



I. DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / DNI / NIE	E-MAIL			
DOMICILIO			N.º.	ESC.	PLANTA	PTA.
C.P.	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO 1		TELÉFONO 2	

II. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTADA (En caso de actuar con representación)

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / DNI / NIE	E-MAIL			
DOMICILIO			N.º.	ESC.	PLANTA	PTA.
C.P.	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO 1		TELÉFONO 2	

III. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

Notificación en papel.

Notificación electrónica (**SI ELIGE ESTA OPCIÓN, ES NECESARIO DISPONER DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO PARA ACCEDER A LA NOTIFICACIÓN**) Acepto que se me notifique de forma electrónica, como mecanismo de notificación utilizando para ello la dirección de correo electrónico indicada a continuación a efectos de aviso de notificación:

IV. OPOSICIÓN A LA INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

El/la solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documento se cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.)

V. OBJETO DE LA SOLICITUD

SOLICITO LA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PARA LA INSTALACIÓN DE TERRAZA, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 2.1 DE LA ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA OCUPACIÓN DE TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO CON MESAS, SILLAS, BARRAS Y OTROS ELEMENTOS AUXILIARES O COMPLEMENTARIOS CON FINALIDAD LUCRATIVA.	
NOMBRE COMERCIAL	
ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



DATOS DE LA TERRAZA		
ELEMENTOS		
<input type="checkbox"/> Mesas y sillas	<input type="checkbox"/> Sombrillas	<input type="checkbox"/> Toldos
<input type="checkbox"/> Estufas	<input type="checkbox"/> Tarimas	<input type="checkbox"/> Otros: <input type="text"/>
CALLE/PLAZA/AVENIDA		
<input type="text"/>		

PERÍODO	
FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SUPERFICIE	
DESDE	HASTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
METROS CUADRADOS A OCUPAR	NÚMERO DE MESAS
<input type="text"/> m ²	<input type="text"/>
DESDE	HASTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
METROS CUADRADOS A OCUPAR	NÚMERO DE MESAS
<input type="text"/> m ²	<input type="text"/>
DESDE	HASTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
METROS CUADRADOS A OCUPAR	NÚMERO DE MESAS
<input type="text"/> m ²	<input type="text"/>
DESDE	HASTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
METROS CUADRADOS A OCUPAR	NÚMERO DE MESAS
<input type="text"/> m ²	<input type="text"/>

CIERRE DEL ESTABLECIMIENTO (mínimo 7 días consecutivos)		
"Declaro bajo mi responsabilidad que el establecimiento arriba indicado permanecerá cerrado:		
Desde el	Hasta el	Por periodo vacacional".
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

PRORRATEO DEL PAGO DE LA TASA	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO



San Vicente del Raspeig a :

Firma:

SR./SRA. ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DEL RASPEIG

PROTECCIÓN DE DATOS

El **responsable del tratamiento** de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, Plaça de la Comunitat Valenciana, 1, 03690 La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión y tramitación de su solicitud. Legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos, misión de interés público y/o cumplimiento de una obligación legal, de acuerdo con el art. 6 del RGPD. No están previstas cesiones a terceros. Los derechos que usted como persona interesada ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en la sede electrónica (<https://raspeig.sedipualba.es>)