



DOMICILIO		CÓDIGO CALLE		Nº	ESC.	PLANTA	PTA.	TELÉFONO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
PROVINCIA	MUNICIPIO	ENTIDAD COLECTIVA		ENTIDAD SINGULAR		NÚCLEO DISEMINADO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
DISTRITO		SECCIÓN		MANZANA		HOJA			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Información voluntaria: Autorizamos a los mayores empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento.								SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

1	NOMBRE Y APELLIDOS		SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE NACIMIENTO
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	NIVEL DE ESTUDIOS	DNI/PASAPORTE/PERMISO RESIDENCIA	LETRA	NACIONALIDAD	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE PROCEDENCIA
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	NOMBRE Y APELLIDOS		SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE NACIMIENTO
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	NIVEL DE ESTUDIOS	DNI/PASAPORTE/PERMISO RESIDENCIA	LETRA	NACIONALIDAD	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE PROCEDENCIA
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



5	NOMBRE Y APELLIDOS		SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE NACIMIENTO
	[]		[]	[]	[]
6	NIVEL DE ESTUDIOS	DNI/PASAPORTE/PERMISO RESIDENCIA	LETRA	NACIONALIDAD	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE PROCEDENCIA
	[]	[]	[]	[]	[]

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos			Firma de autorización padre/madre menor
Número total de personas inscritas en esta hoja	Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja	(Para altas en inscripciones existentes)Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita	

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada por los mayores de edad.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, Tarjeta de Residencia, Pasaporte, etc., Libro de familia para los menores de edad y D.N.I. para los de edad comprendida entre catorce y dieciocho años).
- Documento que acredite la propiedad de la vivienda, contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler. En caso de documentos privados de compraventa o alquiler, se requerirá siempre documento acreditativo de la propiedad.
- En caso de domicilio en el que ya consten empadronadas otras personas: autorización por escrito firmada por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda y D.N.I. original.

MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

Notificación en papel

Notificación electrónica. Acepto ser notificado de forma electrónica, como mecanismo de notificación, utilizando para ello la dirección de correo electrónico indicada a continuación a efectos de aviso de notificación:

San Vicente del Raspeig a :

PROTECCIÓN DE DATOS:El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, Plaça de la Comunitat Valenciana, 1, 03690 La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión y tramitación de su solicitud. Legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos, misión de interés público y/o cumplimiento de una obligación legal, de acuerdo con el art. 6 del RGPD. No están previstas cesiones a terceros. Los derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en la sede electrónica (<https://raspeig.sedipualba.es>).