATORIO INFORMAR EL CAMPO

SLECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO		0,00 €
ASIGNATURAS PENDIENTES CURSO ANTERIOR	Trompeta - 3º Curso Trompeta - 4º Curso Trompeta - 5º Curso Trompeta - 6º Curso	0,00 €
FAMILIA NUMEROSA		0%
<b>IMPO</b>	Trombón - 1º Curso Trombón - 2º Curso Trombón - 3º Curso Trombón - 4º Curso	<b>0,00 €</b>

EN EL CASO DE QUE SE ENCUENTRE EN UN CURSO FIN DE CICLO, y sólo vaya a cursar una o dos asignaturas de 4º o 6º Escoja el número de asignaturas en el siguiente campo, indique si es familia numerosa y se calculará la tasa

NÚMERO DE ASIGNATURAS A CURSAR DE 4º		0,00 €
FAMILIA NUMEROSA		0%
<b>IMPORTE TASA</b>		<b>0,00 €</b>

Cuando se elije el curso y la especialidad a la parte derecha informa del precio

## B) ENSEÑANZA PROFESIONAL

Para realizar el cálculo de la tasa, despliegue el campo "SELECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO", y elija desplegando con el botón de la izquierda. Si tiene pendientes asignaturas del curso anterior (1 o 2) informelo en el campo asignaturas pendientes) Indique en el campo FAMILIA NUMEROSA, si cumple esta condición. ES OBLIGATORIO INFORMAR EL CAMPO

SLECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO	Trombón - 4º Curso	169,48 €
ASIGNATURAS PENDIENTES CURSO ANTERIOR		0,00 €
FAMILIA NUMEROSA		0%
<b>IMPORTE TASA</b>		<b>0,00 €</b>

En el siguiente campo informamos del número de signaturas pendientes del año anterior, que pueden ser 0, 1 o 2

SLECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO	Trombón - 4º Curso	169,48 €
ASIGNATURAS PENDIENTES CURSO ANTERIOR	1	21,58 €
FAMILIA NUMEROSA	0 1 2	0%
<b>IMPORTE TASA</b>		<b>0,00 €</b>

EN EL CASO DE QUE SE ENCUENTRE EN UN CURSO FIN DE CICLO, y sólo vaya a cursar una o dos asignaturas de 4º o 6º

Y finalmente si es familia numerosa o no



## B) ENSEÑANZA PROFESIONAL

Para realizar el cálculo de la tasa, despliegue el campo "SELECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO", y elija desplegando con el botón de la izquierda. Si tiene pendientes asignaturas del curso anterior (1 o 2) informelo en el campo asignaturas pendientes) Indique en el campo FAMILIA NUMEROSA, si cumple esta condición. ES OBLIGATORIO INFORMAR EL CAMPO

SLECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO	Trombón - 4º Curso	169,48 €
ASIGNATURAS PENDIENTES CURSO ANTERIOR	1	21,58 €
FAMILIA NUMEROSA		0%
<b>IMPO</b>		<b>0,00 €</b>

ES IMPRESCINDIBLE COMPLETAR LOS 3 CAMPOS, para que se realice el cálculo. Una vez completado indica el importe de la tasa que hay que informar, en el caso del ejemplo 99,19 €

## B) ENSEÑANZA PROFESIONAL

Para realizar el cálculo de la tasa, despliegue el campo "SELECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO", y elija desplegando con el botón de la izquierda. Si tiene pendientes asignaturas del curso anterior (1 o 2) informelo en el campo asignaturas pendientes) Indique en el campo FAMILIA NUMEROSA, si cumple esta condición. ES OBLIGATORIO INFORMAR EL CAMPO

SLECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO	Trombón - 4º Curso	169,48 €
ASIGNATURAS PENDIENTES CURSO ANTERIOR	1	21,58 €
FAMILIA NUMEROSA	SI	50%
<b>IMPORTE TASA</b>		<b>99,19 €</b>

En el caso de encontrarse en un curso fin de ciclo (4º de elemental o 4º y 6º de profesional), y se han quedado pendientes dos asignaturas, se puede optar por cursar sólo estas asignaturas, para calcular la tasa de esta matricula, nos dirigiremos al segundo bloque del Excel e informar del número de asignaturas a cursar y si es familia numerosa, dando al final el importe de la tasa

## B) ENSEÑANZA PROFESIONAL

Para realizar el cálculo de la tasa, despliegue el campo "SELECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO", y elija desplegando con el botón de la izquierda. Si tiene pendientes asignaturas del curso anterior (1 o 2) informelo en el campo asignaturas pendientes) Indique en el campo FAMILIA NUMEROSA, si cumple esta condición. ES OBLIGATORIO INFORMAR EL CAMPO

SLECCIONAR ESPECIALIDAD Y CURSO		0,00 €
ASIGNATURAS PENDIENTES CURSO ANTERIOR		0,00 €
FAMILIA NUMEROSA		0%
<b>IMPORTE TASA</b>		<b>0,00 €</b>

EN EL CASO DE QUE SE ENCUENTRE EN UN CURSO FIN DE CICLO, y sólo vaya a cursar una o dos asignaturas de 4º o 6º. Escoja el número de asignaturas en el siguiente campo, indique si es familia numerosa y se calculará la tasa

NÚMERO DE ASIGNATURAS A CURSAR DE 4º		0,00 €
FAMILIA NUMEROSA		0%
<b>IMPORTE TASA</b>		<b>0,00 €</b>



EN EL CASO DE QUE SE ENCUENTRE EN UN CURSO FIN DE CICLO, y sólo vaya a cursar una o dos asignaturas de 4º o 6º  
Escoja el número de asignaturas en el siguiente campo, indique si es familia numerosa y se calculará la tasa

NÚMERO DE ASIGNATURAS A CURSAR DE 4º	2	83,16 €
FAMILIA NUMEROSA	SI	50%
<b>IMPORTE TASA</b>		<b>45,24 €</b>

En ningún caso se deben sumar los importes ya que son matrículas diferentes, o es uno o es el otro

### 3º Informar del importe de la tasa a la plataforma.

Una vez se ha calculado la tasa se debe informar a la plataforma. Para ello desde el formulario del paso 4 TASA, pulsaremos el botón **EDITAR**, situado a la derecha del campo importe

1 Datos del interesado/a 2 Modalidad de notificación 3 Envío de documentos 4 **Tasas** 5 Aceptación de condiciones 6 Revisión y registro

**TASAS**

**MATRÍCULA CONSERVATORIO ELEMENTAL Y PROFESIONAL**

Descargue el documento de "Cálculo de matrícula de Conservatorio" para calcular el importe que le corresponde pagar según el curso e instrumento  
Solo se puede pagar con tarjeta de crédito.

**No olvide realizar dicho pago después de firmar la solicitud.**

**Cálculo de tasa de matrícula**

Dependiendo de su instancia, es posible que deba especificar un importe a pagar. Si es así, indíquelo ahora y más adelante deberá realizar el pago de pago, no especifique ningún importe.

Importe  € **Editar**

**Atrás** **Siguiete**

Aparece el formulario para indicar el importe

Introduzca el importe a continuación.

**Nota:** Utilice la coma (,) como separador decimal.

Importe  €

**Aceptar** **No indicar importe** **Cancelar**

Se informa del importe y se pulsa el botón aceptar



**Sant Vicent  
del Raspeig**

Introduzca el importe a continuación.

**Nota:** Utilice la coma (,) como separador decimal.

Importe  €

Aceptar

No indicar importe

Cancelar

Quedando fijado el importe de la tasa para su posterior pago

**Información general** | **Catálogo de trámites** | **Consulta de sus trámites** | **Tablón de anuncios** | **Incidencias** | **Otras sedes**

1 Datos del interesado/a   2 Modalidad de notificación   3 Envío de documentos   **4 Tasas**   5 Aceptación de condiciones   6 Revisión

### TASAS

#### MATRÍCULA CONSERVATORIO ELEMENTAL Y PROFESIONAL

Descargue el documento de "Cálculo de matrícula de Conservatorio" para calcular el importe que le corresponde pagar según el curso  
Solo se puede pagar con tarjeta de crédito.

**No olvide realizar dicho pago después de firmar la solicitud.**

**Cálculo de tasa de matrícula**

Dependiendo de su instancia, es posible que deba especificar un importe a pagar. Si es así, indíquelo ahora y más adelante deberá realizar el pago, no especifique ningún importe.

Importe  €

En este momento ya se puede pulsar el botón siguiente para continuar con el siguiente paso



## PASO 5.- ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

En el paso 5 se aceptan las condiciones de tratamiento de datos y protección de datos, así cómo si permite a la administración recabar cualquier dato que le haga falta con respecto a este procedimiento. Se deben marcar las opciones y pulsar siguiente. Si no se aceptan las condiciones de tratamiento de datos no se podrá realizar la matriculación

**ACEPTACIÓN DE CONDICIONES**

Oposición a interoperabilidad entre Administraciones  El/la solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.)

Información sobre protección de datos [Información sobre protección de datos](#)  
 He leído la información sobre protección de datos y acepto las condiciones

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

## PASO 6.- REVISIÓN Y REGISTRO

Lo primero que se muestra en este paso es una leyenda en la que se indica que se revise toda la información que se va a registrar y que si es correcta pulse el botón registrar situado en l aparte inferior del formulario

**Sede Electrónica**

Por favor, compruebe que todos los datos introducidos son correctos. Si alguno no lo es, puede corregirlo ahora. Una vez que pulse en el botón registrar, esta instancia quedará sellada electrónicamente y no se podrá alterar.

[Aceptar](#)

En este punto todavía se pueden hacer cambios en la información facilitada, una vez pulsado el botón registrar ya no se puede modificar.

Para registrar pulsar el botón **REGISTRAR**



1 2 3 4 5 6

Datos del interesado/a Modalidad de notificación Envío de documentos Tasas Aceptación de condiciones Revisión y registro

### DATOS DEL INTERESADO/A

Tipo de personalidad

### DATOS PERSONALES

Tipo de documento

NIF/NIE

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

### MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

Notificación electrónica  Acepto ser notificado de forma electrónica, como mecanismo de notificación predeterminado, utilizando para ello la dirección de correo electrónico y teléfono móvil indicados a continuación

[Más información sobre qué es la notificación electrónica y cómo funciona.](#)

Recuerde que para optar por el mecanismo de notificación electrónica, es obligatorio disponer del certificado digital del interesado/a.

Correo-e a efectos de notificación

Teléfono móvil a efectos de notificación

### IDIOMA

Indique el idioma en el que desea que esta Administración se relacione con usted

Idioma

### ENVÍO DE DOCUMENTOS

Es recomendable que se asegure de que los documentos enviados son los correctos. Para ello, puede abrirlos desde esta página al completar el envío.

### MATRÍCULA ENSEÑANZAS ELEMENTALES Y PROFESIONALES DE MÚSICA

Matrícula enseñanzas elementales y profesionales de Música

### EN CASO DE SER FAMILIA NUMEROSA, DOCUMENTO CORRESPONDIENTE

El tamaño máximo por fichero que se admite es de 100,0 MB.

En caso de ser Familia Numerosa, documento correspondiente

Arrastra aquí los ficheros a enviar o pulsa en el siguiente botón:

### ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

Oposición a interoperabilidad entre Administraciones  El/la solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018

Información sobre protección de datos [Información sobre protección de datos](#)

He leído la información sobre protección de datos y acepto las condiciones

### TASAS

#### MATRÍCULA CONSERVATORIO ELEMENTAL Y PROFESIONAL

Descargue el documento de "Cálculo de matrícula de Conservatorio" para calcular el importe que le corresponde pagar según el curso e instrumento. Una vez obtenida la cantidad a abonar, escribala en el campo importe. Solo se puede pagar con tarjeta de crédito.

**No olvide realizar dicho pago después de firmar la solicitud.**

[Cálculo de tasa de matrícula](#)

Dependiendo de su instancia, es posible que deba especificar un importe a pagar. Si es así, indíquelo ahora y más adelante deberá realizar el pago del mismo para que su instancia pueda ser tramitada. Si su instancia no implica un pago, no especifique ningún importe.

Importe  €

Por favor, compruebe que todos los datos introducidos son correctos. Si alguno no lo es, puede corregirlo ahora. Una vez que pulse en el botón registrar, esta instancia quedará sellada electrónicamente y no se podrá alterar.

Al pulsar registrar antes de pasar al siguiente paso indica que la instancia no está completa ya que falta firmarla y pagar la tasa



## PASO 7.- FIRMA DE LA INSTANCIA Y PAGO DE LA TASA

Al entrar en el paso 7 lo primero que indica que la instancia todavía no esta firmada y el plazo que se tiene para firmarla desde la sede electrónica

Información general | Catálogo de trámites | **Consulta de sus trámites** | Tablón de anuncios | Incidencias | Otras sedes electrónicas

1 Datos del interesado/a | 2 Modalidad de notificación | 3 Envío de documentos | 4 Tasas | 5 Aceptación de condiciones | 6 Revisión y registro | **7 Firma y pago**

### CON10-MATRICULA ENSEÑANZAS ELEMENTALES Y PROFESIONALES DE MÚSICA

Código de instancia 10070  
Nº registro 86 / 2021  
Estado Registrada pero pendiente de firma y pago  
Fecha Se registró el 29/06/2021 a las 11:18  
Interesado/a [Redacted]  
Trámite CON10-Matricula Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música (código 3933)

La instancia **AÚN NO ESTÁ COMPLETA**. Por favor, lea las instrucciones siguientes para saber cómo completarla.

#### INSTRUCCIONES

#### FIRMA

**LA FIRMA NO SE HA REALIZADO AÚN.**  
Dispone hasta el día 30/06/2021 para firmar

Su instancia debe ser firmada electrónicamente.

Y si se desplaza el formulario se hallarán los botones para la firma y para realizar el pago

#### DOCUMENTOS A FIRMAR

Hay documentos adjuntos que puede firmar opcionalmente. Seleccione qué documentos desea firmar y haga clic en el botón 'firmar' que se muestra más abajo:

- Matricula enseñanzas elementales y profesionales de Música
- En caso de ser Familia Numerosa, documento correspondiente
- Instancia

Notas sobre la firma electrónica:

- Si es necesario, puede usar otro ordenador para firmar. Para ello, acceda a su instancia desde el apartado *Consulta de sus trámites* que aparece en el menú superior de esta Sede Electrónica.

**Firmar**

#### PAGOS

#### PAGO 431 - MATRÍCULA CONSERVATORIO ELEMENTAL Y PROFESIONAL

**EL PAGO NO SE HA REALIZADO AÚN**  
Importe: 99,19 €  
Dispone hasta el día 30/06/2021 para pagar

Puede pagar con tarjeta bancaria o Bizum.

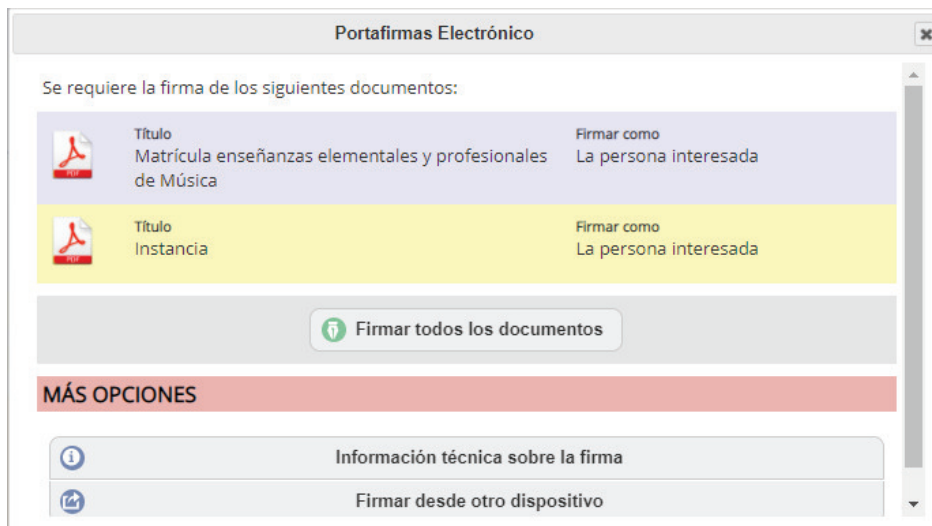
El pago con tarjeta se realiza mediante la pasarela de pago seguro de Redsys y no conlleva ningún gasto adicional por parte de esta Administración. Si recibe un error al introducir los datos de su tarjeta, es posible que deba contactar con la entidad emisora de dicha tarjeta para que le habiliten el pago a través de internet.

**Pagar con tarjeta / Bizum**



## FIRMAR LA INSTANCIA

La primera opción a realizar es firmar la instancia con el botón **FIRMAR**

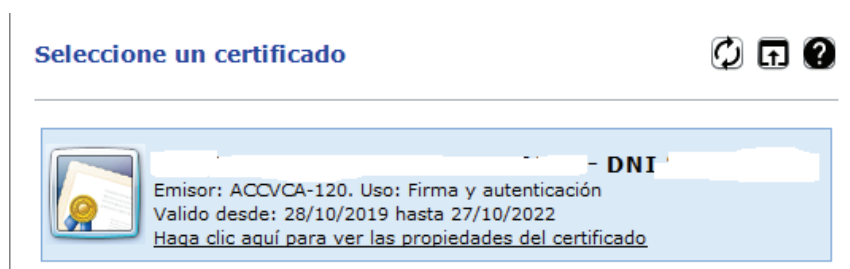


Se abrirá el portafirmas electrónico con el botón de firmar todos los documentos que sean firmables.

Al pulsar firmar, se abrirá el Autofirma (se debe tener instalado como se ha indicado al principio de este documento)



Y se abrirá para que se seleccione el certificado digital para realizar la firma

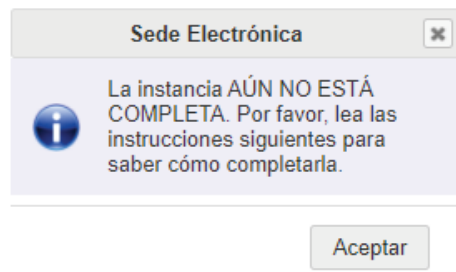






**Sant Vicent  
del Raspeig**

Una vez firmada aparecerá un mensaje de que esta correctamente firmado y otro mensaje indicando que todavía no está el trámite concluido, ya que queda abonar la tasa.



Al pulsar aceptar mostrará que la instancia está firmada pero que todavía queda pendiente el pago

**FIRMA**

**INSTANCIA FIRMADA CORRECTAMENTE.**  
Firma realizada el 29/06/2021.

**DOCUMENTOS A FIRMAR**

Hay documentos adjuntos que puede firmar opcionalmente. Seleccione qué documentos desea firmar y haga clic en el botón 'firmar' que se muestra más abajo:

En caso de ser Familia Numerosa, documento correspondiente

**Notas sobre la firma electrónica:**

- Si es necesario, puede usar otro ordenador para firmar. Para ello, acceda a su instancia desde el apartado *Consulta de sus trámites* que aparece en el menú superior de esta Sede Electrónica.

**PAGOS**

**PAGO 431 - MATRÍCULA CONSERVATORIO ELEMENTAL Y PROFESIONAL**

**EL PAGO NO SE HA REALIZADO AÚN**  
Importe: 99,19 €  
Disponde hasta el día 30/06/2021 para pagar

Puede pagar con tarjeta bancaria o Bizum.

El pago con tarjeta se realiza mediante la pasarela de pago seguro de Redsys y no conlleva ningún gasto adicional por parte de esta Administración. Si recibe un error al introducir los datos de su tarjeta, es posible que deba contactar con la entidad emisora de dicha tarjeta para que le habiliten el pago a través de Internet.

Para realizar el pago hay que pulsar el botón PAGAR CON TARJETA / BIZUM, y se abrirá un pago por TPV. Elegimos pago con tarjeta NO POR BIZUM

**Sedipualba Redsys TPV - Pruebas**

Y se abre el pago por TPV



Seleccione su idioma Castellano ▾

1 Seleccione método de pago

2 Comprobación autenticación

3 Solicitando Autorización

4 Resultado Transacción

## Datos de la operación

Importe: **99,19 €**

Comercio: Ayto San Vicente Raspeig (SPAIN)

Terminal: 352159677-1

Pedido: 210629000004

Fecha: 29/06/2021 11:37

Descripción producto: Matrícula Conservatorio elemental y profesional - Entrada 86 / 2021 - CON10-Matricula Enseñanzas Elementales y Profesional...

## Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad:

Cód. Seguridad:

## Pagar con Tarjeta UnionPay



Una vez pagado y firmada la instancia quedará de la siguiente manera los campos de firma y pago

### FIRMA

**INSTANCIA FIRMADA CORRECTAMENTE.**  
Firma realizada el . . . . .

### PAGOS


#### PAGO 8475 - TASA BICISANVI

**LA TASA SE PAGÓ CORRECTAMENTE**  
El pago de . . . € se realizó el . . . /01/2021 a las 8:52 mediante tarjeta bancaria.



**Sant Vicent  
del Raspeig**

Y en a instancia se adjuntará el justificante de pago de la matricula

DOCUMENTOS DE LA INSTANCIA	
Tipo: Fotografia	
	678.8 KB
<input type="checkbox"/> Instancia	194.7 KB
<input checked="" type="checkbox"/> Justificante del pago - TASA [redacted] - Entrada 580 / 2021 - [redacted] de San Vicente del Raspeig - [redacted]	137.0 KB



### 3.- CONSULTA Y FIRMA DE LA ANOTACIÓN A POSTERIORI (SIEMPRE QUE ESTE EN PLAZO)

A través de la sede electrónica del ayuntamiento de San Vicente del Raspeig a través de la opción CONSULTA DE SUS TRÁMITES, se puede acceder a la información de tramitación del ayuntamiento, acceder a las entradas de registro, a los expedientes en los que es interesado y a ver notificaciones

The screenshot shows the website interface for San Vicente del Raspeig. At the top right, there is a header 'PRUEBA INFORMACIÓN'. Below it is a navigation bar with several menu items: 'Información general', 'Catálogo de trámites', 'Consulta de sus trámites' (circled in blue), 'Tablón de anuncios', 'Incidencias', and 'Otras sedes electrónicas'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'TRÁMITES DESTACADOS' on the left and 'TABLÓN' on the right. The 'TRÁMITES DESTACADOS' section lists several services: 'solicitud Expedientes', 'Ficha de terceros personas físicas', 'Solicitud Servicio de Ayuda a Domicilio (SAD)', 'Declaración Responsable Ambiental', 'Convocatoria de Subvención Fomento de la Actividad Emprendedora del Municipio de San Vicente del Raspeig, Ejercicio', and 'Emprendedora del Municipio de San Vicente del Raspeig, Ejercicio'. Below these sections, there is a 'AVISOS' section with a list of notifications, including 'Tiene 4 notificaciones en papel pendientes de lectura', 'Tiene 11 notificaciones electrónicas pendientes de lectura', 'Instancia incompleta', 'Instancia incompleta', 'Otras 14 instancias incompletas', 'Pago pendiente (cód. 431)', 'Pago pendiente (cód. 383)', and 'Pago pendiente (cód. 382)'. On the right side, there is a sidebar with 'OPCIONES' (Carpetas ciudadana, Realizar pago con CPI, Contestar requerimiento con CR, Cerrar sesión), 'HISTÓRICO' (Instancias, Expedientes, Pagos, Requerimientos, Notificaciones recibidas), and 'AVISOS' (Notificaciones pendientes: 13, Instancias incompletas: 17, Pagos pendientes: 1, Requerimientos pendientes: 1).