



I. DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / DNI / NIE	E-MAIL			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			
DOMICILIO			N.º.	ESC.	PLANTA	PTA.
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.P.	MUNICIPIO	PROVINCIA		TELÉFONO 1		TELÉFONO 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

II. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTADA (En caso de actuar con representación)

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / DNI / NIE	E-MAIL			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			
DOMICILIO			N.º.	ESC.	PLANTA	PTA.
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.P.	MUNICIPIO	PROVINCIA		TELÉFONO 1		TELÉFONO 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

III. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

Notificación en papel.

Notificación electrónica (**SI ELIGE ESTA OPCIÓN, ES NECESARIO DISPONER DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO PARA ACCEDER A LA NOTIFICACIÓN**) Acepto que se me notifique de forma electrónica, como mecanismo de notificación utilizando para ello la dirección de correo electrónico indicada a continuación a efectos de aviso de notificación:

IV. OPOSICIÓN A LA INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

El/la solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.)

V. OBJETO DE LA SOLICITUD

EN CASO DE ACTUAR COMO REPRESENTANTE DE PERSONA JURÍDICA, RELLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS:
CIF DE LA PERSONA JURÍDICA REPRESENTADA
<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA REPRESENTADA
<input type="text"/>



E-MAIL CALIFICADO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA PERSONA JURÍDICA REPRESENTADA

DATOS DE LA ACTIVIDAD:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

METROS CUADRADOS ÚTILES

DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE COMERCIAL

REFERENCIA CATASTRAL

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

El certificado deberá emitirse en el plazo de 1 mes a contar desde la fecha de su solicitud. En el supuesto de que no se expida en el plazo indicado, el titular podrá presentar la solicitud o formulación de instrumento de intervención ambiental regulado en esta Ley con indicación de la fecha en que solicitó el certificado de compatibilidad urbanístico.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

SUPERFICIE PARCELA

SUPERFICIE CONSTRUIDA

SUPERFICIE ACTIVIDAD

SUPERFICIE USO INDUSTRIAL/PRODUCCIÓN

SUPERFICIE USO ALMACÉN

SUPERFICIE USO COMERCIAL/VENTA

SUPERFICIE USO OFICINA

SUPERFICIE OTROS USOS

MAQUINARIA UTILIZADA O INSTALADA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD



REQUERIMIENTOS DE LA INSTALACIÓN RESPECTO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS ESENCIALES

--

San Vicente del Raspeig a :

--

Firma:

SR./SRA. ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DEL RASPEIG
PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, Plaça de la Comunitat Valenciana, 1, 03690 La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión y tramitación de su solicitud. Legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos, misión de interés público y/o cumplimiento de una obligación legal, de acuerdo con el art. 6 del RGPD. No están previstas cesiones a terceros. Los derechos que usted como persona interesada ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en la sede electrónica (<https://raspeig.sedipualba.es>)