



AMI/JLLB  
Exp. CSUM02/11

**ALFONSO MOLLÁ IVORRA, SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DEL RASPEIG,**

**CERTIFICO:** Que en la sesión de la Mesa de Contratación celebrada el día veinticuatro de mayo de dos mil once, se adoptó, entre otros, el siguiente **ACUERDO:**

◀◀

**ÚNICO: CALIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y, EN SU CASO, APERTURA DEL SOBRE N° 2 "CALIDADES OFERTADAS", DENTRO DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA ADJUDICAR EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE PRENDAS DE UNIFORMIDAD REGLAMENTARIA DE LA POLICÍA LOCAL (EXPTE. CSUM02/11)**

- **Presupuesto de Contratación:** 55.000 € ( 27.500 €/año).
- **Procedimiento de Adjudicación:** Procedimiento Abierto.
- **Exigencias documentales sobre las que tiene lugar la calificación:** Se especifican en el Pliego de Cláusulas Jurídico-Administrativas (cláusula 6)
- **Aprobación expediente de contratación:** Junta de Gobierno de fecha 25/03/2011.
- **Tramitación:** Ordinaria.
- **Garantía Provisional:** No se exige.

Primeramente se informa a la Mesa de la existencia de 2 ofertas, una vez finalizado el plazo de presentación, según certificación de Secretaría de fecha 26 de abril de 2011.

A continuación se procede a la calificación de la documentación contenida en el sobre "DOCUMENTACIÓN", según regulación contenida en Pliego de Cláusulas Jurídico-Administrativas particulares (cláusula 5ª), de la Plica presentadas:

- **PLICA 1: EL CORTE INGLÉS S.A. (C.I.F. A-28017895)**, se acredita como representante: Joaquín Pérez Sánchez, con DNI 74.174.608-E.
- **PLICA 2: INSIGNA UNIFORMES S.L. (C.I.F. B-97611164)**, se acredita como representante: Antonio Gil Moreno con DNI. 52.637.360-C.

Este Acto de Calificación se desarrolla con el siguiente resultado:

- **PLICA 1:** Se estima **CONFORME** la documentación aportada.
- **PLICA 2:** Se estima **CONFORME** la documentación aportada.

Como consecuencia de lo que antecede, la Mesa **ACUERDA** admitir las Plicas presentadas.

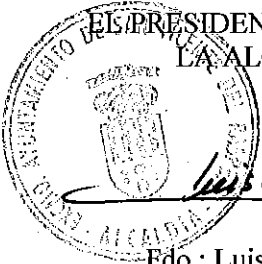
Acto seguido, se procede a la apertura del sobre n° 2 "CALIDADES OFERTADAS".

La Mesa de Contratación, una vez conocido el contenido de dichos sobres, y atendiendo a lo establecido en la cláusula 9 del Pliego de Condiciones Técnicas y 5 del PCJA, procede a la remisión de la documentación contenida en dicho sobre n° 2 y de las muestras presentadas, para su valoración por la Comisión de la Policía Local formada a tal efecto.

»»

Así resulta del Acta de la sesión referida, expidiéndose la presente certificación de orden y con el visto bueno de la Presidenta de la Mesa de Contratación, en San Vicente del Raspeig, a veinticuatro de mayo de dos mil once.

Vº Bº  
EL PRESIDENTE DE LA MESA  
LA ALCALDESA



Fdo.: Luisa Pastor Lillo

