



I. ENTIDAD SOLICITANTE

| | |
|----------------------|----------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS | NIF / CIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| RAZÓN SOCIAL | TELÉFONO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

II. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTADA (En caso de actuar con representación)

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS | NIF / DNI / NIE |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| RELACIÓN CON EL SOLICITANTE | TELÉFONO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

III. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

Notificación en papel.

Notificación electrónica (**SI ELIGE ESTA OPCIÓN, ES NECESARIO DISPONER DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO PARA ACCEDER A LA NOTIFICACIÓN**) Acepto que se me notifique de forma electrónica, como mecanismo de notificación utilizando para ello la dirección de correo electrónico indicada a continuación a efectos de aviso de notificación:

IV. DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Denominación de la convocatoria: Subvenciones para la realización de Actuaciones de Carácter Festero Ejercicio

V. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

a) Denominación del proyecto:

b) Fecha inicio: Fecha fin:

c) Lugar de realización:

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Contenido mínimo a cumplimentar con la extensión necesaria)

a) Breve resumen del proyecto.



b) Objetivo del proyecto.

c) Destinatarios del proyecto y número de beneficiarios directos e indirectos del mismo (En caso de que el proyecto comprenda varias acciones, actividades o intervenciones, se deberá recoger los beneficiarios de cada una de ellas, y al final la suma total).

d) Resultados a obtener con el proyecto.

e) Gastos para los que se solicita la subvención (Indicar dentro del proyecto para los que se solicita la subvención cuales son las actividades o gastos dentro del mismo, que coincidirá con la cantidad que se tendrá que justificar tanto el gasto como su pago).

f) Acciones a desarrollar y calendario (Señala la duración del programa, fechas de inicio y finalización del proyecto o de cada una de las acciones ejecutadas).



g) Recursos a utilizar (Técnicos, humanos y materiales).

| |
|--|
| |
|--|

VII. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

| 7.1. PRESUPUESTOS DE GASTOS | IMPORTE |
|---|----------------|
| Servicios de Megafonía, iluminación e imagen | |
| Bandas de música | |
| Bandas de cargo y alquiler de indumentaria | |
| Diseño e impresión | |
| Alquiler de infraestructuras | |
| Montaje y desmontaje de infraestructuras | |
| Material de oficina | |
| Seguridad privada | |
| Pirotecnia y arcabucería | |
| Seguros | |
| Páginas web / Portales de internet | |
| Publicidad e información medios comunicación | |
| Gastos derivados de la realización de la actividad (resto de gastos subvencionables relacionados en el apartado 3.4 y no incluidos en los apartados anteriores) | |
| TOTAL DE GASTOS | |



| 7.2. PRESUPUESTOS DE INGRESOS | IMPORTE |
|---|----------------------|
| A) APORTACIONES | |
| Aportaciones de la propia entidad | |
| Fondos propios de la Entidad | <input type="text"/> |
| Ingresos obtenidos por la ejecución del proyecto | <input type="text"/> |
| Aportaciones de otras entidades | |
| Entidad | <input type="text"/> |
| Entidad | <input type="text"/> |
| TOTAL DE APORTACIONES | <input type="text"/> |
| B) SUBVENCIÓN SOLICITADA (Total del proyecto menos aportaciones) | |
| | <input type="text"/> |
| TOTAL DE INGRESOS | <input type="text"/> |

San Vicente del Raspeig a :

Firma:

SR./SRA. ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DEL RASPEIG

PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, Plaça de la Comunitat Valenciana, 1, 03690 La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión y tramitación de su solicitud. Legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos, misión de interés público y/o cumplimiento de una obligación legal, de acuerdo con el art. 6 del RGPD. No están previstas cesiones a terceros. Los derechos que usted como persona interesada ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en la sede electrónica (<https://raspeig.sedipualba.es>)