



HOJA DE DESPLAZAMIENTO

En caso de gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención, se cumplimentará y firmará UNA HOJA POR CADA DESPLAZAMIENTO REALIZADO, con aportación de bien certificación de la federación correspondiente, que indique lugar y fecha del partido o competición y acredite la participación o inscripción del club o entidad deportiva en ese partido o competición, o bien acta arbitral del partido o competición, que permita identificar club participante, lugar y fecha del partido o competición. La no presentación de estos documentos conlleva la no consideración de estos gastos (Cláusula 3 del Convenio).

CUENTA que rinde el Club o Entidad Deportiva de su desplazamiento en la temporada deportiva , a la localidad de

(indicar nombre de la localidad) , durante los días (indicar día de salida y regreso: dd/mm/aaaa – dd/mm/aaaa)

, con objeto de participar en (indicar tipo de competición) .

DATOS DE LAS PERSONAS QUE REALIZAN EL DESPLAZAMIENTO:

N.º ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	EN CALIDAD DE (directivo, entrenador, deportista...)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

N.º ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	EN CALIDAD DE (directivo, entrenador, deportista...)



N.º ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	EN CALIDAD DE (directivo, entrenador, deportista...)

CONCEPTO DE LOS GASTOS JUSTIFICADOS:

CONCEPTO	Importe €	Importe a subvencionar €
GASTOS DE MANUTENCIÓN. Máximo por persona de 37,40 € cuando la dieta es completa (comida y cena) y de 18,70 € cuando es media dieta (solo comida o solo cena).		
GASTOS DE ALOJAMIENTO. <i>(La factura ha de reflejar número de habitaciones, tipo de habitación (individual/doble), número de noches y fecha de entrada y salida).</i> Máximo por persona de 65,97 €/día, alojamiento y desayuno incluido.		
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO <i>(Señalar lo que proceda):</i>		
<input type="checkbox"/> Pasaje (tren, avión, autobús): número de pasajes o billetes <input type="text"/> .		
<input type="checkbox"/> Vehículo/s alquiler con conductor (autobús, ...).		
<input type="checkbox"/> Vehículo/s alquiler sin conductor (furgoneta, turismo, ...).		
<input type="checkbox"/> Combustible vehículo/s con justificante del gasto.		
<input type="checkbox"/> Combustible vehículo propio sin justificante del gasto : número de kms (<input type="text"/>) x 0,19 € x número de vehículos <input type="text"/> .		
<input type="checkbox"/> Otros gastos (indicar tipo): <input type="text"/>		
SUMA TOTAL GASTOS POR ESTOS CONCEPTOS:		

San Vicente del Raspeig a :

Firma

SR./SRA. ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DEL RASPEIG

PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, Plaça de la Comunitat Valenciana, 1, 03690 La finalida para la que sus datos van a ser tratados es la gestión y tramitación de su solicitud. Legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos, misión de interés público y/o cumplimiento de una obligación legal, de acuerdo con el art. 6 del RGPD. No están previstas cesiones a terceros. Los derechos que usted como persona interesada ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en la sede electrónica (<https://raspeig.sedipualba.es>)