



PASEO DE LOS SAUCES, 3
03690 SANT VICENT DEL RASPEIG
TF: 682243449 / 689347688
03018313@gva.es
www.eoialacanti.eu
<http://mestreacasa.gva.es/web/eoialacanti>

INSTRUCCIONES MATRÍCULA 2021-22

Recuerde consultar sus notas definitivas en el siguiente enlace:

<https://appweb1.edu.gva.es/CiudadanosWeb/public/resultadoeoiopuc.do?metodo=generarInicio>

Alumnado PIALP: Listado para profesorado admitido de nuevo ingreso

Listados profesorado admitido para cursos presenciales de valenciano:

https://eoi.gva.es/documents/162689009/173742814/PIALP_VALENCI%C3%80_21-22.pdf/f5ce6bc6-af72-43c8-8f23-e4f9ef702c3f

Listado profesorado admitido para cursos presenciales de inglés:

https://eoi.gva.es/documents/162689009/173742814/PIALP_INGLES_21-22.pdf/734449b8-5931-4282-9ef3-7e3d3fb9fdcd

Matrícula presencial en la sede de la escuela, Paseo de los Sauces 3 en San Vicente del Raspeig. Día 20 de julio. (Consulte su horario de entrega de documentación en el documento adjunto)

Nota: En caso de no poder asistir personalmente, se aceptará la documentación siempre y cuando ésta sea entregada por una persona que acuda al centro en representación del interesado con un documento de autorización firmado y copia del DNI del interesado.

En caso de no poder entregar la documentación en el día asignado, se ruega, pida cita previa llamándonos a la escuela o escribiéndonos al correo: 03018313@gva.es

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA LA MATRÍCULA

ALUMNADO QUE ESTUVO MATRICULADO DURANTE EL CURSO 2020-21

Entrega de la documentación grapada, en la entrada de la sede de la escuela.

Francés: 12 de julio

Alemán: 13 de julio

Valenciano: 14 de julio

Inglés: 15, 16 y 19 de julio.

Recibirán la información sobre los horarios de la mano de su profesor por Aules o también si llaman por teléfono o escriben a la escuela: 03018313@gva.es

El conserje le entregará un resguardo sellado como justificante de la entrega. La secretaría publicará un listado de matriculados en la página web el día 6 de septiembre. Usted deberá comprobar en ese listado que está correctamente matriculado/a. Si hay alguna incidencia rogamos nos lo notifique por correo: 03018313@gva.es

Nota: En caso de que usted no pueda asistir personalmente a su cita en el día asignado, se aceptará la documentación siempre y cuando ésta sea entregada por una persona que acuda al centro en representación del interesado con un documento de autorización firmado y copia del DNI del interesado.

En caso de no poder entregar la documentación en el día asignado, se ruega, pida cita previa llamándonos a la escuela o escribiéndonos al correo: 03018313@gva.es

Documentación que debe aportar para formalizar su matrícula:

- Copia de la tasa pagada del curso: impreso 046 validado en entidad bancaria o impreso 046 + justificante de pago, en caso de pago telemático. (Asegúrese de que descarga e imprime el impreso 046 con el código de barras antes de realizar el pago).
- Si tiene derecho a bonificación en la tasa, copia del documento que acredita la bonificación (tít. familia numerosa, tít. familia monoparental, discapacidad, etc.), aunque la hubiera entregado el año pasado.
- Copia de la solicitud telemática (fecha y firmada originalmente). (Es el documento de elección de horarios que debe descargar al realizar su petición entre el 11 y el 28 de junio).
- **Si procede de otra escuela**, deberá solicitar el traslado de su expediente en la escuela de origen una vez formalizada la matrícula en esta EOI, pero debe acreditar la nota del curso anterior el día de la formalización de la matrícula.
 - Si solicita **adaptación** (por discapacidad), deberá aportar certificado de discapacidad o, en su defecto, informe/ certificado médico que la acredite. Asimismo, tendrá que presentar una solicitud provisional de adaptación. Puede escribir al correo de la escuela para solicitarla 03018313@gva.es

ALUMNADO DE NUEVO INGRESO (QUE NO ESTUVO MATRICULADO EN EL CURSO 2020-21) + ALUMNADO MENOR DE EDAD

Entrega de la documentación en la secretaría del centro en la sede de la escuela, Paseo de los Sauces, 3, del 21 al 30 de julio, en horario de 9:00 a 14:00 hrs. Debe solicitar cita previa a través del correo de la escuela 03018313@gva.es

Documentación que debe aportar para formalizar su matrícula:

- Copia de DNI o NIE y foto carné
- Copia de la tasa pagada del curso: impreso 046 validado en entidad bancaria o impreso 046 + justificante de pago, en caso de pago telemático. (Asegúrese de que descarga e imprime el impreso 046 con el código de barras antes de realizar el pago).
- Tasa de apertura de expediente (25,50 euros).

- Si tiene derecho a bonificación en la tasa, original y copia del documento que acredita la bonificación (tít. familia numerosa, tít. familia monoparental, discapacidad, etc.)
- Copia de la solicitud telemática (fecha y firmada originalmente). (Es el documento de elección de horarios que debe descargar al realizar su petición entre el 11 y el 28 de junio)
- Copia acreditativa del acceso al curso seleccionado en el caso de niveles (diferente de 1A2).
 - En caso de acceso directo a 1B1 o 2A2 en inglés o francés:
 - Título de Bachillerato o COU y certificación académica en la cual conste el idioma estudiado como primera lengua extranjera.

U otra posibilidad,

- Certificado expedido por el instituto de secundaria que acredite la superación de la Prueba Homologada de A2.
- Accesos directos a B2 o C1 de valenciano
 - Título de bachillerato o COU y certificación académica en la cual conste que estudió valenciano como asignatura para acceder al nivel B2.
 - Título de bachillerato o COU y certificación académica en la cual conste que cursó los estudios en valenciano como lengua vehicular (Programa de Enseñanza en Valenciano) para acceder al nivel C1.
- En caso de aportar una titulación externa
 - Aportar documento que acredite esta titulación, sellado por el centro examinador en el caso de ser un documento provisional. Consulte la tabla oficial de equivalencias en los anexos I (inglés), II (francés), III (Alemán) y de la Resolución 24 de mayo del 2021 de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo:
https://dogv.gva.es/datos/2021/05/27/pdf/2021_5866.pdf

- Si es menor de edad, **formulario de matrícula para menores de edad**. A la cita para la formalización de la matrícula deberá acudir uno de los padres o tutores legales si los padres son convivientes con la hoja de matrícula firmada por ambos. En caso de progenitores separados o divorciados deberán acudir ambos para formalizar la matrícula. En casos excepcionales en que uno de los progenitores no convivientes no pueda acudir, deberá aportar una autorización firmada mostrando su conformidad con la matrícula del menor en la EOI. Además, en el caso de menores con afecciones crónicas debe aportar el **formulario** correspondiente.
- **Si procede de otra escuela**, deberá solicitar el traslado de su expediente en la escuela de origen una vez formalizada la matrícula en esta EOI, pero debe acreditar la nota del curso anterior el día de la formalización de la matrícula.
- Si solicita **adaptación** (por discapacidad), deberá aportar certificado de discapacidad o, en su defecto, informe/ certificado médico que la acredite. Asimismo, tendrá que presentar una solicitud provisional de adaptación, que se puede solicitar a través del correo de la escuela: 03018313@gva.es

Nota: En caso de que usted no pueda asistir personalmente a su cita en el día asignado, se aceptará la documentación siempre y cuando ésta sea entregada

por una persona que acuda al centro en representación del interesado con un documento de autorización firmado y copia del DNI del interesado.