



# AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DEL RASPEIG

CIF: P-0312200-I Plaça de la Comunitat Valenciana 1 3ª plta - 03690 Sant Vicent del Raspeig (Alicante)

Tlf.: 965675065 – Fax: 965675080 Web: <http://www.raspeig.es> E-mail: [urbanismo@raspeig.org](mailto:urbanismo@raspeig.org)

**URBANISMO**

## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTIVIDAD TEMPORAL

ATRACCIONES RECREATIVAS O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS QUE REQUIERAN INSTALACIONES

O ESTRUCTURAS EVENTUALES, PORTÁTILES O DESMONTABLES (Comprendidas en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre de GV.)

EXPEDIENTE Nº			
<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE:</b>			
<b>Nombre y Apellidos o razón social</b>			<b>DNI/NIE//CIF</b>
<b>Domicilio</b>	<b>Código postal</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>
<b>E-mail</b>		<b>Teléfono 1</b>	<b>Teléfono 2</b>
<b>2. <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> PRESENTADOR DEL DOCUMENTO</b>			
<b>Nombre y Apellidos</b>			<b>DNI/NIE</b>
<b>Domicilio</b>	<b>Código postal</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>
<b>E-mail</b>		<b>Teléfono 1</b>	<b>Teléfono 2</b>
<b>4. DATOS DE LA ACTIVIDAD:</b>			
<b>Descripción de la actividad</b>		<b>Medidas</b>	<b>M<sup>2</sup> útiles</b>
<b>Días de instalación (fecha inicio y fin)</b>		<b>Ubicación de la actividad</b>	
<b>5. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA QUE ACOMPAÑA. (A PRESENTAR CON UNA ANTELACIÓN DE 15 DÍAS A LA FECHA DE MONTAJE).</b>			
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/NIE del solicitante o CIF y escritura de poderes a favor del administrador o del representante legal. <input type="checkbox"/> Memoria Técnica descriptiva de las condiciones constructivas, medidas de seguridad, solidez, protección contra incendios, sistemas de evacuación y aforo, así como descripción de la instalación eléctrica y planos que procedan, redactada por Técnico habilitado. Para atracción ferial o juego de hinchables, certificado anual de verificación y funcionamiento. <input type="checkbox"/> Seguro de responsabilidad civil, en los términos indicados en la Ley 14 / 2010 de la G.V. <input type="checkbox"/> Certificado de instalación eléctrica o Boletín correspondiente. <input type="checkbox"/> Contrato de mantenimiento de medios de extinción de incendios. <input type="checkbox"/> Certificado Técnico Final de instalaciones que acredite que una vez instalado se cumplen todos los requisitos legales (enviar por mail a los dos correos: <a href="mailto:aperturas@raspeig.org">aperturas@raspeig.org</a> y <a href="mailto:jefatura@raspeig.org">jefatura@raspeig.org</a> ). <input type="checkbox"/> Plan de actuación frente a emergencias en caso de que la normativa lo requiera. <b>En caso de suelo privado además deberá aportar:</b> <input type="checkbox"/> Autorización del propietario del solar.			
La emisión de tasas se realizará a la apertura del correspondiente expediente, debiendo justificar su abono para la tramitación.			

De conformidad con lo establecido en la Ley 2/2012, de 13 de enero, del Consell, y en la Ley 14/2010, de 3 de Diciembre de la Generalitat Valenciana de Espectáculos públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, **DECLARO que se cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para la apertura de la actividad mencionada, adjuntando toda la documentación que así lo acredita y ME COMPROMETO a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo en que la actividad comercial sea ejercida.**

San Vicente del Raspeig a

Firma del solicitante o representante legal de la sociedad

Conforme al Reglamento General de Protección de Datos, el responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, con domicilio en: Plaça de la Comunitat Valenciana, 1, 03690 San Vicente del Raspeig. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados van a ser tratados es la gestión de Declaración Responsable de apertura. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable a la persona responsable del tratamiento. Para los supuestos de comunicación de datos a entidades externas a efectos de posibles informes sectoriales consultar en información adicional. Los Derechos que usted como persona interesada ostenta consisten en: acceso, rectificación o suspensión, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en el propio Departamento o en la página web: <https://sedeelectronica.raspeig.org>. Dirección de correo para el delegado/a de protección de datos: [dpd@raspeig.org](mailto:dpd@raspeig.org).