

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*DECRET 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat. [2020/3560]*

### ÍNDIX

- Títol I. Disposicions generals
  - Capítol únic. Disposicions generals
  - Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
  - Article 2. Caràcter i ensenyaments que s'imparteixen als conservatoris de la Generalitat
  - Article 3. Creació, modificació i supressió dels conservatoris
  - Article 4. Seccions dels conservatoris
  - Article 5. Denominació dels conservatoris
  - Article 6. Mitjans de difusió dels conservatoris
- Títol II. Òrgans de govern
  - Capítol I. Òrgans unipersonals de govern
  - Article 7. Òrgans unipersonals
  - Article 8. La direcció
  - Article 9. Funcions de la direcció
  - Article 10. La vicedirecció
  - Article 11. La direcció d'estudis
  - Article 12. La secretaria
  - Article 13. La vicesecretaria
  - Article 14. Nomenament i característiques comunes dels òrgans unipersonals
  - Article 15. Cessament de les persones titulars de la vicedirecció, de les direccions d'estudis i de la secretaria i vicesecretaria
  - Article 16. Règim de suplències dels òrgans unipersonals de govern
  - Capítol II. L'equip directiu
  - Article 17. L'equip directiu
  - Article 18. Funcions de l'equip directiu
  - Capítol III. Òrgans col·legiats de govern
  - Article 19. Òrgans col·legiats de govern
  - Article 20. El Consell Escolar
  - Article 21. El claustre de professorat
  - Article 22. Règim de funcionament dels òrgans de govern col·legiats
  - Títol III. Òrgans de coordinació docent
    - Capítol I. Disposicions generals
    - Article 23. Òrgans de coordinació docent
    - Capítol II. Tutories
    - Article 24. Tutories
    - Article 25. Funcions de les tutories
    - Capítol III. Equips docents
    - Article 26. Equips docents
    - Capítol IV. Departaments didàctics
    - Article 27. Departaments didàctics
    - Article 28. Departaments didàctics dels conservatoris professionals de música
    - Article 29. Departaments didàctics dels conservatoris professionals de dansa
    - Article 30. Funcions dels departaments didàctics
    - Article 31. Reunions dels departaments didàctics
    - Article 32. Nomenament de la direcció del departament didàctic
    - Article 33. Funcions de la direcció del departament didàctic
    - Article 34. Cessament de la persona titular de la direcció del departament didàctic
    - Capítol V. Comissió de Coordinació Pedagògica
    - Article 35. Comissió de Coordinació Pedagògica
    - Article 36. Funcions de la Comissió de Coordinació Pedagògica
    - Capítol VI. Altres figures de coordinació
    - Article 37. Coordinadora o coordinador de les Tecnologies de la Informació i Comunicació
    - Article 38. Coordinadora o coordinador de formació

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*DECRETO 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de Música y de Danza dependientes de la Generalitat. [2020/3560]*

### ÍNDICE

- Título I. Disposiciones generales
  - Capítulo único. Disposiciones generales
  - Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
  - Artículo 2. Carácter y enseñanzas que se imparten en los conservatorios de la Generalitat
  - Artículo 3. Creación, modificación y supresión de los conservatorios
  - Artículo 4. Secciones de los conservatorios
  - Artículo 5. Denominación de los conservatorios
  - Artículo 6. Medios de difusión de los conservatorios
- Título II. Órganos de gobierno
  - Capítulo I. Órganos unipersonales de gobierno
  - Artículo 7. Órganos unipersonales
  - Artículo 8. La dirección
  - Artículo 9. Funciones de la dirección
  - Artículo 10. La vicedirección
  - Artículo 11. La jefatura de estudios
  - Artículo 12. La secretaria
  - Artículo 13. La vicesecretaria
  - Artículo 14. Nombramiento y características comunes de los órganos unipersonales
  - Artículo 15. Cese de los titulares de la vicedirección, de las jefaturas de estudios y de la secretaria y vicesecretaria
  - Artículo 16. Régimen de suplencias de los órganos unipersonales de gobierno
  - Capítulo II. El equipo directivo
  - Artículo 17. El equipo directivo
  - Artículo 18. Funciones del equipo directivo
  - Capítulo III. Órganos colegiados de gobierno
  - Artículo 19. Órganos colegiados de gobierno
  - Artículo 20. El Consejo Escolar
  - Artículo 21. El claustro de profesorado
  - Artículo 22. Régimen de funcionamiento de los órganos de gobierno colegiados
  - Título III. Órganos de coordinación docente
    - Capítulo I. Disposiciones generales
    - Artículo 23. Órganos de coordinación docente
    - Capítulo II. Tutorías
    - Artículo 24. Tutorías
    - Artículo 25. Funciones de las tutorías
    - Capítulo III. Equipos docentes
    - Artículo 26. Equipos docentes
    - Capítulo IV. Departamentos didácticos
    - Artículo 27. Departamentos didácticos
    - Artículo 28. Departamentos didácticos de los conservatorios profesionales de música
    - Artículo 29. Departamentos didácticos de los conservatorios profesionales de danza
    - Artículo 30. Funciones de los departamentos didácticos
    - Artículo 31. Reuniones de los departamentos didácticos
    - Artículo 32. Nombramiento de la dirección del departamento didáctico
    - Artículo 33. Funciones de la dirección del departamento didáctico
    - Artículo 34. Cese de la persona titular de la dirección del departamento didáctico
    - Capítulo V. Comisión de Coordinación Pedagógica
    - Artículo 35. Comisión de Coordinación Pedagógica
    - Artículo 36. Funciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica
    - Capítulo VI. Otras figuras de coordinación
    - Artículo 37. Coordinadora o coordinador de las tecnologías de la información y comunicación
    - Artículo 38. Coordinadora o coordinador de formación



Article 39. Coordinadora o coordinador d'igualtat i convivència  
Article 40. Coordinadora o coordinador d'activitats complementàries i extraescolars

Article 41. Coordinadora o coordinador d'Ensenyaments Elementals

Article 42. Coordinadora o coordinador d'extensió cultural i promoció artística

Article 43. Coordinadora o coordinador del programa de coordinació horària

Títol IV. Òrgans de participació

Capítol I. Associacions de mares i pares i d'alumnat

Article 44. Associació de mares i pares d'alumnat

Article 45. Associació d'alumnat

Capítol II. Inserció en l'entorn dels conservatoris

Article 46. Inserció en l'entorn sociocultural

Títol V. Autonomia pedagògica i curricular, d'organització i gestió

Capítol I. Autonomia pedagògica i d'organització

Article 47. Disposicions generals

Article 48. Autonomia pedagògica i curricular

Article 49. El pla de centre

Article 50. El projecte educatiu

Capítol II. Gestió dels conservatoris

Article 51. El projecte de gestió

Article 52. Programació general anual

Article 53. Gestió de documentació entre els centres que imparteixen ensenyaments professionals de música o de dansa

Article 54. Coordinació entre ensenyaments de règim general i ensenyaments professionals de música o dansa

Títol VI. Avaluació i qualitat dels conservatoris

Capítol únic. Avaluació i qualitat dels conservatoris

Article 55. Àmbit de l'avaluació dels conservatoris

Article 56. Autoavaluació dels conservatoris

Disposicions addicionals

Primera. Coordinació de la prova d'accés als estudis superiors

Segona. Horari general dels conservatoris

Tercera. Difusió i supervisió

Quarta. Requisits mínims dels centres

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

Disposicions finals

Primera. Aplicació normativa

Segona. Habilitació

Tercera. Modificació del Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les ensenyances professionals de dansa i es regula l'accés a aquestes ensenyances.

Quarta. Modificació del Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, que estableix el currículum de les ensenyances elementals de música i regula l'accés a aquestes ensenyances.

Cinquena. Entrada en vigor

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, dedica el capítol VI del títol I als ensenyaments artístics, que tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals, entre altres, de la música i la dansa; a més, promou l'adquisició de competències fonamentals per al desenvolupament acadèmic de l'alumnat.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, estableix el programa d'educació plurilingüe i intercultural en tots els centres i regula l'elaboració del projecte lingüístic del centre.

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, dedica un capítol a l'establiment de mesures en l'àmbit d'educació.

La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, adapta l'ordenament jurídic espanyol al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seues dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, completa les seues disposicions i garanteix els drets

Artículo 39. Coordinadora o coordinador de igualdad y convivencia  
Artículo 40. Coordinadora o coordinador de actividades complementarias y extraescolares

Artículo 41. Coordinadora o coordinador de enseñanzas elementales

Artículo 42. Coordinadora o coordinador de extensión cultural y promoción artística

Artículo 43. Coordinadora o coordinador del programa de coordinación horaria

Título IV. Órganos de participación

Capítulo I. Asociaciones de madres y padres y de alumnado

Artículo 44. Asociación de madres y padres de alumnado

Artículo 45. Asociación de alumnado

Capítulo II. Inserción en el entorno de los conservatorios

Artículo 46. Inserción en el entorno sociocultural

Título V. Autonomía pedagógica y curricular, de organización y gestión

Capítulo I. Autonomía pedagógica y de organización

Artículo 47. Disposiciones generales

Artículo 48. Autonomía pedagógica y curricular

Artículo 49. El plan de centro

Artículo 50. El proyecto educativo

Capítulo II. Gestión de los conservatorios

Artículo 51. El proyecto de gestión

Artículo 52. Programación general anual

Artículo 53. Gestión de documentación entre los centros que imparten enseñanzas profesionales de música o de danza

Artículo 54. Coordinación entre enseñanzas de régimen general y enseñanzas profesionales de música o danza

Título VI. Evaluación y calidad de los conservatorios

Capítulo único. Evaluación y calidad de los conservatorios

Artículo 55. Ámbito de la evaluación de los conservatorios

Artículo 56. Autoevaluación de los conservatorios

Disposiciones adicionales

Primera. Coordinación de la prueba de acceso a los estudios superiores

Segunda. Horario general de los conservatorios

Tercera. Difusión y supervisión

Cuarta. Requisitos mínimos de los centros

Disposición derogatoria

Única. Derogación normativa

Disposiciones finales

Primera. Aplicación normativa

Segunda. Habilitación

Tercera. Modificación del Decreto 156/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el cual se establece el currículum de las enseñanzas profesionales de danza y se regula el acceso a estas enseñanzas.

Quarta. Modificación del Decreto 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, que establece el currículum de las enseñanzas elementales de música y regula el acceso a estas enseñanzas.

Quinta. Entrada en vigor

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, dedica el capítulo VI del título I a las enseñanzas artísticas, que tienen como finalidad proporcionar al alumnado una formación artística de calidad y garantizar la cualificación de los futuros profesionales, entre otros, de la música y la danza; además, promueve la adquisición de competencias fundamentales para el desarrollo académico del alumnado.

La Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano, establece el programa de educación plurilingüe e intercultural en todos los centros y regula la elaboración del proyecto lingüístico de centro.

La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, dedica un capítulo a establecer medidas en el ámbito de la educación.

La Ley orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de protección de datos personales y garantías de los derechos digitales, adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, completa sus disposiciones y garantiza



digitals de la ciutadania conforme al mandat establert en l'article 18.4 de la Constitució.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, estableix els drets i garanties de la infància i adolescència.

El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat, regula la instal·lació i el funcionament de les màquines de venda d'aliments i begudes en establiments i centres públics de la Generalitat i resulta aplicable als serveis de restauració col·lectius i venda d'aliments i begudes ubicats en els centres educatius públics.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, desenvolupa els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

La igualtat d'oportunitat entre dones i homes és un principi jurídic universal i, en aquest sentit, tant el Pla director de coeducació com el I Pla d'igualtat, impulsats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, pretenen avançar cap a un model d'escola coeducativa, inclusiva i igualitària.

El Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, fixa els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, i estableix l'organització general d'aquests ensenyaments així com els aspectes bàsics del currículum. Anàlogament, el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, que fixa els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, estableix l'organització i aspectes fonamentals del currículum dels ensenyaments professionals de dansa.

Per altra banda, l'Estatut d'Autonomia, en l'article 53, estableix que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus; modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, el despleguen; de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

Per això, al nostre territori el desenvolupament dels currículums dels ensenyaments elementals de música i de dansa a la Comunitat Valenciana es concreta en el Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, així com en el Decret 157/2007, de 21 de setembre, del Consell. D'altra banda, pel que fa als currículums dels ensenyaments professionals de música i de dansa a la Comunitat Valenciana, aquests queden regulats en el Decret 158/2007, de 21 de setembre,

del Consell, i en el Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell, i les ampliacions d'especialitats previstes al Decret 109/2011, de 2 de setembre, del Consell, i pel Decret 90/2015, de 12 de juny, del Consell que modifica el Decret 158/2007, de 21 de setembre, del Consell.

La naturalesa d'aquests ensenyaments artístics, i de caràcter no obligatori, fa necessari que els centres reglats de música i de dansa disposen d'un grau suficient d'autonomia, que permeta un funcionament flexible i una utilització òptima dels recursos humans i materials.

Així mateix, les característiques d'aquests conservatoris professionals de Música i de Dansa, quant a la seua organització, funcionament, instal·lacions i condicions materials, fan necessària una normativa específica que contemple les seues singularitats i aporte una cobertura normativa necessària per al desenvolupament de les activitats pròpies d'aquests centres.

Amb la publicació del Decret 90/1986, de 8 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, es va aprovar el reglament dels òrgans de govern dels centres públics d'ensenyaments especialitzats que, amb posterioritat, va ser modificat parcialment per mitjà del Decret 53/1987, de 24 d'abril i a través del Decret 180/1988, de 15 de novembre.

La correcta organització i el bon funcionament dels centres docents constitueixen la garantia més immediata d'una activitat educativa eficaç i eficient. En conseqüència, es fa necessari elaborar una norma que regule de manera específica l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa, i que desenvolupe, entre altres aspectes, el que preveu la Llei orgànica 2/2006, en allò relatiu a la participació, autonomia i òrgans de coordinació docent dels centres.

los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, establece los derechos y garantías de la infancia y adolescencia.

El Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat, regula la instalación y el funcionamiento de las máquinas de venta de alimentos y bebidas en establecimientos y centros públicos de la Generalitat y resulta de aplicación a los servicios de restauración colectivos y venta de alimentos y bebidas ubicados en los centros educativos públicos.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, desarrolla los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.

La igualdad de oportunidad entre mujeres y hombres es un principio jurídico universal y, en este sentido, tanto el plan director de coeducación como el I Plan de igualdad, impulsados por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, pretenden avanzar hacia un modelo de escuela coeducativa, inclusiva e igualitaria.

El Real decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, fija los aspectos básicos del currículum de las enseñanzas profesionales de música regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y establece la organización general de estas enseñanzas así como los aspectos básicos del currículum. Análogamente, el Real decreto 85/2007, de 26 de enero, que fija los aspectos básicos del currículum de las enseñanzas profesionales de danza regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, establece la organización y aspectos fundamentales del currículum de las enseñanzas profesionales de danza.

Por otro lado, el Estatuto de Autonomía, en el artículo 53, establece que es competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y la administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles, grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de lo que disponen el artículo 27 de la Constitución Española y las leyes orgánicas que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 81 de esta, lo despliegan; de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución Española, y de la alta inspección necesaria para su cumplimiento y garantía.

Por eso, el desarrollo de los currículums de las enseñanzas elementales de música y de danza en la Comunitat Valenciana se concreta en el Decreto 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, así como en el Decreto 157/2007, de 21 de septiembre, del Consell. Por otro lado, en cuanto a los currículums de las enseñanzas profesionales de música y de danza en la Comunitat Valenciana, estos quedan regulados en el Decreto 158/2007, de 21 de septiembre, del Consell, y en el Decreto 156/2007, de 21 de septiembre, del Consell, y las ampliaciones de especialidades previstas por el Decret 109/2011, de 2 de setembre, del Consell, y por el Decret 90/2015, de 12 de juny, del Consell, que modifica el Decret 158/2007, de 21 de setembre, del Consell.

La naturaleza de estas enseñanzas artísticas, y de carácter no obligatorio, hace necesario que los centros reglados de música y de danza dispongan de un grado suficiente de autonomía, que permita un funcionamiento flexible y una utilización óptima de los recursos humanos y materiales.

Asimismo, las características de estos conservatorios profesionales de música y de danza, en cuanto a su organización, funcionamiento, instalaciones y condiciones materiales, hacen necesaria una normativa específica que contemple sus singularidades y aporte una cobertura normativa necesaria para el desarrollo de las actividades propias de estos centros.

Con la publicación del Decreto 90/1986, de 8 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, se aprobó el Reglamento de los órganos de gobierno de los centros públicos de enseñanzas especializadas que, con posterioridad, fue modificado parcialmente por medio del Decret 53/1987, de 24 de abril y mediante el Decret 180/1988, de 15 de noviembre.

La correcta organización y el buen funcionamiento de los centros docentes constituyen la garantía más inmediata de una actividad educativa eficaz y eficiente. En consecuencia, se hace necesario elaborar una norma que regule de manera específica la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de música y danza, y que desarrolle, entre otros aspectos, lo que contempla la Ley orgánica 2/2006, en lo que respecta a la participación, autonomía y órganos de coordinación docente de los centros.

D'una banda, resulta necessària perquè els procediments regulats en la normativa no estaven prou desenvolupats en la legislació precedent. Per altra banda, perquè procura seguretat jurídica, ja que afavoreix un marc normatiu estable, predecible, integrat, clar i de certesa, que facilita el seu coneixement i comprensió, identificant-se clarament els principis de funcionament i organització dels conservatoris. Igualment, s'ha seguit el principi de proporcionalitat, tenint en compte la singularitat d'aquesta norma i el principi de transparència, donant als potencials destinataris la possibilitat de participar en l'elaboració d'aquesta.

Aquesta norma s'ajusta als principis de bona regulació establits en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2020.

Per tot el que s'ha exposat, a proposta del conseller d'Educació, Cultura i Esport, en virtut del que es disposa en l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i prèvia deliberació del Consell, en la reunió de 8 de maig de 2020,

## DECRETE

### TÍTOL I Disposicions generals

#### CAPÍTOL ÚNIC *Disposicions generals*

#### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

Aquest decret regula l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de música i conservatoris professionals de dansa dependents de la Generalitat.

#### *Article 2. Caràcter i ensenyaments que s'imparteixen als conservatoris de la Generalitat*

1. Els conservatoris professionals de la Generalitat són centres docents públics, dependents de la conselleria competent en educació, que imparteixen els ensenyaments de música i de dansa establits en l'article 45.2.a i b, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (en avant, LOE).

2. L'autorització o la modificació dels ensenyaments i de l'oferta formativa que s'impartisquen en aquests conservatoris correspon a la conselleria competent en educació.

#### *Article 3. Creació, modificació i supressió dels conservatoris*

1. La creació i supressió dels conservatoris corresponen al Consell, mitjançant decret, a proposta de la conselleria competent en educació.

2. Als efectes de creació i supressió dels conservatoris professionals de música i de dansa objecte del present decret, la conselleria competent en educació elaborarà la planificació d'aquests conservatoris que garantisca l'accés a l'ensenyament elemental i professional de música i de dansa al major nombre possible de població. El disseny de l'esmentada planificació escolar es fonamentarà en criteris geogràfics, poblacionals, socioeconòmics i culturals, determinats per la conselleria competent en educació, segons la normativa vigent, per a la millor qualitat del servei públic de l'educació i per a l'eficient utilització dels recursos disponibles.

3. El canvi d'ubicació del centre, amb el previ informe pertinent, es resoldrà mitjançant decret del Consell.

#### *Article 4. Seccions dels conservatoris*

1. Les seccions dels conservatoris són dependències escolars de caràcter públic adscrites a un conservatori professional de música o de dansa, de la qual són part. Estan situades en instal·lacions separades del conservatori de referència, en el mateix municipi o en un altre. En aquestes seccions es poden impartir qualsevol dels ensenyaments dels conservatoris professionals de música o de dansa.

Por un lado, esta resulta necesaria porque los procedimientos regulados en la normativa no estaban bastante desarrollados en la legislación precedente. Por otro lado, porque esta procura seguridad jurídica, puesto que favorece un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certeza, que facilita su conocimiento y comprensión, y que identifica claramente los principios de funcionamiento y organización de los conservatorios. Igualmente, se ha seguido el principio de proporcionalidad, teniendo en cuenta la singularidad de esta norma y el principio de transparencia, para dar a los potenciales destinatarios la posibilidad de participar en la elaboración de la misma.

Esta norma se ajusta a los principios de buena regulación establecidos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2020.

Por todo lo que se ha expuesto, a propuesta del conseller de Educación, Cultura y Deporte, en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión de 8 de mayo de 2020,

## DECRETO

### TÍTULO I Disposiciones generales

#### CAPÍTULO ÚNICO *Disposiciones generales*

#### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

Este decreto regula la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de música y conservatorios profesionales de danza dependientes de la Generalitat.

#### *Artículo 2. Carácter y enseñanzas que se imparten en los conservatorios de la Generalitat*

1. Los conservatorios profesionales de la Generalitat son centros docentes públicos, dependientes de la conselleria competente en educación, que imparten las enseñanzas de música y de danza establecidas en el artículo 45.2.a y b, de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (en adelante, LOE).

2. La autorización o la modificación de las enseñanzas y de la oferta formativa que se impartan en estos conservatorios corresponde a la conselleria competente en educación.

#### *Artículo 3. Creación, modificación y supresión de los conservatorios*

1. La creación y supresión de los conservatorios corresponden al Consell, mediante decreto, a propuesta de la conselleria competente en educación.

2. A efectos de creación y supresión de los conservatorios profesionales de música y de danza objeto de este decreto, la conselleria competente en educación elaborará la planificación de estos conservatorios que garantice el acceso a la enseñanza elemental y profesional de música y de danza al mayor número posible de población. El diseño de la mencionada planificación escolar se fundamentará en criterios geográficos, poblacionales, socioeconómicos y culturales, determinados por la conselleria competente en educación, según la normativa vigente, para la mejor calidad del servicio público de la educación y para la eficiente utilización de los recursos disponibles.

3. El cambio de ubicación del centro, previo informe pertinente, se resolverá mediante decreto del Consell.

#### *Artículo 4. Secciones de los conservatorios*

1. Las secciones de los conservatorios son dependencias escolares de carácter público adscritas a un conservatorio profesional de música o de danza, de los cuales son parte. Están situadas en instalaciones separadas del conservatorio de referencia, en el mismo municipio o en otro. En estas secciones se pueden impartir cualquiera de las enseñanzas de los conservatorios profesionales de música o de danza.



2. Les seccions poden estar ubicades en instituts d'educació secundària o en altres instal·lacions que reunisquen les condicions adequades per a la impartició de l'ensenyament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i amb una oferta mínima d'ensenyaments professionals, de les assignatures tipificades al currículum com a «comunes», més l'instrument propi de l'especialitat a oferir a eixa secció. La creació d'una secció no reduirà els mitjans materials, instal·lacions i equipaments materials i de professorat que estiguen directament relacionats amb l'activitat docent del conservatori.

3. L'equip directiu del conservatori professional exercirà les funcions també en la secció, on es nomenarà una direcció d'estudis, que haurà de tindre docència en l'esmentada secció. A més, i d'acord amb els criteris que estipule la conselleria amb competències en educació, es podrà nomenar una vicesecretaria de la secció.

#### Article 5. Denominació dels conservatoris

1. Els centres públics, dependents de la Generalitat, que imparteixen els ensenyaments artístics de règim especial de Música es denominen de manera genèrica «conservatoris professionals de música». Les sigles amb les quals s'abreuja la denominació completa es consideren també denominació genèrica: CPM.

2. Els centres públics, dependents de la Generalitat, que imparteixen els ensenyaments artístics de règim especial de Dansa es denominen de forma genèrica «conservatoris professionals de dansa». Les sigles amb les quals s'abreuja la denominació completa es consideren també denominació genèrica: CPD.

3. Els conservatoris tindran la denominació específica que determine la conselleria competent en educació, després de la consulta al Consell Escolar municipal corresponent o, en cas que no estiga constituït, al ple de l'ajuntament.

4. Una vegada creat el conservatori, el Consell Escolar d'aquest podrà sol·licitar la modificació de la denominació específica a la conselleria, després de l'informe favorable del Consell Escolar municipal o, si escau, del ple de l'ajuntament corresponent.

5. No pot haver-hi en el mateix municipi dos conservatoris amb la mateixa denominació específica.

6. La denominació específica del centre docent públic podrà modificar-se a proposta del consell escolar del centre, amb l'informe del consell escolar municipal, o, en defecte d'aquest de l'ajuntament on estiga radicada. La proposta de canvi ha d'incloure la nova denominació i un informe en què es justifique la conveniència del canvi. La conselleria competent en educació podrà no tindre en consideració la proposta anterior quan hi haja raons legals, d'interès general o circumstàncies justificatives que ho requereixen. Així mateix, l'esmentada conselleria podrà modificar, d'ofici, la denominació del centre quan concórreguen raons legals, d'interès general o circumstàncies justificatives. En qualsevol cas, la conselleria informará el consell escolar municipal i el consell escolar del centre.

7. La denominació completa del centre, juntament amb l'escut de la Generalitat, figurarà en la façana de l'edifici i en lloc visible, en lletres grans de manera que siga perfectament llegible des de la calçada o la vorera de davant de l'edifici. Aquesta informació també figurarà a l'espai web del centre i en els cartells, sobres i correspondència tant general com telemàtica, interna i externa, del conservatori.

8. El nom dels conservatoris s'ajustarà al que disposa la normativa vigent en qüestió dels usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat.

9. No es podrà assignar, en el mateix municipi, a un centre de nova creació, la mateixa denominació específica que a un centre ja existent o una que pugui induir a error o confusió.

#### Article 6. Mitjans de difusió dels conservatoris

1. A tots els conservatoris existiran, com a mitjà de difusió de la informació, un lloc web oficial, allotjat en els espais proporcionats per l'Administració competent i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En aquests es recolliran els cartells, actes i comunicacions de l'administració de la Generalitat, especialment de la conselleria competent en educació, així com d'altres organismes oficials, i dels òrgans de govern del centre que, per la seua transcendència o per requisits legals, es considere necessari la seua col·locació en aquests.

2. Las secciones pueden estar ubicadas en institutos de educación secundaria o en otras instalaciones que reúnan las condiciones adecuadas para la impartición de la enseñanza, de acuerdo con lo que establece la normativa vigente, y con una oferta mínima de enseñanzas profesionales, de las asignaturas tipificadas en el currículum como «comunes», más el instrumento propio de la especialidad que se tiene que ofrecer en esta sección. La creación de una sección no reducirá los medios materiales, instalaciones y equipaciones materiales y de profesorado que estén directamente relacionados con la actividad docente del conservatorio.

3. El equipo directivo del conservatorio profesional ejercerá las funciones también en la sección, en la cual se nombrará una jefatura de estudios, que tendrá que tener docencia en la mencionada sección. Además, y de acuerdo con los criterios que estipule la conselleria con competencias en educación, se podrá nombrar una vicesecretaría de la sección.

#### Artículo 5. Denominación de los conservatorios

1. Los centros públicos, dependientes de la Generalitat, que imparten las enseñanzas artísticas de régimen especial de música se denominan de manera genérica «conservatorios profesionales de música». Las siglas con las cuales se abrevia la denominación completa se consideran también denominación genérica: CPM.

2. Los centros públicos, dependientes de la Generalitat, que imparten las enseñanzas artísticas de régimen especial de danza se denominan de manera genérica «conservatorios profesionales de danza». Las siglas con las cuales se abrevia la denominación completa se consideran también denominación genérica: CPD.

3. Los conservatorios tendrán la denominación específica que determine la conselleria competente en educación, después de la consulta al Consejo Escolar municipal correspondiente o, en caso de que este no esté constituido, al pleno del ayuntamiento.

4. Una vez creado el conservatorio, el Consejo Escolar de este podrá solicitar la modificación de la denominación específica a la conselleria, después del informe favorable del Consejo Escolar municipal o, si procede, del pleno del ayuntamiento correspondiente.

5. No puede haber en el mismo municipio dos conservatorios con la misma denominación específica.

6. La denominación específica del centro docente público podrá modificarse a propuesta del consejo escolar del centro, con el informe del consejo escolar municipal o, en su defecto, del ayuntamiento donde esté radicado. La propuesta de cambio incluirá la nueva denominación y un informe en el que se justifique la conveniencia del cambio. La conselleria competente en educación podrá no tener en consideración la propuesta anterior cuando haya razones legales, de interés general o circunstancias justificativas que lo requieran. Asimismo, la mencionada conselleria podrá modificar, de oficio, la denominación del centro cuando concurren razones legales, de interés general o circunstancias justificativas. En cualquier caso, la conselleria informará al consejo escolar municipal y al consejo escolar del centro.

7. La denominación completa del centro, junto con el escudo de la Generalitat, figurará en la fachada del edificio y en lugar visible, en letras grandes de forma que sea perfectamente legible desde la calzada o la acera de delante del edificio. Esta información también figurará en el espacio web del centro y en los carteles, sobres y correspondencia tanto general como telemática, interna y externa, del conservatorio.

8. El nombre de los conservatorios se ajustará a lo que dispone la normativa vigente en cuestión de los usos institucionales y administrativos de las lenguas oficiales en la Administración de la Generalitat.

9. No se podrá asignar, en el mismo municipio, a un centro de nueva creación, la misma denominación específica que la de un centro ya existente o una que pueda inducir a error o confusión.

#### Artículo 6. Medios de difusión de los conservatorios

1. En todos los conservatorios habrá, como medio de difusión de la información, un sitio web oficial, alojado en los espacios proporcionados por la administración competente, y uno o varios tableros de anuncios y carteles oficiales. En estos se recogerán los carteles, actas y comunicaciones de la Administración de la Generalitat, especialmente de la conselleria competente en educación, así como otros organismos oficiales, y de los órganos de gobierno del centro que, por su trascendencia o por requisitos legales, se considere necesario incluir.

2. Als conservatoris, amb la finalitat de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets contemplats en la normativa vigent, s'habilitarà als diferents mitjans de difusió, espais a la disposició de les associacions de mares i pares d'alumnat, de les associacions de l'alumnat així com informació sindical. La gestió d'aquests correspondrà a les citades associacions, sent responsables de la seua ordenació, organització i vigilància dels espais cedits.

3. La direcció dels conservatoris no permetrà l'exposició d'aquells cartells, notes i comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa. Aquest deure de vigilància podrà exercir-se també en relació amb els mitjans de difusió previstos a l'apartat anterior.

## TÍTOL II Òrgans de govern

### CAPÍTOL I Òrgans unipersonals de govern

#### *Article 7. Òrgans unipersonals*

1. La direcció, la vicedirecció, la direcció d'estudis, la secretaria i, si és el cas, la vicesecretaria i segona direcció d'estudis, són els òrgans unipersonals de govern dels conservatoris professionals de música i dels conservatoris professionals de dansa de la Generalitat.

2. La conselleria competent en educació establirà els criteris per a l'existència de la vicesecretaria, així com d'una segona direcció d'estudis, i els càrrecs unipersonals de les seccions degudament autoritzades.

#### *Article 8. La direcció*

1. La persona que exerceix la direcció és la responsable de l'organització i el funcionament de totes les activitats que es porten a terme en el conservatori i exercirà la direcció pedagògica, sense perjudici de les competències, funcions i responsabilitats de la resta dels membres de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats de govern.

2. Atenuant el que estableix l'article 133 de la LOE, la selecció de la persona que exercisca la direcció d'un conservatori es realitzarà mitjançant un procés en el qual participen la comunitat educativa i l'Administració educativa, i s'efectuarà mitjançant concurs de mèrits entre el professorat funcionari de carrera que impartisca alguns dels ensenyaments encomanats al centre i es realitzarà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

3. Els requisits i el procediment de selecció per a ser persona candidata a la direcció, així com el seu nomenament i cessament seran els establits per l'Administració educativa, d'acord a la normativa bàsica dictada sobre aquest tema.

4. En els conservatoris de nova creació, o en el cas dels que es queden sense direcció, el director o la directora territorial corresponent anomenarà a la persona que exercisca la direcció pel període mínim que calga, fins a la convocatòria del procediment de selecció de director o directora en eixe conservatori.

#### *Article 9. Funcions de la direcció*

1. La Direcció dels conservatoris tindrà, sense menyscapse del que es preveu en la normativa vigent, les funcions següents:

a) Exercir la representació del conservatori, representar a l'Administració educativa en aquest i fer-li arribar a aquesta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.

2. En los conservatorios, con el fin de facilitar los derechos a la participación, información, libertad de expresión y otros derechos previstos en la normativa vigente, se habilitarán en los diferentes medios de difusión, espacios a disposición de las asociaciones de madres y padres de alumnado, de las asociaciones del alumnado así como información sindical. La gestión de estos corresponderá a las citadas asociaciones, y estas serán responsables de su ordenación, organización y vigilancia de los espacios cedidos.

3. Las direcciones de los conservatorios no permitirán la exposición de aquellos carteles, notas y comunicados que, en sus textos o imágenes, atenten contra los derechos fundamentales y las libertades reconocidas por la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y el resto del ordenamiento jurídico, o que los vulneren o que promuevan conductas discriminatorias por razón de nacimiento, raza, sexo, género, cultura, lengua, capacidad económica, nivel social, convicciones políticas, morales o religiosas, por discapacidades físicas, sensoriales o psíquicas, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, o que de cualquier manera fomenten la violencia, con especial atención a aquellos que atenten contra los derechos de los diferentes miembros de la comunidad educativa. Este deber de vigilancia podrá ejercerse también en relación con los medios de difusión previstos en el apartado anterior.

## TÍTULO II Órganos de gobierno

### CAPÍTULO I Órganos unipersonales de gobierno

#### *Artículo 7. Órganos unipersonales*

1. La dirección, la vicedirección, la jefatura de estudios, la secretaria y, si es el caso, la vicesecretaría y segunda jefatura de estudios, son los órganos unipersonales de gobierno de los conservatorios profesionales de música y de los conservatorios profesionales de danza de la Generalitat.

2. La conselleria competente en educación establecerá los criterios para la existencia de la vicesecretaría, así como de una segunda jefatura de estudios, y los cargos unipersonales de las secciones debidamente autorizadas.

#### *Artículo 8. La dirección*

1. La persona que ejerce la dirección es la responsable de la organización y el funcionamiento de todas las actividades que se llevan a cabo en el conservatorio y ejercerá la dirección pedagógica, sin perjuicio de las competencias, funciones y responsabilidades del resto de los miembros del equipo directivo y de los órganos colegiados de gobierno.

2. Atendiendo lo que establece el artículo 133 de la LOE, la selección de la persona que ejerza la dirección de un conservatorio se realizará mediante un proceso en el cual participan la comunidad educativa y la Administración educativa, y se efectuará mediante concurso de méritos entre el profesorado funcionario de carrera que imparta algunos de las enseñanzas encomendadas al centro y se realizará de acuerdo con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

3. Los requisitos y el procedimiento de selección para ser persona candidata a la dirección, así como su nombramiento y cese serán los establecidos por la Administración educativa, según la normativa básica dictada sobre este tema.

4. En los conservatorios de nueva creación, o en el caso de los que se queden sin dirección, el director o la directora territorial correspondiente denominará a la persona que ejerza la dirección por el periodo mínimo que haga falta, hasta la convocatoria del procedimiento de selección de director o directora en ese conservatorio.

#### *Artículo 9. Funciones de la dirección*

1. La Dirección de los conservatorios tendrá, sin menoscabo de lo previsto en la normativa vigente, las funciones siguientes:

a) Ejercer la representación del conservatorio, representar a la Administración educativa en el mismo y hacerle llegar a esta los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa.



b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les funcions atribuïdes al Claustre del professorat i al Consell Escolar.

c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.

d) Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.

e) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.

f) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen a l'alumnat, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'article 127 de la LOE. A tal fi, es promourà l'agilitació dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.

g) Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de quantes actuacions propicien una formació integral en coneixements i valors de l'alumnat.

h) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.

i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre del professorat del centre i executar els acords adoptats, en l'àmbit de les seues competències.

j) Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que establisquen les Administracions educatives.

k) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre del professorat i al Consell Escolar del centre.

l) Aprovar els projectes i les normes als quals es refereix el capítol II del títol V de la LOE.

m) Aprovar la programació general anual del centre, sense perjudici de les funcions del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.

n) Decidir sobre l'admissió de l'alumnat, amb subjecció al que s'estableix en la LOE i disposicions que la desenvolupen.

o) Aprovar l'obtenció de recursos complementaris.

p) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.

q) Qualsevol altres que li siguen encomanades per l'Administració educativa.

2. A més de les anteriors funcions previstes per la LOE, tindrà també les següents:

a) Coordinar i fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, procurant els mitjans i procediments per a l'efectiva execució de les seues respectives atribucions.

b) Impulsar i promoure les relacions del conservatori amb altres institucions del seu entorn.

c) Promoure l'ús vehicular i social de les llengües oficials en les activitats del conservatori, d'acord amb la normativa vigent.

d) Presentar la memòria anual de les activitats i la situació general del centre a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació.

e) Garantir i facilitar la informació sobre la vida del conservatori en els diferents sectors de la comunitat escolar i a les seues organitzacions representatives, actuant d'acord amb els termes establerts en la normativa vigent.

f) Garantir i facilitar el dret de reunió del professorat, alumnat, mares i pares de l'alumnat i personal d'administració i serveis, d'acord amb el que està disposat en la normativa vigent que regula els òrgans de representació i la negociació col·lectiva dels empleats públics.

g) Proposar actuacions anuals al Consell Escolar i al claustre de professorat que desenvolupen les línies bàsiques del programa presentat per a la seua elecció, presentant un informe al final del curs sobre la realització d'aquestes.

b) Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, sin perjuicio de las funciones atribuidas al Claustro del profesorado y al Consejo Escolar.

c) Ejercer la dirección pedagógica, promover la innovación educativa e impulsar planes para la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro.

d) Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.

e) Ejercer la dirección de todo el personal adscrito al centro.

f) Favorecer la convivencia en el centro, garantizar la mediación en la resolución de los conflictos e imponer las medidas disciplinarias que correspondan al alumnado, en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Consejo Escolar en el artículo 127 de la LOE. A tal fin, se promoverá la agilización de los procedimientos para la resolución de los conflictos en los centros.

g) Impulsar la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno, y fomentar un clima que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores del alumnado.

h) Impulsar las evaluaciones internas del centro y colaborar en las evaluaciones externas y en la evaluación del profesorado.

i) Convocar y presidir los actos académicos y las sesiones del Consejo Escolar y del Claustro del profesorado del centro y ejecutar los acuerdos adoptados, en el ámbito de sus competencias.

j) Realizar las contrataciones de obras, servicios y suministros, así como autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro, ordenar los pagos y visar las certificaciones y documentos oficiales del centro, todo ello de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones educativas.

k) Proponer a la Administración educativa el nombramiento y cese de los miembros del equipo directivo, previa información al Claustro del profesorado y al Consejo Escolar del centro.

l) Aprobar los proyectos y las normas a los que se refiere el capítulo II del título V de la LOE.

m) Aprobar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las funciones del Claustro del profesorado, en relación con la planificación y organización docente.

n) Decidir sobre la admisión del alumnado, con sujeción a lo establecido en la LOE y disposiciones que la desarrollen.

o) Aprobar la obtención de recursos complementarios.

p) Fijar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales, con otros centros, entidades y organismos.

q) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por la Administración educativa.

2. Además de las anteriores funciones previstas por la LOE, tendrá también las siguientes:

a) Coordinar y fomentar la participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar, procurando los medios y procedimientos para la efectiva ejecución de sus respectivas atribuciones.

b) Impulsar y promover las relaciones del conservatorio con otras instituciones de su entorno.

c) Promover el uso vehicular y social de las lenguas oficiales en las actividades del conservatorio, de acuerdo con la normativa vigente.

d) Presentar la memoria anual de las actividades y la situación general del centro a la dirección territorial competente en materia de educación.

e) Garantizar y facilitar la información sobre la vida del conservatorio en los diferentes sectores de la comunidad escolar y a sus organizaciones representativas, actuando de acuerdo con los términos establecidos en la normativa vigente.

f) Garantizar y facilitar el derecho de reunión del profesorado, alumnado, madres y padres del alumnado y personal de administración y servicios, de acuerdo con lo que está dispuesto en la normativa vigente que regula los órganos de representación y la negociación colectiva de los empleados públicos.

g) Proponer actuaciones anuales al Consejo Escolar y al claustro de profesorado que desarrollen las líneas básicas del programa presentado para su elección, y presentar un informe al final del curso sobre la realización de estas.



h) Realitzar, amb la resta de l'equip directiu, informes trimestrals de les activitats i situació general del conservatori, dirigits al claustre i al Consell Escolar.

i) Proposar al Consell Escolar el cessament dels membres electes d'aquest que no hagen assistit a la meitat o més convocatòries ordinàries del ple del propi Consell Escolar.

j) Impulsar els instruments d'avaluació que siguen necessaris per als processos propis de l'acció docent, enfocats permanentment a la millora de la qualitat de l'ensenyament.

k) Promoure i gestionar l'aplicació d'instruments d'autoavaluació destinats a la millora sistèmica i continua.

l) L'autorització, amb caràcter excepcional, perquè determinat alumnat pugua ampliar un any més el límit de permanència, en supòsits de malaltia greu o d'altres circumstàncies que meresquen una consideració semblant i que impedisquen el normal desenvolupament dels estudis.

m) Proposar al Consell Escolar l'autorització per poder accedir als ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa dels aspirants amb característiques excepcionals, que sol·licite iniciar els ensenyaments elementals amb menys de huit anys o més de dotze, o amb menys de dotze anys o més de díhuit en el cas dels ensenyaments professionals. La conselleria amb competències en educació estipularà la documentació necessària per presentar la sol·licitud.

n) Promoure i impulsar les relacions amb els centres de treball del seu entorn, per a la formació de l'alumnat i la seua inserció professional.

#### Article 10. La vicedirecció

La persona titular de la vicedirecció tindrà les següents funcions:

a) Col·laborar amb la direcció del conservatori en el desenvolupament de les seues funcions.

b) Substituir a la direcció en cas d'absència, malaltia o vacant i de suspensió o cessament fins a la seua substitució pel procediment legalment establert, assumint les funcions especificades a l'article anterior.

c) Promoure les relacions amb altres entitats que col·laboren en la formació de l'alumnat i en la seua inserció professional.

d) Promoure i, si és el cas, coordinar i organitzar la realització d'activitats d'extensió cultural i promoció artística, així com complementàries i extraescolars, en col·laboració amb els departaments de coordinació didàctica.

e) Qualsevol altra funció que li siga encomanada per la direcció del conservatori, dins del seu àmbit de competències.

#### Article 11. La direcció d'estudis

Són funcions de la direcció d'estudis:

a) Participar, coordinadament amb la resta de l'equip directiu, en el desenvolupament de les funcions assenyalades en aquest decret.

b) Exercir, per delegació de la direcció i sota la seua autoritat, la direcció del personal docent en tot el que es refereix al règim acadèmic i controlar l'assistència al treball d'aquest.

c) Exercir, per delegació de la direcció, la presidència de les sessions de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

d) Establir els criteris per a organitzar i coordinar els processos d'avaluació.

e) Proposar a la direcció el nomenament i cessament dels tutors i tutores de l'alumnat.

f) Coordinar i vigilar l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat, incloses les derivades de la coordinació amb altres centres.

g) Elaborar, en col·laboració amb la resta de membres de l'equip directiu, l'horari general del conservatori, així com l'horari lectiu de l'alumnat i l'individual del professorat, d'acord amb els criteris inclosos en el projecte educatiu, així com vetlar pel seu estricte compliment.

h) Elaborar el pla de reunions dels òrgans de coordinació docent.

i) Coordinar l'organització de les distintes proves d'aptitud i d'accés i exàmens que es realitzen en el conservatori.

j) Elaborar la planificació general de les sessions d'avaluació i el calendari de les proves d'avaluació i proves extraordinàries.

k) Coordinar les activitats de les direccions de departament.

h) Realizar, con el resto del equipo directivo, informes trimestrales de las actividades y de la situación general del conservatorio, dirigidos al claustro y al Consejo Escolar.

i) Proponer al Consejo Escolar el cese de los miembros electos del mismo que no hayan asistido a la mitad o más convocatorias ordinarias del pleno del propio Consejo Escolar.

j) Impulsar los instrumentos de evaluación que sean necesarios para los procesos propios de la acción docente, enfocados permanentemente a la mejora de la calidad de la enseñanza.

k) Promover y gestionar la aplicación de instrumentos de autoevaluación destinados a la mejora sistémica y continua.

l) La autorización, con carácter excepcional, para que determinado alumnado pueda ampliar un año más el límite de permanencia, en supuestos de dolencia grave u otras circunstancias que merezcan una consideración parecida y que impidan el normal desarrollo de los estudios.

m) Proponer al Consejo Escolar la autorización para poder acceder a las enseñanzas elementales y profesionales de música y danza de los aspirantes con características excepcionales, que soliciten iniciar las enseñanzas elementales con menos de ocho años o más de doce, o con menos de doce años o más de dieciocho en el caso de las enseñanzas profesionales. La conselleria con competencias en educación estipulará la documentación necesaria para presentar la solicitud.

n) Promover e impulsar las relaciones con los centros de trabajo de su entorno, para la formación del alumnado y su inserción profesional.

#### Artículo 10. La vicedirección

La persona titular de la vicedirección tendrá las siguientes funciones:

a) Colaborar con la dirección del conservatorio en el desarrollo de sus funciones.

b) Substituir a la dirección en caso de ausencia, dolencia o vacante y de suspensión o cese hasta su sustitución por el procedimiento legalmente establecido, asumiendo las funciones especificadas al artículo anterior.

c) Promover las relaciones con otras entidades que colaboran en la formación del alumnado y en su inserción profesional.

d) Promover y, si es el caso, coordinar y organizar la realización de actividades de extensión cultural y promoción artística, así como complementarias y extraescolares, en colaboración con los departamentos de coordinación didáctica.

e) Cualquier otra función que le sea encomendada por la dirección del conservatorio, dentro de su ámbito de competencias.

#### Artículo 11. La jefatura de estudios

Son funciones de la jefatura de estudios:

a) Participar, coordinadamente con el resto del equipo directivo, en el desarrollo de las funciones señaladas en este decreto.

b) Ejercer, por delegación de la dirección y bajo su autoridad, la dirección del personal docente en todo lo que se refiere al régimen académico y controlar la asistencia al trabajo del mismo.

c) Ejercer, por delegación de la dirección, la presidencia de las sesiones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

d) Establecer los criterios para organizar y coordinar los procesos de evaluación.

e) Proponer a la dirección el nombramiento y cese de los tutores y tutoras del alumnado.

f) Coordinar y vigilar la ejecución de las actividades de carácter académico, de orientación y complementarias del profesorado y del alumnado, incluyendo las derivadas de la coordinación con otros centros.

g) Elaborar, en colaboración con el resto de miembros del equipo directivo, el horario general del conservatorio, así como el horario lectivo del alumnado y el individual del profesorado, de acuerdo con los criterios incluidos en el proyecto educativo, así como velar por su estricto cumplimiento.

h) Elaborar el plan de reuniones de los órganos de coordinación docente.

i) Coordinar la organización de las diferentes pruebas de aptitud y de acceso y exámenes que se hagan en el conservatorio.

j) Elaborar la planificación general de las sesiones de evaluación y el calendario de las pruebas de evaluación y pruebas extraordinarias.

k) Coordinar las actividades de las direcciones de departamento.



- l) Garantir el compliment de les programacions didàctiques.
- m) Coordinar l'acció dels tutors, amb la col·laboració de la comissió acadèmica del centre i d'acord amb el pla d'orientació i d'acció tutorial inclòs en els projectes curriculars i la programació general anual.
- n) Col·laborar amb la vicedirecció en l'organització dels actes acadèmics.
- o) Buscar l'aprofitament òptim de tots els recursos didàctics i dels espais existents en el centre.
- p) Fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, especialment referent a l'alumnat, facilitant i orientant la seua organització.
- q) Vetlar juntament amb la vicedirecció pel compliment de les especificacions del Pla de Normalització Lingüística en el que és referent a l'ús acadèmic i social del valencià.
- r) Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com, planificar i organitzar les activitats de formació de docents realitzades pel centre, tenint en compte les propostes i directrius elaborades pel claustre i les propostes realitzades pels departaments didàctics.
- s) Organitzar l'atenció de l'alumnat menor d'edat en els períodes d'activitats extraescolars.
- t) Adoptar, d'acord amb allò que s'ha establert a la normativa vigent, les decisions relatives a l'alumnat en relació amb les mesures d'atenció a la diversitat.
- u) Coordinar la gestió de les seccions, si n'hi ha, juntament amb la direcció d'estudis d'aquesta.
- v) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la direcció o per la conselleria competent en educació, dins del seu àmbit de competències, o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

#### Article 12. La secretaria

Són funcions de la secretaria:

- a) Participar coordinadament amb la resta de l'equip directiu en el desenvolupament de les funcions assenyalades en aquest decret.
- b) Ordenar el règim administratiu del conservatori, de conformitat amb les directrius de la direcció, els expedients i actes de l'alumnat.
- c) Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats de govern del centre, establir el pla de reunions dels dits òrgans, alçar acta de les sessions i donar fe dels acords, tot això amb el vistiplau de la direcció.
- d) Difondre a tota la comunitat educativa la normativa vigent, així com preocupar-se de la conservació i instal·lacions del centre.
- e) Custodiar els llibres oficials i arxius del conservatori.
- f) Expedir, amb el vistiplau de la direcció, les certificacions que sol·liciten les autoritats i les persones interessades.
- g) Realitzar l'inventari general del centre i mantindre'l actualitzat.
- h) Adquirir el material i l'equipament del centre, custodiar-ne i gestionar-ne la utilització i vetlar pel seu manteniment en tots els aspectes, d'acord amb la normativa vigent i les indicacions de la direcció, sense perjudici de les facultats que en matèria de contractació corresponen a la persona titular de la direcció.
- i) Exercir, per delegació de la direcció i sota la seua autoritat, la direcció del personal d'administració i serveis adscrit al conservatori i controlar-ne l'assistència al treball.
- j) Elaborar, en col·laboració amb la resta de membres de l'equip directiu, l'horari del personal d'administració i serveis, així com vetlar pel seu estricte compliment.
- k) Elaborar l'avantprojecte de pressupost d'ingressos i despeses del conservatori.
- l) Ordenar el règim econòmic del conservatori, de conformitat amb les instruccions de la direcció, realitzar la comptabilitat i retre comptes davant de la conselleria competent en matèria d'educació i els òrgans a què s'especifique a la normativa vigent.
- m) Diligenciar i ordenar el procés d'arxiu i custodiar els expedients acadèmics, així com, tots els documents oficials que siguin generats al centre.
- n) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la direcció o per la conselleria competent en educació, dins del

- l) Garantizar el cumplimiento de las programaciones didácticas.
- m) Coordinar la acción de los tutores, con la colaboración de la comisión académica del centro y de acuerdo con el plan de orientación y de acción tutorial incluido en los proyectos curriculares y la programación general anual.
- n) Colaborar con la vicedirección en la organización de los actos académicos.
- o) Buscar el aprovechamiento óptimo de todos los recursos didácticos y de los espacios que haya en el centro.
- p) Fomentar la participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar, especialmente en lo referente al alumnado, facilitando y orientando su organización.
- q) Velar junto con la vicedirección por el cumplimiento de las especificaciones del Plan de Normalización Lingüística en lo referente al uso académico y social del valenciano.
- r) Coordinar las actividades de perfeccionamiento del profesorado, así como, planificar y organizar las actividades de formación de docentes que lleve a cabo el centro, teniendo en cuenta las propuestas y directrices elaboradas por el claustro y las propuestas que hagan los departamentos didácticos.
- s) Organizar la atención del alumnado menor de edad en los periodos de actividades extraescolares.
- t) Adoptar, de acuerdo con lo que se ha establecido en la normativa vigente, las decisiones relativas al alumnado en relación con las medidas de atención a la diversidad.
- u) Coordinar la gestión de las secciones, si las hay, junto con la jefatura de estudios de la misma.
- v) Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por el titular de la dirección o por la conselleria competente en educación, dentro de su ámbito de competencias, o por los correspondientes reglamentos orgánicos y disposiciones vigentes.

#### Artículo 12. La secretaria

Son funciones de la secretaria:

- a) Participar coordinadamente con el resto del equipo directivo en el desarrollo de las funciones señaladas en este decreto.
- b) Ordenar el régimen administrativo del conservatorio, de conformidad con las directrices de la dirección, los expedientes y actas del alumnado.
- c) Ejercer la secretaría de los órganos colegiados de gobierno del centro, establecer el plan de reuniones de los órganos mencionados, levantar acta de las sesiones y dar fe de los acuerdos, todo esto con el visto bueno de la dirección.
- d) Difundir a toda la comunidad educativa la normativa vigente, así como preocuparse de la conservación e instalaciones del centro.
- e) Custodiar los libros oficiales y archivos del conservatorio.
- f) Expedir, con el visto bueno de la dirección, las certificaciones que soliciten las autoridades y las personas interesadas.
- g) Hacer el inventario general del centro y mantenerlo actualizado.
- h) Adquirir el material y la equipación del centro, custodiar y gestionar su utilización y velar por su mantenimiento en todos los aspectos, de acuerdo con la normativa vigente y las indicaciones de la dirección, sin perjuicio de las facultades que en materia de contratación corresponden al titular de la dirección.
- i) Ejercer, por delegación de la dirección y bajo su autoridad, la dirección del personal de administración y servicios adscrito al conservatorio y controlar la asistencia al trabajo.
- j) Elaborar, en colaboración con el resto de miembros del equipo directivo, el horario del personal de administración y servicios, así como velar por su estricto cumplimiento.
- k) Elaborar el anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos del conservatorio.
- l) Ordenar el régimen económico del conservatorio, de conformidad con las instrucciones de la dirección, hacer la contabilidad y rendir cuentas ante la conselleria competente en materia de educación y los órganos que se especifiquen en la normativa vigente.
- m) Diligenciar y ordenar el proceso de archivo y custodiar los expedientes académicos, así como, todos los documentos oficiales que sean generados en el centro.
- n) Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por el titular de la dirección o por la conselleria competente en educación, dentro

seu àmbit de competències, o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

#### *Article 13. La vicesecretaria*

La vicesecretaria, si existeix, assumirà les tasques de suport a la secretaria que, supervisades per la direcció, es determinen en cada conservatori. En concret, són funcions de la vicesecretaria:

- a) Col·laborar amb la secretaria del centre en el desenvolupament de les seues funcions.
- b) Substituir el secretari o secretària en cas d'absència o malaltia.
- c) Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per la direcció del centre educatiu.

#### *Article 14. Nomenament i característiques comunes dels òrgans unipersonals*

1. La persona que ostente la direcció del conservatori proposarà a la resta de membres de l'equip directiu, prèvia comunicació al claustre de professorat i al Consell Escolar, per al seu nomenament per la direcció territorial competent en matèria d'educació, de la província on estiga situat el centre.

2. Les persones que ostenten els càrrecs de vicedirecció, direcció d'estudis, secretaria o vicesecretaria seran docents funcionaris de carrera, en situació de servei actiu, preferentment amb destinació definitiva en el centre.

3. En els conservatoris que no disposen de professorat amb destinació definitiva per ser de nova creació o per altres circumstàncies, podrà ser nomenat, pel director o directora territorial competent en matèria d'educació de la província on estiga ubicat el conservatori, com a director o directora d'estudis, vicedirector o vicedirectora, secretari o secretària, vicesecretari o vicesecretària, segons corresponga, el professorat que tinga destinació provisional en aquest.

#### *Article 15. Cessament de les persones titulars de la vicedirecció, de les direccions d'estudis i de la secretaria i vicesecretaria*

Les persones titulars de la direcció d'estudis, la secretaria, vicesecretaria i la vicedirecció cessaran en les seues funcions al terme del seu mandat o en produir-se alguna de les circumstàncies següents:

- a) Renúncia motivada acceptada per la direcció territorial competent en educació, amb un informe previ raonat de la direcció, oït el Consell Escolar.
- b) Traslats voluntari o forçós, excedència voluntària o forçosa o suspensió de funcions d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent.
- c) Quan, per cessament de la persona titular de la direcció que els va proposar, es produïska l'elecció del nou director o directora.
- d) Quan deixe de prestar serveis efectius en el conservatori.
- e) Revocació per la mateixa autoritat, a proposta raonada del Consell Escolar del centre, prèviament a l'acord dels seus membres adoptat per majoria qualificada.
- f) Pèrdua de la condició de funcionari públic per alguna de les causes previstes en la normativa vigent.
- g) A proposta de la persona titular de la direcció, per mitjà d'un escrit raonat a la Inspecció d'Educació, amb audiència prèvia a l'interessat i prèvia comunicació al Claustre de Professorat i al Consell Escolar.

#### *Article 16. Règim de suplències dels òrgans unipersonals de govern*

1. En cas de vacant o absència, la direcció del centre serà suplida temporalment per la vicedirecció, que es farà càrrec provisionalment de les seues funcions.

2. En cas d'absència, les funcions de qualsevol altre membre de l'equip directiu seran suplides temporalment pel membre de l'equip directiu que designe la direcció.

3. En cas de vacant d'algun membre de l'equip directiu, la direcció proposarà per a la seua substitució al docent que considere oportú previ informe al claustre i al Consell Escolar. La substitució finalitzarà amb la incorporació de la personal titular.

de su ámbito de competencias, o por los correspondientes reglamentos orgánicos y disposiciones vigentes.

#### *Artículo 13. La vicesecretaría*

La vicesecretaría, si la hay, asumirá las tareas de apoyo a la secretaria que, supervisadas por la dirección del conservatorio, se determinen en cada conservatorio. En concreto, son funciones de la vicesecretaria:

- a) Colaborar con la secretaria del centro en el desarrollo de sus funciones.
- b) Sustituir al secretario o secretaria en caso de ausencia o enfermedad.
- c) Cualesquiera que le sean atribuidas por la dirección del centro educativo.

#### *Artículo 14. Nombramiento y características comunes de los órganos unipersonales*

1. La persona que ostente la dirección del conservatorio propondrá al resto de miembros del equipo directivo, previa comunicación al claustro de profesorado y al Consejo Escolar, para su nombramiento por parte de la dirección territorial competente en materia de educación, de la provincia donde esté situado el centro.

2. Las personas que ostentan los cargos de vicedirección, jefatura de estudios, secretaria o vicesecretaría serán docentes funcionarios de carrera, en situación de servicio activo, preferentemente con destino definitivo en el centro.

3. En aquellos conservatorios que no disponen de profesorado con destino definitivo por ser de nueva creación o por otras circunstancias, podrá ser nombrado, por el director o directora territorial competente en materia de educación de la provincia donde esté ubicado el conservatorio, como director o directora de estudios, vicedirector o vicedirectora, secretario o secretaria, vicesecretario o vicesecretaria, según corresponda, el profesorado que tenga destino provisional en estos.

#### *Artículo 15. Cese de los titulares de la vicedirección, de las jefaturas de estudios y de la secretaria y vicesecretaría*

Los titulares de la jefatura de estudios, la secretaria, vicesecretaría y la vicedirección cesarán en sus funciones al término de su mandato o al producirse alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Renuncia motivada aceptada por la dirección territorial competente en educación, con un informe previo razonado de la dirección, después de oír al Consejo Escolar.
- b) Traslado voluntario o forzoso, excedencia voluntaria o forzosa o suspensión de funciones de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente.
- c) Cuando, por cese del titular de la dirección que los propuso, se produzca la elección del nuevo director o directora.
- d) Cuando dejen de prestar servicios efectivos en el conservatorio.
- e) Revocación por la misma autoridad, a propuesta razonada del Consejo Escolar del centro, con acuerdo previo de sus miembros adoptado por mayoría cualificada.
- f) Pérdida de la condición de funcionario público por alguna de las causas previstas en la normativa vigente.
- g) A propuesta del titular de la dirección, por medio de un escrito razonado a la Inspección de Educación, con audiencia previa al interesado y previa comunicación al claustro de profesorado y al Consejo Escolar.

#### *Artículo 16. Régimen de suplencias de los órganos unipersonales de gobierno*

1. En caso de vacante o ausencia, la dirección del centro será suplida temporalmente por la vicedirección, que se hará cargo provisionalmente de sus funciones.

2. En caso de ausencia, las funciones de cualquier otro miembro del equipo directivo serán suplidas temporalmente por el miembro del equipo directivo que designe la dirección.

3. En caso de vacante de algún miembro del equipo directivo, la dirección propondrá para su sustitución al docente que considere oportuno, previo informe al claustro y al Consejo Escolar. La sustitución finalizará con la incorporación de la personal titular.

**CAPÍTOL II**  
*L'equip directiu*

*Article 17. L'equip directiu*

1. L'equip directiu dels conservatoris és l'òrgan executiu de govern dels dits centres i treballarà de forma coordinada en l'exercici de les funcions que té encomanades, d'acord amb les instruccions de la persona que ocupe la direcció i les funcions específiques legalment establides.

2. L'equip directiu estarà integrat per les persones que ostenten els càrrecs de direcció, vicedirecció, direcció d'estudis i secretaria. La vice-secretaria, si n'hi ha, també en formaran part de l'equip directiu.

3. Els conservatoris disposaran d'un nombre d'hores lectives, segons el que determine la conselleria amb competències en educació, perquè els equips directius desenvolupen les seues funcions. Per a aquesta determinació d'hores, a més de les unitats, es tindrà en compte la quantitat d'alumnat matriculat, així com altres característiques singulars.

4. Durant la jornada escolar haurà de garantir-se la presència de, almenys, un membre de l'equip directiu.

5. El nomenament i cessament del personal membre de l'equip directiu, així com l'organització del treball en equip i la millora de l'actuació dels equips directius, seran els establerts per l'article 131 de la LOE.

*Article 18. Funcions de l'equip directiu*

1. L'equip directiu tindrà les funcions següents:

a) Vetlar pel bon funcionament del centre i treballar, de manera coordinada, en l'exercici de les seues funcions.

b) Establir l'horari que correspon a cada matèria, assignatura i, si és el cas, àmbit i, en general, el de qualsevol altra activitat docent i no docent.

c) Adoptar les mesures necessàries per a l'execució coordinada dels acords adoptats pel Consell Escolar i el Claustre de Professorat, així com vetlar pel compliment de les decisions dels òrgans de coordinació docent, en l'àmbit de les seues competències respectives.

d) Elaborar el Pla de Centre i la memòria d'autoavaluació.

e) Impulsar l'actuació coordinada del conservatori amb altres centres docents i, especialment, amb altres centres que impartisquen ensenyaments d'educació secundària obligatòria o batxillerat cursats per l'alumnat simultàniament amb les impartides en el conservatori.

f) Afavorir la participació del conservatori en xarxes de centres i professorat nacionals i internacionals que promoguen plans i projectes educatius per a la millora permanent de l'ensenyament.

g) Col·laborar amb la conselleria competent en educació en aquells òrgans de participació que, a tals efectes, s'establisquen.

h) Emplenar la documentació sol·licitada pels òrgans i entitats dependents de la conselleria competent en educació.

i) Qualsevol altres que li encomane l'Administració educativa.

2. Tots els membres de l'equip directiu cessen en les seues funcions al final del mandat o quan es produïska el cessament de la persona que ostenta la direcció.

3. La conselleria competent en educació afavorirà l'exercici de la funció directiva en conservatoris, mitjançant l'adopció de mesures, que permeten millorar l'actuació dels equips directius en relació amb el personal i els recursos materials i mitjançant l'organització de programes i cursos de formació.

**CAPÍTOL III**  
*Òrgans col·legiats de govern*

*Article 19. Òrgans col·legiats de govern*

1. El Consell Escolar i el claustre de professorat són els òrgans col·legiats de govern dels conservatoris.

2. La composició dels òrgans col·legiats d'aquest capítol s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes establerts per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

**CAPÍTULO II**  
*El equipo directivo*

*Artículo 17. El equipo directivo*

1. El equipo directivo de los conservatorios es el órgano ejecutivo de gobierno de estos centros y trabajará de manera coordinada en el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas, de acuerdo con las instrucciones de la persona que ocupe la dirección y las funciones específicas legalmente establecidas.

2. El equipo directivo estará integrado por las personas que ostenten los cargos de dirección, vicedirección, jefatura de estudios y secretaría. La vicesecretaría, si las hay, también formarán parte del equipo directivo.

3. Los conservatorios dispondrán de un número de horas lectivas, según lo que determine la conselleria con competencias en educación, para que los equipos directivos desarrollen sus funciones. Para esta determinación de horas, además de las unidades, se tendrá en cuenta la cantidad de alumnado matriculado, así como otras características singulares.

4. Durante la jornada escolar se tendrá que garantizar la presencia de, al menos, un miembro del equipo directivo.

5. El nombramiento y cese del personal miembro del equipo directivo, así como la organización del trabajo en equipo y la mejora de la actuación de los equipos directivos, serán los establecidos por el artículo 131 de la LOE.

*Artículo 18. Funciones del equipo directivo*

1. El equipo directivo tendrá las funciones siguientes:

a) Velar por el buen funcionamiento del centro y trabajar, de manera coordinada, en el ejercicio de sus funciones.

b) Establecer el horario que corresponde a cada materia, asignatura y, si es el caso, ámbito y, en general, el de cualquier otra actividad docente y no docente.

c) Adoptar las medidas necesarias para la ejecución coordinada de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar y el claustro de profesorado, así como velar por el cumplimiento de las decisiones de los órganos de coordinación docente, en el ámbito de sus competencias respectivas.

d) Elaborar el plan de centro y la memoria de autoevaluación.

e) Impulsar la actuación coordinada del conservatorio con otros centros docentes y, especialmente, con otros centros que impartan enseñanzas de educación secundaria obligatoria o bachillerato cursadas por el alumnado simultáneamente con las impartidas en el conservatorio.

f) Favorecer la participación del conservatorio en redes de centros y profesorado nacionales e internacionales que promuevan planes y proyectos educativos para la mejora permanente de la enseñanza.

g) Colaborar con la conselleria competente en educación en aquellos órganos de participación que se establezcan al efecto.

h) Cumplimentar la documentación solicitada por los órganos y entidades dependientes de la conselleria competente en educación.

i) Cualesquiera que le encomiende la Administración educativa.

2. Todos los miembros del equipo directivo cesan en sus funciones al final del mandato o cuando se produzca el cese de la persona que ostenta la dirección.

3. La conselleria competente en educación favorecerá el ejercicio de la función directiva en conservatorios, mediante la adopción de medidas, que permitan mejorar la actuación de los equipos directivos en relación con el personal y los recursos materiales y mediante la organización de programas y cursos de formación.

**CAPÍTULO III**  
*Órganos colegiados de gobierno*

*Artículo 19. Órganos colegiados de gobierno*

1. El Consejo Escolar y el claustro de profesorado son los órganos colegiados de gobierno de los conservatorios.

2. La composición de los órganos colegiados de este capítulo se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.



#### Article 20. El Consell Escolar

1. El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat a través del qual participa la comunitat educativa en el govern dels conservatoris i haurà de regir-se segons l'article 126 i 127 de la LOE i la normativa vigent regulada a través de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. La seua composició, d'acord amb la normativa vigent, serà la següent:

a) La persona titular de la direcció del centre, que n'exerceix la presidència.

b) La persona que ocupa la direcció d'estudis.

c) Una regidora o un regidor o representant de l'Ajuntament del municipi on estiga el conservatori.

d) Quatre docents triats pel claustre i en representació d'aquest.

e) Tres representants de l'alumnat, triats entre ells mateixos; o quatre, en conservatoris amb més de 450 alumnes.

f) Dos representants de les mares i pares o representants legals de l'alumnat, triats entre ells mateixos; o tres, en conservatoris amb més de 450 alumnes.

g) Una persona representant del personal d'administració i serveis del conservatori, triada entre ells, si escau.

h) La persona titular de la secretaria del conservatori, que actuarà com a Secretari/a del Consell Escolar, amb veu i sense vot.

3. El Consell Escolar té les competències següents:

a) Avaluar els projectes i normes a què es refereix el capítol II del títol V de la LOE, en relació amb la planificació i l'organització docent.

b) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats per les persones candidates.

c) Participar en la selecció de la direcció del conservatori en els termes que estableix la normativa vigent.

d) Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si és el cas, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria qualificada, proposar la revocació del nomenament del director o directora.

e) Proposar mesures sobre l'admissió i l'accés de l'alumnat major de l'edat ordinària per a cursar els ensenyaments elementals o professionals de música i de dansa.

f) Elaborar, junt amb la direcció i d'acord al projecte educatiu, les directrius de la programació i de les activitats escolars complementàries.

g) Establir, junt amb la direcció i d'acord al projecte educatiu, els criteris en la participació del centre en activitats culturals i recreatives, així com aquelles accions assistencials en les quals el centre poguera ajudar en la seua col·laboració.

h) Establir les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.

i) Promoure la renovació de les instal·lacions i equipament del centre, així com vigilar la seua conservació. Informació de l'obtenció de recursos complementaris, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

j) Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen el bon ús de l'equipament i les eines TIC de què dispose el centre, així com vetlar pel respecte a la protecció de dades, la propietat intel·lectual, la convivència i la utilització de programari lliure.

k) Supervisar els aspectes administratius i docents de l'activitat general del conservatori.

l) Conèixer l'evolució del rendiment escolar general del centre.

m) Conèixer les relacions del conservatori i les entitats del seu entorn, en especial amb els organismes públics que tenen tasques de responsabilitats en matèria educativa.

n) Proposar mesures i iniciatives que milloren la convivència en el conservatori, la igualtat entre dones i hòmens i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

o) Analitzar i valorar el funcionament general del conservatori, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participe el conservatori.

#### Artículo 20. El Consejo Escolar

1. El Consejo Escolar es el órgano colegiado por medio del cual participa la comunidad educativa en el gobierno de los conservatorios, y tendrá que regirse según los artículos 126 y 127 de la LOE y la normativa vigente regulada por medio de la conselleria competente en materia de educación.

2. Su composición, de acuerdo con la normativa vigente, será la siguiente:

a) La persona titular de la dirección del centro, que ejerce la presidencia.

b) La persona que ocupa la jefatura de estudios.

c) Una concejala o un concejal o representante del ayuntamiento del municipio donde esté el conservatorio.

d) Cuatro docentes elegidos por el claustro y en representación de este.

e) Tres representantes del alumnado, elegidos entre ellos; o cuatro, en conservatorios con más de 450 alumnos.

f) Dos representantes de las madres y padres o representantes legales del alumnado, elegidos entre ellos; o tres, en conservatorios con más de 450 alumnos.

g) Una persona representante del personal de administración y servicios del conservatorio, elegida entre ellos, si procede.

h) La persona titular de la secretaria del conservatorio, que actuará como secretario o secretaria del Consejo Escolar, con voz y sin voto.

3. El Consejo Escolar tiene las competencias siguientes:

a) Evaluar los proyectos y normas a los que se refiere el capítulo II del título V de la LOE, en relación con la planificación y la organización docente.

b) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos.

c) Participar en la selección de la dirección del conservatorio en los términos que establece la normativa vigente.

d) Ser informado del nombramiento y cese de los otros miembros del equipo directivo. Si es el caso, con el acuerdo previo de sus miembros, adoptado por mayoría cualificada, proponer la revocación del nombramiento del director o directora.

e) Proponer medidas sobre la admisión y el acceso del alumnado mayor de la edad ordinaria para cursar las enseñanzas elementales o profesionales de música y de danza.

f) Elaborar, junto con la dirección y según el proyecto educativo, las directrices de la programación y de las actividades escolares complementarias.

g) Establecer, junto con la dirección y según el proyecto educativo, los criterios en la participación del centro en actividades culturales y recreativas, así como aquellas acciones asistenciales en las cuales el centro pudiera ayudar con su colaboración.

h) Establecer las directrices para la colaboración, con una finalidad educativa y cultural, con las administraciones locales, con otros centros, entidades y organismos.

i) Promover la renovación de las instalaciones y equipación del centro, así como vigilar su conservación. Información de la obtención de recursos complementarios, de acuerdo con lo que establece la normativa vigente.

j) Proponer y aprobar medidas e iniciativas que favorezcan el buen uso del equipamiento y las herramientas TIC de que disponga el centro, y velar por el respeto a la protección de datos, la propiedad intelectual, la convivencia y la utilización de *software* libre.

k) Supervisar los aspectos administrativos y docentes de la actividad general del conservatorio.

l) Conocer la evolución del rendimiento escolar general del centro.

m) Conocer las relaciones del conservatorio y las entidades de su entorno, en especial con los organismos públicos que tienen tareas de responsabilidad en materia educativa.

n) Proponer medidas e iniciativas que mejoren la convivencia en el conservatorio, la igualdad entre mujeres y hombres y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.

o) Analizar y valorar el funcionamiento general del conservatorio, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en què participe el conservatorio.

p) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió.

q) Conèixer la resolució de conflictes i vigilar que s'ajuste a la normativa vigent.

r) Autoritzar, amb caràcter excepcional, l'admissió d'alumnat que sol·licite iniciar els ensenyaments elementals amb menys de huit anys o més de dotze, o amb menys de dotze anys o més de díhuit en el cas dels ensenyaments professionals, a proposta de la direcció, complint amb els requisits i terminis establerts per la conselleria competent en educació.

s) Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa.

4. Dins del Consell Escolar del conservatori existirà una comissió econòmica integrada per la direcció, una/un docent, una mare o pare, i una alumna o alumne. En cas que no hi haguera representació de les mares o pares, el nombre d'alumnes serà de dos. Així mateix, existirà una comissió d'inclusió, igualtat i convivència, amb l'organització i funcions recollides a la normativa vigent.

5. El Consell Escolar podrà constituir comissions de tipus permanent per a assumptes específics (de règim intern, d'activitats escolars complementàries...). Les comissions informaran el Consell Escolar del centre trimestralment dels assumptes de la seua competència, i les seues reunions se celebraran en l'horari que possibilita l'assistència de tots els seus membres.

6. Les comissions permanents del Consell Escolar estaran formades almenys per la direcció, direcció d'estudis, un docent, una mare o pare d'alumnes, i una alumna o alumne elegit pel sector corresponent, i les seues competències s'especificaran en el reglament de règim intern. En tot cas, les comissions del Consell Escolar vetlaran per la coherència entre el projecte educatiu, el projecte curricular i la programació general anual del centre, i de les reunions celebrades caldrà deixar constància pels mitjans que estipule la normativa vigent respecte a òrgans col·legiats.

7. Constituït el Consell Escolar del conservatori, els diferents sectors d'aquest triaran d'entre els seus membres, les persones que formaran part de les comissions anteriorment esmentades.

8. La conselleria competent en educació fixarà la data de celebració de les eleccions, d'acord amb la normativa que es dicte al respecte.

9. El professorat que forme part del Consell Escolar, per la seua condició de personal al servei de les administracions públiques, no podrà abstenir-se en les votacions que es produïsquen, llevat que les siga d'aplicació qualsevol dels motius d'abstenció regulats en Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. En tot allò no previst en aquest decret, respecte al règim de funcionament, estatut jurídic dels membres i comissions del Consell Escolar dels conservatoris, serà d'aplicació subsidiàriament el que estiga estipulat en la norma que regula l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària, Batxillerat i Formació Professional.

#### *Article 21. El claustre de professorat*

1. El claustre de professorat és l'òrgan de participació del professorat en el govern del conservatori i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si s'escau, decidir tots els aspectes educatius del conservatori.

2. El claustre de professorat estarà presidit per la direcció del conservatori i integrat per la totalitat del professorat que preste serveis en aquest.

La secretària del claustre de professorat serà exercida per la secretària del conservatori.

3. El professorat que preste serveis en més d'un centre docent s'integrarà en el claustre de professorat del centre on impartisca més hores de docència. Així mateix, podrà integrar-se en els claustres dels altres centres.

4. El claustre de professorat tindrà les funcions següents:

a) Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del conservatori i de la Programació General Anual (PGA).

b) Aprovar i avaluar els aspectes educatius, projectes i recuperació de l'alumnat.

p) Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la administración competente, sobre el funcionamiento del centro y la mejora de la calidad de la gestión.

q) Conocer la resolución de conflictos y vigilar que se ajuste a la normativa vigente.

r) Autorizar, con carácter excepcional, la admisión de alumnado que solicite iniciar las enseñanzas elementales con menos de ocho años o más de doce, o con menos de doce años o más de dieciocho en el caso de las enseñanzas profesionales, a propuesta de la dirección, cumpliendo con los requisitos y plazos establecidos por la conselleria competente en educación.

s) Cualesquiera que le sean atribuidas por parte de la Administración educativa.

4. Dentro del Consejo Escolar del conservatorio habrá una comisión económica integrada por la dirección, una/un docente, una madre o padre y una alumna o alumno. En caso de que no hubiera representación de las madres o padres, el número de alumnos será de dos. Asimismo, habrá una comisión de inclusión, igualdad y convivencia, con la organización y funciones recogidas en la normativa vigente.

5. El Consejo Escolar podrá constituir comisiones de tipo permanente para asuntos específicos (de régimen interno, de actividades escolares complementarias...). Las comisiones informarán al Consejo Escolar del centro, de manera trimestral, de los asuntos de su competencia, y sus reuniones se celebrarán en el horario que posibilite la asistencia de todos sus miembros.

6. Las comisiones permanentes del Consejo Escolar estarán formadas, al menos, por la dirección, jefatura de estudios, un docente, una madre o padre de alumnado y una alumna o alumno elegido por el sector correspondiente, y sus competencias se especificarán en el reglamento de régimen interno. En todo caso, las comisiones del Consejo Escolar velarán por la coherencia entre el proyecto educativo, el proyecto curricular y la programación general anual del centro, y de las reuniones celebradas habrá que dejar constancia por los medios que estipule la normativa vigente respecto a órganos colegiados.

7. Constituido el Consejo Escolar del conservatorio, los diferentes sectores de este elegirán de entre sus miembros a las personas que formarán parte de las comisiones anteriormente mencionadas.

8. La conselleria competente en educación fijará la fecha de celebración de las elecciones, de acuerdo con la normativa que se dicte al respecto.

9. El profesorado que forme parte del Consejo Escolar, por su condición de personal al servicio de las administraciones públicas, no podrá abstenerse en las votaciones que se produzcan, salvo que les sea de aplicación cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

10. En todo lo que no está previsto en este decreto, respecto al régimen de funcionamiento, estatuto jurídico de los miembros y comisiones del Consejo Escolar de los conservatorios, será de aplicación subsidiariamente lo que esté estipulado en la norma que regula la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional.

#### *Artículo 21. El claustro de profesorado*

1. El claustro de profesorado es el órgano de participación del profesorado en el gobierno del conservatorio y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, informar y, si procede, decidir todos los aspectos educativos del conservatorio.

2. El claustro de profesorado estará presidido por la dirección del conservatorio e integrado por la totalidad del profesorado que preste servicios en el mismo.

La secretaria del claustro de profesorado será ejercida por la secretaria del conservatorio.

3. El profesorado que preste servicios en más de un centro docente se integrará en el claustro de profesorado del centro donde imparta más horas de docencia. Asimismo, podrá integrarse en los claustros de los otros centros.

4. El claustro de profesorado tendrá las funciones siguientes:

a) Formular al equipo directivo y al Consejo Escolar propuestas para la elaboración de los proyectos del conservatorio y de la Programación General Anual (PGA).

b) Aprobar y evaluar los aspectos educativos, proyectos y recuperación del alumnado.



- c) Aprovar les programacions didàctiques.
- d) Fixar criteris referents a l'orientació, tutoria de l'alumnat, avaluació i recuperació de l'alumnat.
- e) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, de la innovació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- f) Elegir els seus representants en el Consell Escolar del conservatori i participar en la selecció de la direcció en els termes establits en la normativa vigent.
- g) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats per les persones candidates.
- h) Analitzar i valorar el funcionament general del conservatori, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el conservatori.
- i) Informar de les normes d'organització i funcionament del conservatori.
- j) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vigilar que aquestes s'atinguen a la normativa vigent.
- k) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el conservatori.
- l) Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per les normes d'organització i funcionament del centre o per l'Administració educativa.

#### Article 22. Règim de funcionament dels òrgans de govern col·legiats

1. Els òrgans col·legiats es reuniran, preceptivament en sessió ordinària, una vegada per trimestre i sempre que els convoque la presidència o ho sol·licite almenys un terç dels membres. En aquest últim cas, la presidència realitzarà la convocatòria en el termini màxim de 7 dies comptats des de l'endemà de la petició. La sessió se celebrarà com a màxim en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà del lliurament de la petició de convocatòria.
2. En les reunions ordinàries, la direcció, amb una antelació mínima de quatre dies hàbils, convocarà la sessió i posarà a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat la documentació necessària per al seu desenvolupament correcte. Si els assumptes que es vagen a tractar ho requereixen, podran realitzar-se convocatòries extraordinàries amb una antelació mínima de quaranta-huit hores, i sense subjecció a termini previ en els casos d'urgència.
3. Per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats de govern, així com per a la celebració de les sessions, deliberacions i l'adopció d'acords, es requerirà la presència de la direcció, de la secretaria o, si escau, d'aquells que els substituïsquen i, almenys, de la meitat més dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent, amb dret a vot. Si no existira quòrum, l'òrgan es constituïria en segona convocatòria. En aquest cas, seria suficient l'assistència de la tercera part dels membres, i en qualsevol cas, un nombre no inferior a tres, a més de l'assistència de la direcció i de la secretaria o de les persones que els substituïsquen.
4. La direcció presidirà les sessions, moderarà el desenvolupament dels debats i podrà suspendre-les per causes justificades.
5. Els acords s'adoptaran per majoria dels vots. No obstant això, la conselleria competent en educació podrà establir una majoria qualificada en determinats procediments.
6. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no conste en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
7. De cada sessió, la secretària redactarà un acta amb els apartats següents: persones que assisteixen, ordre del dia, lloc i durada de la sessió, assumptes principals tractats i acords adoptats.
8. L'assistència del professorat a les sessions dels òrgans col·legiats de govern que els corresponguen és obligatòria, per la qual cosa les absències tindran el caràcter d'hores lectives als efectes de faltes d'assistència i permisos.
9. No podrà assistir a aquestes reunions el professorat en situació d'incapacitat temporal, excepte en aquells casos específics que determine la conselleria competent en educació, entre els quals es preveurà l'elecció d'horari, càrrecs directius, membres del Consell Escolar i anàlegs.

- c) Aprobar las programaciones didácticas.
- d) Fijar criterios referentes a la orientación, tutoría del alumnado, evaluación y recuperación del alumnado.
- e) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación, de la innovación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del centro.
- f) Elegir a sus representantes en el Consejo Escolar del conservatorio y participar en la selección de la dirección en los términos establecidos en la normativa vigente.
- g) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos.
- h) Analizar y valorar el funcionamiento general del conservatorio, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las cuales participe el conservatorio.
- i) Informar de las normas de organización y funcionamiento del conservatorio.
- j) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y vigilar que estas se atengan a la normativa vigente.
- k) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el conservatorio.
- l) Cualesquiera que le sean atribuidas por las normas de organización y funcionamiento del centro o por parte de la Administración educativa.

#### Artículo 22. Régimen de funcionamiento de los órganos de gobierno colegiados

1. Los órganos colegiados se reunirán, preceptivamente en sesión ordinaria, una vez por trimestre y siempre que los convoque la presidencia o lo solicite al menos un tercio de los miembros. En este último caso, la presidencia hará la convocatoria en el plazo máximo de 7 días contados desde el día siguiente de la petición. La sesión se celebrará como máximo en el plazo de 15 días contados desde el día siguiente de la entrega de la petición de convocatoria.
2. En las reuniones ordinarias, la dirección, con una antelación mínima de cuatro días hábiles, convocará la sesión y pondrá a disposición de los miembros del órgano colegiado la documentación necesaria para su correcto desarrollo. Si los asuntos que se traten lo requieren, podrán hacerse convocatorias extraordinarias con una antelación mínima de 48 horas, y sin sujeción a plazo previo en los casos de urgencia.
3. Para la constitución válida de los órganos colegiados de gobierno, así como para la celebración de las sesiones, deliberaciones y la adopción de acuerdos, se requerirá la presencia de la dirección, de la secretaría o, si procede, de aquellos que la sustituyan y, al menos, de la mitad más uno de los miembros del órgano colegiado correspondiente, con derecho a voto. Si no hubiera quorum, el órgano se constituiría en segunda convocatoria. En este caso, sería suficiente la asistencia de la tercera parte de los miembros, y en cualquier caso, un número no inferior a tres, además de la asistencia de la dirección y de la secretaría o de las personas que los sustituyan.
4. La dirección presidirá las sesiones, moderará el desarrollo de los debates y podrá suspenderlas por causas justificadas.
5. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de los votos. No obstante, la conselleria competente en educación podrá establecer una mayoría cualificada en determinados procedimientos.
6. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no conste en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
7. De cada sesión, la secretaría redactará un acta con los apartados siguientes: personas que asisten, orden del día, lugar y duración de la sesión, asuntos principales tratados y acuerdos adoptados.
8. La asistencia del profesorado a las sesiones de los órganos colegiados de gobierno que les correspondan es obligatoria, por lo cual las ausencias tendrán el carácter de horas lectivas a efectos de faltas de asistencia y permisos.
9. No podrá asistir a estas reuniones el profesorado en situación de incapacidad temporal, excepto en aquellos casos específicos que determine la conselleria competente en educación, entre los cuales se contemplará la elección de horario, cargos directivos, miembros del Consejo Escolar y análogos.

10. En tot allò no previst en aquest decret, respecte al règim de funcionament dels òrgans de govern col·legiats, serà d'aplicació subsidiàriament, el que estiga estipulat en la norma que regula l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària, Batxillerat i Formació Professional, així com en la Llei 40/2015.

### **TÍTOL III** **Òrgans de coordinació docent**

#### **CAPÍTOL I** *Disposicions generals*

##### *Article 23. Òrgans de coordinació docent*

1. Correspon a la conselleria competent en educació regular el funcionament dels òrgans de coordinació docent i potenciar els equips educatius del professorat que imparteix docència en el mateix curs, així com la col·laboració i el treball en equip del professorat que imparteix docència al mateix alumnat.

2. En els conservatoris professionals de música i de dansa existiran els següents òrgans de coordinació docent:

- a) Comissió de coordinació pedagògica
- b) Equips docents
- c) Departaments didàctics
- d) Tutories

e) Altres figures de coordinació, tant específiques per a cada conservatori, així com generals, determinades per la conselleria competent en educació per als ensenyaments no universitaris.

Així, als conservatoris existiran les següents figures de coordinació:

- 1) Coordinadora o coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació.
- 2) Coordinadora o coordinador de formació.
- 3) Coordinadora o coordinador d'igualtat i convivència.
- 4) Coordinadora o coordinador d'activitats complementàries i extraescolars.
- 5) Coordinadora o coordinador d'ensenyaments elementals.
- 6) Coordinadora o coordinador d'extensió cultural i promoció artística.
- 7) Coordinadora o coordinador del programa de coordinació horària, en el cas de tindre autoritzat el programa.

La direcció del centre podrà designar altres membres del claustre per a exercir altres tasques necessàries per a l'organització i el bon funcionament del centre.

Les persones coordinadores participaran en les activitats de formació específica que es programen des de l'òrgan competent en formació del professorat.

La persona que exercisca alguna d'aquestes coordinacions podrà renunciar per causa justificada, la qual haurà de ser acceptada per la direcció del centre. Així mateix, podrà ser destituïda per la direcció a proposta raonada de la majoria absoluta dels components del claustre i prèvia audiència a la persona interessada.

3. La composició dels òrgans col·legiats i de coordinació docent s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes establits per la Llei orgànica 3/2007.

4. Els conservatoris disposaran d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè les persones que coordinen els equips educatius, les direccions dels departaments i les altres figures de coordinació desenvolupen les seues funcions. Aquest nombre es determinarà per la conselleria competent en matèria d'educació i tindrà en compte la quantitat d'alumnat que tinga en funcionament el conservatori, així com altres característiques singulars.

5. La direcció del conservatori, en l'exercici de les seues funcions, oït el claustre, disposarà d'autonomia per a distribuir entre les persones designades per a realitzar aquestes funcions el nombre total d'hores que s'assignen al centre per a la coordinació docent.

10. En todo lo que no esté previsto en este decreto, en lo referente al régimen de funcionamiento de los órganos de gobierno colegiados, será de aplicación, subsidiariamente, lo que esté estipulado en la norma que regula la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional, así como en la Ley 40/2015.

### **TÍTULO III** **Órganos de coordinación docente**

#### **CAPÍTULO I** *Disposiciones generales*

##### *Artículo 23. Órganos de coordinación docente*

1. Corresponde a la conselleria competente en educación regular el funcionamiento de los órganos de coordinación docente y potenciar los equipos docentes del profesorado que imparte docencia en el mismo curso, así como la colaboración y el trabajo en equipo del profesorado que imparte docencia al mismo alumnado.

2. En los conservatorios profesionales de música y de danza existirán los siguientes órganos de coordinación docente:

- a) Comisión de coordinación pedagógica
- b) Equipos docentes
- c) Departamentos didácticos
- d) Tutorías

e) Otras figuras de coordinación, tanto específicas para cada conservatorio como generales, determinadas por la conselleria competente en educación para las enseñanzas no universitarias.

Así, en los conservatorios existirán las siguientes figuras de coordinación:

- 1) Coordinadora o coordinador de las tecnologías de la información y comunicación.
- 2) Coordinadora o coordinador de formación.
- 3) Coordinadora o coordinador de igualdad y convivencia.
- 4) Coordinadora o coordinador de actividades complementarias y extraescolares.
- 5) Coordinadora o coordinador de enseñanzas elementales.
- 6) Coordinadora o coordinador de extensión cultural y promoción artística.
- 7) Coordinadora o coordinador del programa de coordinación horaria, en caso de tener autorizado el programa.

La dirección del centro podrá designar a otros miembros del claustro para ejercer otras tareas necesarias para la organización y el buen funcionamiento del centro.

Las personas coordinadoras participarán en las actividades de formación específica que se programen desde el órgano competente en formación del profesorado.

La persona que ejerza alguna de estas coordinaciones podrá renunciar por causa justificada, la cual tendrá que ser aceptada por la dirección del centro. Asimismo, podrá ser destituida por la dirección a propuesta razonada de la mayoría absoluta de los componentes del claustro y previa audiencia a la persona interesada.

3. La composición de los órganos colegiados y de coordinación docente se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres establecidos por la Ley orgánica 3/2007.

4. Los conservatorios dispondrán de un número global de horas lectivas semanales para que las personas que coordinan los equipos educativos, las direcciones de los departamentos y las otras figuras de coordinación desarrollen sus funciones. Este número se determinará por la conselleria competente en materia de educación y tendrá en cuenta la cantidad de alumnado que tenga en funcionamiento el conservatorio, así como otras características singulares.

5. La dirección del conservatorio, en el ejercicio de sus funciones, oído el claustro, dispondrá de autonomía para distribuir, entre las personas designadas para realizar estas funciones, el número total de horas que se asignen al centro para la coordinación docente.

## CAPÍTOL II *Tutories*

### *Article 24. Tutories*

1. L'orientació acadèmica i professional de l'alumnat formarà part de la funció docent. Tot l'alumnat estarà a càrrec d'una tutora o tutor, denominat professor-tutor, que serà la professora o professor d'instrument, veu o especialitat de dansa corresponent.

2. Les tutores i els tutors dels conservatoris professionals de música disposaran de dues hores complementàries dins dels seus horaris per al desenvolupament de les activitats de tutoria. Una d'aquestes hores estarà dedicada a l'alumnat, i una altra hora es dedicarà a atenció de les mares, pares o tutors legals de l'esmentat alumnat.

3. Les tutores i els tutors dels conservatoris professionals de dansa disposaran d'una hora lectiva per atendre l'alumnat. Així mateix, tindran una hora complementària, dins dels seus horaris, per al desenvolupament de les activitats d'atenció a mares i pares i representants legals d'alumnat.

### *Article 25. Funcions de les tutories*

Les funcions de la tutoria seran les següents:

1. Coordinar i presidir les reunions de l'equip docent i les sessions d'avaluació del seu alumnat.

2. Realitzar les activitats previstes en el pla d'orientació i acció tutorial.

3. Conèixer les aptituds i interessos de cada alumna o alumne, a fi d'orientar-lo en el seu procés d'aprenentatge i presa de decisions personals, acadèmiques i professionals.

4. Coordinar la intervenció educativa del professorat que compon l'equip docent de cada alumna i alumne a càrrec seu.

5. Coordinar les adaptacions curriculars proposades i elaborades per l'equip docent.

6. Garantir la coordinació de les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es proposen a l'alumnat al seu càrrec, així com participar en la coordinació i desenvolupament de les activitats complementàries.

7. Coordinar el procés d'avaluació contínua de l'alumnat i adoptar, junt amb l'equip docent, les decisions adients sobre l'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat, de conformitat amb la normativa que siga aplicable. Les tutores i els tutors, després de cada sessió d'avaluació o quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran l'alumnat, i, si escau, als seus representants legals, sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumna o alumne, i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

8. Emplenar la documentació personal i acadèmica de l'alumnat a càrrec seu.

9. Arreplegar l'opinió de l'alumnat a càrrec seu sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge desenvolupat en les distintes matèries, assignatures que conformen el currículum.

10. Informar l'alumnat, així com les seues mares, pares o representants legals, sobre el desenvolupament del seu aprenentatge i possibilitats acadèmiques i professionals.

11. Informar a l'alumnat al seu càrrec de tot el que estiga en relació amb les activitats docents, programes, projectes i activitats que desenvolupe el centre.

12. Col·laborar en el desenvolupament d'un pla d'orientació del conservatori, en els termes que establisca la direcció d'estudis.

13. Facilitar la comunicació i la cooperació educativa entre el professorat de l'equip docent i les mares i pares o representants legals de l'alumnat. La dita cooperació inclourà l'atenció tutorial amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, i podran intercanviar informació relativa a l'evolució escolar de les seues filles i fills amb el professorat que tinga assignada la tutoria d'aquests de conformitat amb el que a tals efectes s'establisca per la conselleria competent en educació.

14. Mantindre una relació permanent amb les mares i pares o representants legals de l'alumnat. A tals efectes, l'horari dedicat a les entrevistes amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat es fixarà de manera que es possibilita l'assistència d'aquests. Les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als seus

## CAPÍTULO II *Tutorías*

### *Artículo 24. Tutorías*

1. La orientación académica y profesional del alumnado formará parte de la función docente. Todo el alumnado estará a cargo de una tutora o tutor, denominado profesor-tutor, que será la profesora o profesor de instrumento, voz o especialidad de danza correspondiente.

2. Las tutoras y los tutores de los conservatorios profesionales de música dispondrán de dos horas complementarias dentro de sus horarios para el desarrollo de las actividades de tutoría. Una de estas horas estará dedicada al alumnado, y otra hora se dedicará a atención de las madres, padres o tutores legales del mencionado alumnado.

3. Las tutoras y los tutores de los conservatorios profesionales de danza dispondrán de una hora lectiva para atender al alumnado. Asimismo, tendrán una hora complementaria, dentro de su horario, para el desarrollo de las actividades de atención a madres y padres y representantes legales de alumnado.

### *Artículo 25. Funciones de la tutoría*

Las funciones de la tutoría serán las siguientes:

1. Coordinar y presidir las reuniones del equipo docente y las sesiones de evaluación de su alumnado.

2. Hacer las actividades previstas en el plan de orientación y acción tutorial.

3. Conocer las aptitudes e intereses de cada alumna o alumno, a fin de orientarlo en su proceso de aprendizaje y toma de decisiones personales, académicas y profesionales.

4. Coordinar la intervención educativa del profesorado que compone el equipo docente de cada alumna y alumno a cargo suyo.

5. Coordinar las adaptaciones curriculares propuestas y elaboradas por el equipo docente.

6. Garantizar la coordinación de las actividades de enseñanza y aprendizaje que se proponen al alumnado que está a cargo suyo, así como participar en la coordinación y desarrollo de las actividades complementarias.

7. Coordinar el proceso de evaluación continua del alumnado y adoptar, junto con el equipo docente, las decisiones adecuadas sobre la evaluación, promoción y titulación del alumnado, de conformidad con la normativa que sea aplicable. Las tutoras y tutores, después de cada sesión de evaluación o cuando haya circunstancias que lo aconsejen, informarán al alumnado y, si procede, a sus representantes legales, sobre el resultado del proceso de aprendizaje, la evolución de la alumna o alumno y el rendimiento mostrado en relación con sus capacidades y posibilidades.

8. Cumplimentar la documentación personal y académica del alumnado que esté a cargo suyo.

9. Recoger la opinión del alumnado que esté a cargo suyo sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje desarrollado en las distintas materias y asignaturas que conforman el currículum.

10. Informar al alumnado, así como a sus madres, padres o representantes legales, sobre el desarrollo de su aprendizaje y posibilidades académicas y profesionales.

11. Informar al alumnado que esté a cargo suyo de todo lo que esté en relación con las actividades docentes, programas, proyectos y actividades que desarrolle el centro.

12. Colaborar en el desarrollo de un plan de orientación del conservatorio, en los términos que establezca la jefatura de estudios.

13. Facilitar la comunicación y la cooperación educativa entre el profesorado del equipo docente y las madres y padres o representantes legales del alumnado. Esta cooperación incluirá la atención tutorial con las madres, padres o representantes legales del alumnado menor de edad, que podrán intercambiar información relativa a la evolución escolar de sus hijas e hijos con el profesorado que tenga asignada su tutoría, de conformidad con lo que al efecto se establezca por parte de la conselleria competente en educación.

14. Mantener una relación permanente con las madres y padres o representantes legales del alumnado. Para ello, el horario dedicado a las entrevistas con los padres, madres o representantes legales del alumnado se fijará de forma que se posibilite la asistencia de estos. Las faltas de asistencia del alumnado menor de edad serán comunicadas a sus

representants legals per la professora tutora o professor tutor amb una periodicitat setmanal, en cas de reiteració, sense justificació.

15. Facilitar la integració general de l'alumnat en el centre i fomentar la seua participació en les activitats del conservatori.

16. Proposar a la vicedirecció la realització d'activitats de caràcter cultural i artístic-musical.

17. Qualsevol altres que li siguen atribuïdes en el pla d'orientació i acció tutorial del conservatori o per la conselleria competent en educació.

### CAPÍTOL III *Equips docents*

#### *Article 26. Equips docents*

1. Els equips docents estaran constituïts per tot el professorat que imparteix docència a una alumna o alumne. Seran coordinats per la corresponent tutora o tutor.

2. Els equips docents tindran les funcions següents:

a) Dur a terme el seguiment global de l'alumna o alumne i establir les mesures necessàries per a millorar el seu aprenentatge d'acord amb el projecte educatiu del conservatori.

b) Realitzar de manera col·legiada l'avaluació de l'alumnat, d'acord amb la normativa vigent i amb el projecte educatiu del centre i adoptar les decisions que corresponguen en matèria de promoció i titulació.

c) Garantir que el professorat proporcione a l'alumnat informació relativa a la programació de la matèria, assignatura o, si és el cas, àmbit que imparteix, amb especial referència als objectius, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació.

d) Tractar coordinadament els conflictes que sorgisquen amb l'alumnat, tot establint mesures per a resoldre'ls i sense perjudi de les competències que corresponguen a altres òrgans en matèria de prevenció i resolució de conflictes.

e) Conèixer i participar en l'elaboració de la informació que, si és el cas, es proporcione a les mares i pares o representants legals de l'alumnat.

f) Proposar i elaborar les adaptacions curriculars que precise l'alumnat amb necessitats educatives especials, sota la coordinació de la professora o professor que exercisca la tutoria.

g) Atendre a les mares i pares o representants legals de l'alumnat d'acord amb el que s'establisca en el pla d'orientació i acció tutorial del conservatori i en la normativa vigent.

h) Quantes altres es determinen en el pla d'orientació i acció tutorial del centre.

3. Els equips docents treballaran per a previndre els problemes d'aprenentatge o de convivència que pogueren presentar-se i compartiran tota la informació que siga necessària per a treballar de manera coordinada en el compliment de les seues funcions.

4. Els equips docents treballaran de forma coordinada a fi que l'alumnat adquireisca les competències i els objectius previstos en els diferents ensenyaments.

### CAPÍTOL IV *Departaments didàctics*

#### *Article 27. Departaments didàctics*

1. Els departaments didàctics són òrgans de coordinació docent organitzats com a equips de treball per a assolir els objectius establits en la programació didàctica, en el projecte educatiu i en la programació general anual del conservatori. El seu funcionament ha de basar-se en la interacció dels membres que col·laboraran coordinadament en les funcions que aquest òrgan té encomanades.

2. Cada departament didàctic tindrà una direcció de departament.

Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyament propi de les matèries o assignatures assignades al departament. Estarà adscrit funcionalment a un departament el professorat que, inclús pertanyent a un altre, impartisca alguna matèria o assignatura del primer. Aquesta adscripció funcional habilita aquest professorat a participar en les reunions dels departaments; així i tot, no

representantes legales por la profesora-tutora o profesor-tutor con una periodicidad semanal, en caso de reiteración sin justificación.

15. Facilitar la integració general del alumnado en el centro y fomentar su participación en las actividades del conservatorio.

16. Proponer a la vicedirección la realización de actividades de carácter cultural y artísticomusical.

17. Cualesquiera que le sean atribuidas en el plan de orientación y acción tutorial del conservatorio o por parte de la conselleria competente en educación.

### CAPÍTULO III *Equipos docentes*

#### *Artículo 26. Equipos docentes*

1. Los equipos docentes estarán constituidos por todo el profesorado que imparte docencia a una alumna o alumno. Serán coordinados por la correspondiente tutora o tutor.

2. Los equipos docentes tendrán las funciones siguientes:

a) Llevar a cabo el seguimiento global de la alumna o alumno y establecer las medidas necesarias para mejorar su aprendizaje, de acuerdo con el proyecto educativo del conservatorio.

b) Llevar a cabo de manera colegiada la evaluación del alumnado, de acuerdo con la normativa vigente y con el proyecto educativo del centro, y adoptar las decisiones que correspondan en materia de promoción y titulación.

c) Garantizar que el profesorado proporcione al alumnado información relativa a la programación de la materia, asignatura o, si es el caso, ámbito que imparte, con especial referencia a los objetivos, los mínimos exigibles y los criterios de evaluación.

d) Tratar de manera coordinada los conflictos que surjan con el alumnado, estableciendo medidas para resolverlos y sin perjuicio de las competencias que correspondan a otros órganos en materia de prevención y resolución de conflictos.

e) Conocer y participar en la elaboración de la información que, si es el caso, se proporcione a las madres y padres o representantes legales del alumnado.

f) Proponer y elaborar las adaptaciones curriculares que precise el alumnado con necesidades educativas especiales, bajo la coordinación de la profesora o profesor que ejerza su tutoria.

g) Atender a las madres y padres o representantes legales del alumnado de acuerdo con lo que se establezca en el plan de orientación y acción tutorial del conservatorio y en la normativa vigente.

h) Cualesquiera que se determinen en el plan de orientación y acción tutorial del centro.

3. Los equipos docentes trabajarán para prevenir los problemas de aprendizaje o de convivencia que pudieran presentarse y compartirán toda la información que sea necesaria para trabajar de manera coordinada en el cumplimiento de sus funciones.

4. Los equipos docentes trabajarán de manera coordinada para que el alumnado adquiera las competencias y los objetivos previstos en las diferentes enseñanzas.

### CAPÍTULO IV *Departamentos didácticos*

#### *Artículo 27. Departamentos didácticos*

1. Los departamentos didácticos son órganos de coordinación docente organizados como equipos de trabajo para lograr los objetivos establecidos en la programación didáctica, en el proyecto educativo y en la programación general anual del conservatorio. Su funcionamiento tiene que basarse en la interacción de los miembros que colaborarán coordinadamente en las funciones que este órgano tiene encomendadas.

2. Cada departamento didáctico tiene que tener una dirección de departamento.

Los departamentos didácticos tienen que estar formados por todo el profesorado que imparta la enseñanza propia de las materias o asignaturas asignadas al departamento. Tiene que estar adscrito funcionalmente a un departamento el profesorado que, incluso perteneciendo a otro, imparta alguna materia o asignatura del primero. Esta adscripción funcional habilita a este profesorado para participar en las reuniones

tindrà efectes respecte al còmput del nombre de membres del departament al qual està funcionalment adscrit.

El professorat que posseïssa més d'una especialitat pertanyerà al departament a què corresponga la plaça que ocupen per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior.

*Article 28. Departaments didàctics dels conservatoris professionals de música*

1. Els departaments didàctics dels conservatoris professionals de música es determinaran fins a un total de nou, d'acord amb la següent distribució:

a) Departament de Vent Fusta: Flauta travessera, Oboè, Clarinet, Fagot, Saxòfon.

b) Departament de Vent Metall: Trompeta, Trompa, Trombó i Tuba.

c) Departament de Corda: Arpa, Violí, Viola, Violoncel, Contrabaix i Guitarra.

d) Departament de Tecla: Piano i Acordió.

e) Departament de Llenguatge Musical i Veu: Llenguatge Musical, Cor, Cant, Idiomes aplicats al Cant.

f) Departament d'Agrupacions Instrumentals: Música de Cambra, Orquestra, Banda i Conjunt.

g) Departament de Percussió i Música Moderna: Percussió, Guitarra elèctrica i Baix elèctric.

h) Departament de Composició: Fonaments de Composició, Harmonia, Anàlisi, Acompanyament, Història de la Música.

i) Departament de Música Antiga i d'Instrumentos autòctons: Flauta de bec, Clavecí, Orgue, Instrumentos de plectre, Instrumentos de corda pulsada del Renaixement i Barroc, Viola de gamba, Dolçaina i Cant Valencià.

2. Els departaments estaran constituïts per un mínim de tres docents. Així i tot, la direcció de cada conservatori podrà proposar una distribució de departaments diferent, escoltada la Comissió de coordinació pedagògica, en funció de les especialitats impartides i necessitats organitzatives del propi conservatori, i sempre que el nombre total de departaments de la distribució proposada no supere el que inicialment li correspon amb la distribució anterior. La direcció del conservatori enviarà la decisió adoptada a la direcció territorial amb competències en educació per tal de rebre l'autorització, si és el cas.

3. En els casos d'especialitats o assignatures no incloses en la relació de l'apartat 1, o quan el nombre de docents d'un departament siga inferior a tres, la direcció del conservatori determinarà a quin departament ha d'inscriure cadascú, per raó de la seua afinitat i major eficàcia de la seua integració.

4. La figura del pianista acompanyant s'integrarà en el departament corresponent a l'especialitat o especialitats en què exercisca la seua labor de suport. Si l'exerceixen en més d'un departament, la direcció del conservatori adscriurà les i els pianistes acompanyants al departament que es considere més convenient, a proposta de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

*Article 29. Departaments didàctics dels conservatoris professionals de dansa*

1. Els departaments didàctics dels conservatoris professionals de Dansa es determinaran en funció de les especialitats autoritzades i seran els següents:

a) Departament de Dansa Clàssica

b) Departament de Dansa Contemporània

c) Departament de Dansa Espanyola

d) Departament de Ball Flamenc

e) Departament de Música i assignatures teòriques.

2. La figura de músic acompanyant s'integrarà en el departament de música i assignatures teòriques, sense perjudici de l'obligació d'assistir a les reunions dels departaments de les assignatures en què exerceixen la seua activitat quan siga sol·licitada la seua presència; de conformitat amb l'especificat en la normativa vigent.

3. Si un departament compta amb més de setze docents adscrits, la Comissió de Coordinació Pedagògica podrà optar per proposar a la direcció del conservatori que la direcció del departament mantinga la

de los departamentos; aun así, no tendrá efectos respecto al cómputo del número de miembros del departamento al cual está funcionalmente adscrito.

El profesorado que posea más de una especialidad tendrá que pertenecer al departamento al que corresponda la plaza que ocupan por concurso de traslados, con independencia de la adscripción funcional indicada en el punto anterior.

*Artículo 28. Departaments didàctics de los conservatorios profesionales de música*

1. Los departamentos didácticos de los conservatorios profesionales de música se determinarán hasta un total de nueve, de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Departamento de Viento Madera: Flauta travessera, Oboe, Clarinete, Fagot y Saxofón.

b) Departamento de Viento Metal: Trompeta, Trompa, Trombón y Tuba.

c) Departamento de Cuerda: Arpa, Violín, Viola, Violoncelo, Contrabajo y Guitarra.

d) Departamento de Tecla: Piano y Acordeón.

e) Departamento de Lenguaje Musical y Voz: Lenguaje Musical, Coro, Canto y Idiomas aplicados al Canto.

f) Departamento de Agrupaciones Instrumentales: Música de Cámara, Orquesta, Banda y Conjunto.

g) Departamento de Percusión y Música Moderna: Percusión, Guitarra eléctrica y Bajo eléctrico.

h) Departamento de Composición: Fundamentos de Composición, Armonía, Análisis, Acompañamiento y Historia de la Música.

i) Departamento de Música Antigua y de Instrumentos autóctonos: Flauta de pico, Clavicín, Órgano, Instrumentos de plectro, Instrumentos de Cuerda pulsada del Renacimiento y Barroco, Viola da gamba, Dulzaina y Cant Valencià.

2. Los departamentos se tendrán que constituir por un mínimo de tres docentes. Aun así, la dirección de cada conservatorio podrá proponer una distribución de departamentos diferente, oída la comisión de coordinación pedagógica, en función de las especialidades impartidas y necesidades organizativas del mismo conservatorio, y siempre que el número total de departamentos de la distribución propuesta no supere lo que inicialmente le corresponde con la distribución anterior. La dirección del conservatorio tendrá que enviar la decisión adoptada a la dirección territorial con competencias en educación para recibir la autorización, si es el caso.

3. En los casos de especialidades o asignaturas no incluidas en la relación del apartado 1, o cuando el número de docentes de un departamento sea inferior a tres, la dirección del conservatorio tendrá que determinar a qué departamento tiene que inscribir a cada uno, según su afinidad y la mayor eficacia de su integración.

4. La figura del pianista acompañante se tendrá que integrar en el departamento correspondiente a la especialidad o especialidades en que este ejerza su tarea de apoyo. Si la ejercen en más de un departamento, la dirección del conservatorio adscribirá a las y los pianistas acompañantes al departamento que se considere más conveniente, a propuesta de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

*Artículo 29. Departaments didàctics de los conservatorios profesionales de danza*

1. Los departamentos didácticos de los conservatorios profesionales de Danza se determinarán en función de las especialidades autorizadas y serán los siguientes:

a) Departamento de Danza Clásica.

b) Departamento de Danza Contemporánea.

c) Departamento de Danza Española.

d) Departamento de Baile Flamenco.

e) Departamento de Música y asignaturas teóricas.

2. La figura de músico acompañante se integrará en el departamento de música y asignaturas teóricas, sin perjuicio de la obligación de asistir a las reuniones de los departamentos de las asignaturas en que estos ejercen su actividad cuando sea solicitada su presencia, de conformidad con lo especificado en la normativa vigente.

3. Si un departamento dispone de más de dieciséis docentes adscritos, la Comisión de Coordinación Pedagógica podrá optar por proponer a la dirección del conservatorio que la dirección del departamento



competència duplicant les hores de dedicació horària al departament, o per constituir-ne dos departaments. La direcció del conservatori enviarà la decisió adoptada a la direcció territorial amb competències en educació per tal de rebre l'autorització, si és el cas.

#### Article 30. Funcions dels departaments didàctics

Sota la coordinació i responsabilitat de la direcció de cada departament, els departaments didàctics tindran atribuïdes les funcions següents:

a) Remetre les oportunes propostes, a través de la direcció del departament, a l'equip directiu per a l'elaboració i modificació, en el seu cas, del projecte educatiu del conservatori i de la programació general anual.

b) Elaborar, abans del començament de cada curs acadèmic, la programació didàctica dels ensenyaments corresponents, baix la coordinació i direcció de la direcció de departament, i d'acord amb les directrius generals establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica, i garantir la seua coherència amb el projecte educatiu i els projectes curriculars.

c) Incorporar en les programacions els acords i continguts per a promoure la convivència escolar adoptats en el pla de convivència.

d) Promoure la investigació educativa i proposar a la direcció d'estudis activitats de formació/ampliació/perfeccionament.

e) Mantindre actualitzada la metodologia didàctica.

f) Elaborar, realitzar i avaluar les proves d'accés per a l'alumnat de nou ingrés, així com, si és el cas, les proves extraordinàries per a l'alumnat pendent d'avaluació, d'acord amb el que a tals efectes determine la conselleria competent en educació.

g) Intervindre, en primera instància, en els processos de reclamació de qualificacions parcials o finals estimades incorrectes, derivades del procés d'avaluació que l'alumnat formule al departament, i dictar els informes pertinents.

h) Realitzar el seguiment efectiu del desenvolupament de la programació del departament i promoure el desenvolupament d'actuacions que incidisquen en la millora, tant dels processos d'ensenyament i aprenentatge com dels resultats acadèmics de l'alumnat

i) Proposar els materials curriculars d'acord amb els criteris establits pel claustre de professorat i la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), d'acord amb el projecte educatiu del conservatori.

j) Proposar activitats de formació que promoguen l'actualització didàctica del professorat i la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació, d'acord amb el projecte educatiu del centre.

k) Promoure el treball col·laboratiu entre els membres del departament i entre els diferents departaments a través de projectes que afavorisquen la consecució dels objectius del projecte educatiu del conservatori.

l) Col·laborar en l'organització i desenvolupament de qualsevol activitat de conservatori aprovada en la programació general anual.

m) Elaborar una memòria en què s'hi avalue la programació didàctica, el desenvolupament i els resultats obtinguts per l'alumnat en finalitzar el curs acadèmic, tot detallant-hi la relació d'aprobat i suspensos per assignatures, renúncies de matrícula, així com les conclusions que el departament extraiga dels resultats i les propostes de millora.

n) Elaborar i mantindre actualitzat l'inventari del departament en col·laboració amb la secretaria del conservatori, així com, coordinar i controlar el material didàctic a inventariar del departament.

o) Establir, si és el cas, les adaptacions curriculars necessàries per a l'alumnat amb discapacitat.

p) Triar els llibres de text i materials didàctics complementaris.

q) Proposar a la direcció d'estudis la realització de quantes activitats de caràcter cultural i artístic considere necessàries.

r) Qualsevol altra funció que li siga atribuïda per la direcció del conservatori o per la conselleria competent en matèria d'educació.

#### Article 31. Reunions dels departaments didàctics

1. Finalitzat el curs escolar, els departaments didàctics celebraran les sessions necessàries per a analitzar el resultat de les avaluacions del

mantenga la competencia duplicando las horas de dedicación horaria al departamento, o por constituir dos departamentos. La dirección del conservatorio enviará la decisión adoptada a la dirección territorial con competencias en educación para recibir la autorización, si es el caso.

#### Artículo 30. Funciones de los departamentos didácticos

Bajo la coordinación y responsabilidad de la dirección de cada departamento, los departamentos didácticos tendrán atribuidas las funciones siguientes:

a) Remitir las oportunas propuestas, por medio de la dirección del departamento, al equipo directivo para la elaboración y modificación, en su caso, del proyecto educativo del conservatorio y de la programación general anual.

b) Elaborar, antes del comienzo de cada curso académico, la programación didáctica de las enseñanzas correspondientes, bajo la coordinación y dirección de la dirección de departamento, y de acuerdo con las directrices generales establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica, y garantizar su coherencia con el proyecto educativo y los proyectos curriculares.

c) Incorporar en las programaciones los acuerdos y contenidos para promover la convivencia escolar adoptados en el plan de convivencia.

d) Promover la investigación educativa y proponer a la jefatura de estudios actividades de formación/ampliación/perfeccionamiento.

e) Mantener actualizada la metodología didáctica.

f) Elaborar, realizar y evaluar las pruebas de acceso para el alumnado de nuevo ingreso, así como, si es el caso, las pruebas extraordinarias para el alumnado pendiente de evaluación, de acuerdo con lo que a tal efecto determine la conselleria competente en educación.

g) Intervenir, en primera instancia, en los procesos de reclamación de calificaciones parciales o finales estimadas incorrectas, derivadas del proceso de evaluación que el alumnado formule al departamento, y dictar los informes pertinentes.

h) Realizar el seguimiento efectivo del desarrollo de la programación del departamento y promover el desarrollo de actuaciones que incidan en la mejora tanto de los procesos de enseñanza y aprendizaje como de los resultados académicos del alumnado.

i) Proponer los materiales curriculares de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro de profesorado y la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con el proyecto educativo del conservatorio.

j) Proponer actividades de formación que promuevan la actualización didáctica del profesorado y la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, de acuerdo con el proyecto educativo del centro.

k) Promover el trabajo colaborativo entre los miembros del departamento y entre los diferentes departamentos a través de proyectos que favorezcan la consecución de los objetivos del proyecto educativo del conservatorio.

l) Colaborar en la organización y el desarrollo de cualquier actividad de conservatorio aprobada en la programación general anual.

m) Elaborar una memoria en que se evalúe la programación didáctica, el desarrollo y los resultados obtenidos por el alumnado al finalizar el curso académico, detallando la relación de aprobados y suspensos por asignaturas y las renuncias de matrícula, así como las conclusiones que el departamento extraiga de los resultados y las propuestas de mejora.

n) Elaborar y mantener actualizado el inventario del departamento en colaboración con la secretaria del conservatorio, así como, coordinar y controlar el material didáctico que se tenga que inventariar del departamento.

o) Establecer, si es el caso, las adaptaciones curriculares necesarias para el alumnado con discapacidad.

p) Elegir los libros de texto y materiales didácticos complementarios.

q) Proponer a la jefatura de estudios la realización de cuantas actividades de carácter cultural y artístico se consideren necesarias.

r) Otras funciones que les sean atribuidas por la dirección del conservatorio o por la conselleria competente en materia de educación.

#### Artículo 31. Reuniones de los departamentos didácticos

1. Finalizado el curso escolar, los departamentos didácticos celebrarán las sesiones necesarias para analizar el resultado de las evaluaciones



curs que finalitza i per a elaborar les programacions didàctiques del curs que s'inicia.

2. Al llarg del curs, els membres del departament celebraran, com a mínim, reunions amb una periodicitat mensual, d'assistència obligatòria. En la confecció de l'horari del professorat del conservatori/centre, s'hi haurà de tindre en consideració que existisca una hora setmanal no lectiva i comuna a tots els membres d'un mateix departament didàctic, de manera que aquests puguen reunir-se.

3. En les reunions se dedicaran a estudiar el desenvolupament de la programació didàctica en els diferents cursos i assignatures, preparar conjuntament el material necessari, analitzar resultats, consensuar i concretar criteris d'avaluació d'acord amb els objectius del currículum, i quantes altres activitats es determinen.

4. Donada la diversitat d'assignatures i especialitats, el professorat de cada departament podrà acordar la celebració de reunions específiques, per assignatures, per a tractar tots aquells aspectes referents a l'elaboració i desenvolupament de les distintes programacions didàctiques. Aquestes reunions seran convocades per la direcció del departament, qui traslladarà a la resta de membres del departament la informació relativa a les decisions adoptades.

5. En finalitzar el període lectiu del curs acadèmic, els departaments didàctics, elaboraran la memòria d'avaluació del desenvolupament de les programacions didàctiques, amb indicació de les correccions necessàries per al pròxim curs, i els resultats obtinguts. La redacció de la memòria serà coordinada per la direcció de cada departament didàctic i serà entregada a la direcció del conservatori abans de l'avaluació ordinària, a fi que pugua ser tinguda en compte en l'elaboració i, si és el cas, revisió, del projecte educatiu i en la programació general anual del curs següent.

6. De totes les reunions celebrades, els departaments didàctics, alçaran acta en la qual hi constaran els acords adoptats en les dites reunions. Les actes hauran de ser elaborades, signades i custodiades per qui exercisca la direcció del departament.

7. Els departaments realitzaran la valoració trimestral de la programació i les propostes de millora.

#### *Article 32. Nomenament de la direcció del departament didàctic*

1. Els departaments didàctics estaran coordinats i dirigits per una direcció de departament designada per la direcció del centre, oït el departament, preferentment entre el professorat funcionari del cos de professors de música i arts escèniques amb destinació definitiva al conservatori, i que pertanya a alguna de les especialitats del departament.

2. En cas de baixa o absència temporal de la persona que exercisca la direcció del departament didàctic, desenvoluparà les seues funcions per suplència qualsevol altre membre designat per la direcció, oït el departament que podrà formular proposta no vinculant.

3. Les direccions dels departaments didàctics seran designades per la direcció del conservatori, que ho comunicarà a la direcció territorial corresponent, per un termini coincident amb el mandat de l'equip directiu que els va proposar. Els membres de l'equip directiu del conservatori no podran exercir direccions de departament.

#### *Article 33. Funcions de la direcció del departament didàctic*

1. Les funcions de la direcció del departament didàctic són les següents:

a) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament, atenent l'especificitat dels diferents ensenyaments que ho integren.

b) Representar al departament en la Comissió de Coordinació Pedagògica i davant de l'equip directiu del conservatori, havent d'informar tots els membres del departament sobre totes les decisions i acords adoptats pels esmentats òrgans.

c) Convocar, organitzar i presidir les reunions del departament, així com redactar, firmar i custodiar les actes de cadascuna de les reunions.

d) Garantir i coordinar l'elaboració i revisió de la programació didàctica de les assignatures que s'integren en el departament, establint els terminis i directrius per a la redacció de les programacions, donant a conèixer als membres del seu departament, a principi de curs, la infor-

del curso que finaliza y para elaborar las programaciones didácticas del curso que se inicia.

2. A lo largo del curso, los miembros del departamento celebrarán, como mínimo, reuniones con una periodicidad mensual, de asistencia obligatoria. En la confección del horario del profesorado del conservatorio/centro se tendrá que tener en consideración que haya una hora semanal no lectiva y común a todos los miembros de un mismo departamento didáctico, de forma que estos puedan reunirse.

3. En las reuniones se dedicarán a estudiar el desarrollo de la programación didáctica en los diferentes cursos y asignaturas, preparar conjuntamente el material necesario, analizar resultados, consensuar y concretar criterios de evaluación de acuerdo con los objetivos del currículum y cuantas otras actividades se determinen.

4. Dada la diversidad de asignaturas y especialidades, el profesorado de cada departamento podrá acordar la celebración de reuniones específicas, por asignaturas, para tratar todos aquellos aspectos referentes a la elaboración y desarrollo de las diferentes programaciones didácticas. Estas reuniones serán convocadas por la dirección del departamento, que trasladará al resto de miembros del departamento la información relativa a las decisiones adoptadas.

5. Al finalizar el periodo lectivo del curso académico, los departamentos didácticos, elaborarán la memoria de evaluación del desarrollo de las programaciones didácticas, con indicación de las correcciones necesarias para el próximo curso, y los resultados obtenidos. La redacción de la memoria se coordinará por parte de la dirección de cada departamento didáctico y se entregará a la dirección del conservatorio antes de la evaluación ordinaria, a fin de que pueda ser tenida en cuenta en la elaboración y, si es el caso, revisión del proyecto educativo y en la programación general anual del curso siguiente.

6. De todas las reuniones celebradas, los departamentos didácticos, tendrán que levantar acta en la cual constarán los acuerdos adoptados en las reuniones mencionadas. Las actas tendrán que ser elaboradas, firmadas y custodiadas por quienes ejerzan la dirección del departamento.

7. Los departamentos tendrán que hacer la valoración trimestral de la programación y las propuestas de mejora.

#### *Artículo 32. Nombramiento de la dirección del departamento didáctico*

1. Los departamentos didácticos estarán coordinados y dirigidos por una dirección de departamento designada por la dirección del centro, oído el departamento, preferentemente entre el profesorado funcionario del cuerpo de profesores de música y artes escénicas con destino definitivo en el conservatorio, y que pertenezca a alguna de las especialidades del departamento.

2. En caso de baja o ausencia temporal de la persona que ejerza la dirección del departamento didáctico, tendrá que desarrollar sus funciones por suplencia cualquier otro miembro designado por la dirección, teniendo en cuenta la opinión del departamento, que podrá formular propuesta no vinculante.

3. Las direcciones de los departamentos didácticos serán designadas por la dirección del conservatorio, que lo comunicará a la dirección territorial correspondiente, por uno plazo coincidente con el mandato del equipo directivo que los propuso. Los miembros del equipo directivo del conservatorio no podrán ejercer direcciones de departamento.

#### *Artículo 33. Funciones de la dirección del departamento didáctico*

1. Las funciones de la dirección del departamento didáctico son las siguientes:

a) Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento, atendiendo a la especificidad de las diferentes enseñanzas que lo integran.

b) Representar al departamento en la Comisión de Coordinación Pedagógica y ante el equipo directivo del conservatorio, con la obligación de informar a todos los miembros del departamento sobre todas las decisiones y acuerdos adoptados por los mencionados órganos.

c) Convocar, organizar y presidir las reuniones del departamento, así como redactar, firmar y custodiar las actas de cada una de las reuniones.

d) Garantizar y coordinar la elaboración y revisión de la programación didáctica de las asignaturas que se integren en el departamento, estableciendo los plazos y directrices para la redacción de las programaciones, dando a conocer a los miembros de su departamento, a principio



mació de caràcter general relativa a les programacions didàctiques de cada assignatura.

e) Coordinar la redacció de les programacions didàctiques, la memòria final de curs del departament i l'elaboració de les adaptacions del currículum que, si és el cas, es determinen.

f) Vetlar pel compliment de les programacions didàctiques i per la correcta aplicació dels criteris d'avaluació en les condicions acordades pel professorat del Departament, segons les directrius de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

g) Participar, com a membre de la Comissió de Coordinació Pedagògica en l'elaboració i modificació, si és el cas, del projecte educatiu del conservatori i de la programació general anual, remetent les oportunes propostes tant a l'equip directiu com al claustre de professorat.

h) Fer pública la informació relativa a la programació dels diferents ensenyaments assignats al departament.

i) Coordinar l'atenció a l'alumnat amb assignatures no superades corresponents al departament.

j) Organitzar i supervisar, en coordinació amb la direcció d'estudis, qualsevol tipus de prova per a l'alumnat amb assignatures pendents, així com les proves d'accés.

k) Col·laborar amb la direcció d'estudis i amb els departaments corresponents en la planificació de les activitats acadèmiques conjuntes.

l) Col·laborar amb l'equip directiu en el foment de les relacions amb altres centres o entitats per a organitzar activitats formatives i activitats complementàries i extraescolars.

m) Coordinar l'organització dels espais i instal·lacions, proposar l'adquisició de material i d'equipament específic assignat al departament, i vetlar pel seu manteniment, garantint així mateix la conservació i actualització de l'inventari.

n) Col·laborar en les avaluacions sobre el funcionament i activitats docents que promouen els òrgans de govern del conservatori o l'administració educativa.

o) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del departament i dels diferents projectes i activitats d'aquest.

p) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la direcció del conservatori o per la conselleria competent en matèria d'educació, dins del seu àmbit de competències, o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

2. La direcció del departament vetlarà que els acords presos s'ajusten a la normativa vigent i siguen conseqüència de les decisions adoptades per l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.

#### Article 34. Cessament de la persona titular de la direcció del departament didàctic

1. La persona titular de la direcció del departament cessarà en les seues funcions en produir-se alguna de les circumstàncies següents:

a) Quan, per finalització del seu mandat o per cessament de la persona titular de la direcció que la va proposar, es produïska l'elecció del nou director o directora.

b) Renúncia motivada, acceptada per la direcció del centre.

c) A proposta de la persona titular de la direcció, per mitjà d'informe raonat, oït el claustre de professorat, amb audiència a la persona interessada.

d) Per trasllat a un altre centre.

2. Produït el cessament de la persona titular de la direcció del departament, la direcció del centre procedirà a designar la nova persona titular de la direcció del departament. En tot cas, si el cessament s'ha produït per qualsevol de les circumstàncies assenyalades en els paràgrafs b i c de l'apartat 1, el nomenament no podrà recaure en la mateixa professora o en el mateix professor.

### CAPÍTOL V

#### Comissió de Coordinació Pedagògica

#### Article 35. Comissió de Coordinació Pedagògica

1. La Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE) serà el màxim òrgan de coordinació docent del conservatori. Tindrà com a finalitat principal la coordinació de la planificació acadèmica del centre

de curso, la informació de caràcter general relativa a las programaciones didácticas de cada asignatura.

e) Coordinar la redacción de las programaciones didácticas, la memoria final de curso del departamento y la elaboración de las adaptaciones del currículum que, si es el caso, se determinen.

f) Velar por el cumplimiento de las programaciones didácticas y por la correcta aplicación de los criterios de evaluación en las condiciones acordadas por el profesorado del departamento, según las directrices de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

g) Participar, como miembro de la Comisión de Coordinación Pedagógica, en la elaboración y modificación, si es el caso, del proyecto educativo del conservatorio y de la programación general anual, remitiendo las oportunas propuestas tanto al equipo directivo como al claustro de profesorado.

h) Hacer pública la información relativa a la programación de las diferentes enseñanzas asignadas al departamento.

i) Coordinar la atención al alumnado con asignaturas no superadas correspondientes al departamento.

j) Organizar y supervisar, en coordinación con la jefatura de estudios, cualquier tipo de prueba para el alumnado con asignaturas pendientes, así como las pruebas de acceso.

k) Colaborar con la jefatura de estudios y con los departamentos correspondientes en la planificación de las actividades académicas conjuntas.

l) Colaborar con el equipo directivo en el fomento de las relaciones con otros centros o entidades para organizar actividades formativas y actividades complementarias y extraescolares.

m) Coordinar la organización de los espacios e instalaciones, proponer la adquisición de material y de equipación específica asignada al departamento, y velar por su mantenimiento, así como garantizar la conservación y actualización del inventario.

n) Colaborar en las evaluaciones sobre el funcionamiento y actividades docentes que promueven los órganos de gobierno del conservatorio o la administración educativa.

o) Promover la evaluación de la práctica docente del departamento y de los diferentes proyectos y actividades de este.

p) Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por el titular de la dirección del conservatorio o por la conselleria competente en materia de educación, dentro de su ámbito de competencias, o por los correspondientes reglamentos orgánicos y disposiciones vigentes.

2. La dirección del departamento vigilará que los acuerdos a los cuales se llegue se ajusten a la normativa vigente y sean consecuencia de las decisiones adoptadas por el equipo directivo en el ámbito de sus competencias.

#### Artículo 34. Cese de la persona titular de la dirección del departamento didáctico

1. La persona titular de la dirección del departamento cesará en sus funciones al producirse alguna de las circunstancias siguientes:

a) Cuando, por finalización de su mandato o por cese de la persona titular de la dirección que lo propuso, se produzca la elección del nuevo director o directora.

b) Renuncia motivada, aceptada por la dirección del centro.

c) A propuesta de la persona titular de la dirección, por medio de informe razonado, oído el claustro de profesorado, con audiencia a la persona interesada.

d) Por traslado a otro centro.

2. Producido el cese de la persona titular de la dirección del departamento, la dirección del centro tendrá que proceder a designar a la nueva persona titular de la dirección del departamento. En todo caso, si el cese se ha producido por cualquiera de las circunstancias señaladas en los párrafos b y c del apartado 1, el nombramiento no podrá recaer en la misma profesora o en el mismo profesor.

### CAPÍTULO V

#### Comisión de Coordinación Pedagógica

#### Artículo 35. Comisión de Coordinación Pedagógica

1. La Comisión de Coordinación Pedagógica (COCOPE) será el máximo órgano de coordinación docente del conservatorio. Tendrá como finalidad principal la coordinación de la planificación académica



i d'horaris del conservatori amb altres centres educatius, a través de la concreció del currículum en el projecte curricular, així com, en particular, la de les programacions didàctiques en el seu conjunt.

2. La Comissió de Coordinació Pedagògica estarà integrada per la direcció del conservatori, que actuarà com a presidència; per les direccions d'estudi, per les direccions dels departaments didàctics i per aquelles persones responsables de les coordinacions que la direcció estime oportunes. D'entre els responsables de les direccions dels departaments, actuarà com a secretari aquell de menor edat.

3. La Comissió de Coordinació Pedagògica es reunirà almenys una vegada al trimestre, havent d'alçar-se acta de cada una de les sessions que celebre aquest òrgan de coordinació. Tots els seus membres tindran l'obligació d'assistir a les reunions que se celebren.

#### Article 36. Funcions de la Comissió de Coordinació Pedagògica

La Comissió de Coordinació Pedagògica tindrà les funcions següents:

a) Formular propostes a l'equip directiu per a l'elaboració de la programació general anual del centre a partir de les propostes dels departaments.

b) Contribuir al seguiment i avaluació del grau de compliment del projecte educatiu i impulsar plans de millora, en el cas que s'estime necessari com a resultat de les avaluacions.

c) Establir, a partir de les directrius emanades del claustre de professorat, les normes generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels departaments, sense perjudi de les competències atribuïdes a aquest en la definició del seu contingut.

d) Coordinar l'elaboració i responsabilitzar-se de la redacció del projecte curricular dels ensenyaments.

e) Proposar al claustre de professorat, per a la seua aprovació, els projectes curriculars així com el pla d'avaluació d'aquests.

f) Coordinar el desenvolupament dels projectes curriculars en la pràctica docent.

g) Promoure i col·laborar amb la direcció d'estudis en la coordinació de les activitats de formació del professorat.

h) Preparar junt amb la direcció d'estudis, i proposar posteriorment al claustre, la planificació general de les sessions d'avaluació, el calendari d'exàmens o proves extraordinàries i les directrius per a dur a terme l'acció tutorial.

i) Establir els criteris pedagògics per a la confecció dels horaris.

j) Establir mecanismes per a garantir la coherència entre el projecte educatiu del conservatori i la programació general anual.

k) Establir els criteris d'adequada distribució dels recursos presupostaris destinats a activitats artístiques i culturals entre els departaments; així com elaborar-ne el calendari, partint de les propostes realitzades pels departaments i responsabilitzar-se de la seua publicació.

l) Establir i fer pública la planificació i calendari de totes les activitats a realitzar pel conservatori.

m) Establir els criteris bàsics sobre els continguts i avaluació de les proves d'ingrés i accés, en relació amb el que disposa la normativa reguladora del currículum.

n) Establir els criteris bàsics per a la coordinació dels horaris amb altres centres educatius.

#### CAPÍTOL VI

##### Altres figures de coordinació

#### Article 37. Coordinadora o coordinador de les Tecnologies de la Informació i Comunicació

1. La direcció del centre designarà la coordinadora o coordinador de les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC), preferentment entre els membres del claustre amb plaça definitiva al centre educatiu i amb formació i experiència en l'ús de les TIC, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.

2. Les funcions d'aquesta coordinadora o coordinador seran:

a) Coordinar l'ús de l'aula o aules d'informàtica del centre.

b) Vetlar pel manteniment del material informàtic.

c) Exercir la interlocució amb el Suport i Assistència informàtica (SAI), així com amb l'administració, en els temes relatius a les TIC.

del centro y los horarios del conservatorio con otros centros educativos, por medio de la concreción del currículum en el proyecto curricular, así como, en particular, la de las programaciones didácticas en su conjunto.

2. La Comisión de Coordinación Pedagógica estará integrada por la dirección del conservatorio, que actuará como presidencia; por las jefaturas de estudio, por las jefaturas de los departamentos didácticos y por aquellos responsables de las coordinaciones que la dirección estime oportunos. De entre los responsables de las jefaturas de los departamentos, actuará como secretario el de menor edad.

3. La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunirá al menos una vez por trimestre, habiendo de levantar acta de cada una de las sesiones que celebre este órgano de coordinación. Todos sus miembros tendrán la obligación de asistir a las reuniones que se celebran.

#### Artículo 36. Funciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica

La Comisión de Coordinación Pedagógica tendrá las funciones siguientes:

a) Formular propuestas al equipo directivo para la elaboración de la programación general anual del centro a partir de las propuestas de los departamentos.

b) Contribuir al seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento del proyecto educativo e impulsar planes de mejora, en el supuesto de que se estime necesario como resultado de las evaluaciones.

c) Establecer, a partir de las directrices emanadas del claustro de profesorado, las normas generales para la elaboración de las programaciones didácticas de los departamentos, sin perjuicio de las competencias atribuidas a estos en la definición de su contenido.

d) Coordinar la elaboración y responsabilizarse de la redacción del proyecto curricular de las enseñanzas.

e) Proponer al claustro de profesorado, para su aprobación, los proyectos curriculares, así como el plan de evaluación de estos.

f) Coordinar el desarrollo de los proyectos curriculares en la práctica docente.

g) Promover y colaborar con la jefatura de estudios en la coordinación de las actividades de formación del profesorado.

h) Preparar junto con la jefatura de estudios, y proponer posteriormente al claustro, la planificación general de las sesiones de evaluación, el calendario de exámenes o pruebas extraordinarias y las directrices para llevar a cabo la acción tutorial.

i) Establecer los criterios pedagógicos para la confección de los horarios.

j) Establecer mecanismos para garantizar la coherencia entre el proyecto educativo del conservatorio y la programación general anual.

k) Establecer los criterios de adecuada distribución de los recursos presupuestarios destinados a actividades artísticas y culturales entre los departamentos; así como elaborar el calendario, partiendo de las propuestas hechas por los departamentos y responsabilizarse de su publicación.

l) Establecer y hacer pública la planificación y calendario de todas las actividades que haga el conservatorio.

m) Establecer los criterios básicos sobre los contenidos y evaluación de las pruebas de ingreso y acceso, en relación con lo que dispone la normativa reguladora del currículum.

n) Establecer los criterios básicos para la coordinación de los horarios con otros centros educativos.

#### CAPÍTULO VI

##### Otras figuras de coordinación

#### Artículo 37. Coordinadora o coordinador de las Tecnologías de la Información y Comunicación

1. La dirección del centro designará la coordinadora o coordinador de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), preferentemente entre los miembros del claustro con plaza definitiva en el centro educativo y con formación y experiencia en el uso de las TIC, a propuesta de la jefatura de estudios y oído el claustro.

2. Las funciones de esta coordinadora o coordinador serán:

a) Coordinar el uso del aula o aulas de informática del centro.

b) Velar por el mantenimiento del material informático.

c) Ejercer la interlocución con el Soporte y Asistencia Informática (SAI), así como con la administración, en los temas relativos a las TIC.



d) Gestionar, dins de l'aplicació d'inventari TIC proporcionada per l'Administració, el *hardware* i el *software* de què disposa el centre, responsabilitzant-se de què estiga localitzat, disponible i en òptimes condicions d'utilització.

e) Col·laborar en la confecció de l'inventari del material informàtic no inclòs en l'aplicació d'inventari TIC.

f) Promoure i assessorar el claustre en la integració de les TIC en la tasca docent i la seua incorporació a la planificació didàctica i projectes d'innovació.

g) Assessorar en matèria informàtica a la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica.

h) Conèixer, promoure i assessorar a la comunitat educativa en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica, administrativa i de comunicació que l'Administració fique a l'abast dels centres educatius.

i) Conèixer i assessorar a la comunitat educativa sobre la normativa i ordenació reguladora de l'ús de les TIC al centre.

j) Col·laborar en el disseny del Pla de Formació assessorant el claustre, i específicament a la figura de la coordinació de formació, per a realitzar l'anàlisi de les necessitats formatives del claustre quant a l'àmbit TIC es refereix.

k) Assessorar a la secretaria del centre en la seua funció d'atendre i difondre els requisits normatius perquè el centre complisca la normativa vigent en protecció de dades als procediments administratius i en la compartició d'informació mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

l) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

#### Article 38. Coordinadora o coordinador de formació

1. La direcció del centre designarà una professora o professor responsable de la coordinació de formació del professorat del centre entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.

2. Les funcions de la coordinadora o coordinador de formació seran:

a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant en l'àmbit del projecte educatiu de centre i del pla d'actuació per a la millora com en l'àmbit de les necessitats individuals del professorat.

b) Coordinar la formació del professorat dins del pla anual de formació del professorat.

c) Redactar la proposta del Programa anual de formació sobre la base de les necessitats detectades, de les recomanacions dels coordinadors de cicle i d'equips docents, de les línies estratègiques generals del pla anual de formació permanent del professorat i de l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

d) Coordinar amb el centre de formació, innovació i recursos per al professorat de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació en l'àmbit del centre, que hagen sigut aprovades per l'Administració.

e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del Programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

f) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

#### Article 39. Coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència

1. La direcció del centre designarà una persona responsable de la coordinació d'igualtat i convivència entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb formació en aquest àmbit de treball i destinació definitiva al conservatori, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.

2. Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència són:

a) Coordinar les actuacions d'igualtat entre homes i dones referides en la Resolució de les Corts, núm. 98/IX, del 9 de desembre de 2015 i seguint les directrius del pla director de Coeducació i del I Pla d'igualtat impulsats per la conselleria competent en educació.

d) Gestionar, dentro de la aplicación de inventario TIC proporcionada por la Administración, el *hardware* y el *software* de que dispone el centro, responsabilizándose de que esté localizado, disponible y en óptimas condiciones de uso.

e) Colaborar en la confección del inventario del material informático no incluido en la aplicación de inventario TIC.

f) Promover y asesorar al claustro en la integración de las TIC en la tarea docente y su incorporación a la planificación didáctica y proyectos de innovación.

g) Asesorar en materia informática al resto del profesorado e informar de las actividades que se lleven a cabo en el aula o aulas de informática.

h) Conocer, promover y asesorar a la comunidad educativa en el uso de las aplicaciones de gestión académica, administrativa y de comunicación que la Administración ponga al alcance de los centros educativos.

i) Conocer y asesorar a la comunidad educativa sobre la normativa y ordenación reguladora del uso de las TIC en el centro.

j) Colaborar en el diseño del plan de formación asesorando al claustro, y específicamente a la figura de la coordinación de formación, para realizar el análisis de las necesidades formativas del claustro en lo referente al ámbito TIC.

k) Asesorar a la secretaria del centro en su función de atender y difundir los requisitos normativos para que el centro cumpla la normativa vigente en protección de datos en los procedimientos administrativos y en la compartición de información mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

l) Cualquier otra que la Administración educativa determine en su ámbito de competencias.

#### Artículo 38. Coordinadora o coordinador de formación

1. La dirección del centro designará a una profesora o profesor responsable de la coordinación de formación del profesorado del centro de entre el profesorado del claustro, preferentemente de entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo, a propuesta de la dirección de estudios y oído el claustro.

2. Las funciones de la coordinadora o coordinador de formación serán:

a) Detectar las necesidades de formación del claustro, tanto en el ámbito del proyecto educativo de centro y del plan de actuación para la mejora como en el ámbito de las necesidades individuales del profesorado.

b) Coordinar la formación del profesorado dentro del plan anual de formación del profesorado.

c) Redactar la propuesta del Programa anual de formación en base a las necesidades detectadas, las recomendaciones de los coordinadores de ciclo y de equipos docentes, las líneas estratégicas generales del plan anual de formación permanente del profesorado y la evaluación del diseño y ejecución del programa anual de cursos anteriores.

d) Coordinar con el centro de formación, innovación y recursos para el profesorado de referencia las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de aquellas actividades de formación en el ámbito del centro que hayan sido aprobadas por la Administración.

e) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del Programa anual de formación propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora de los resultados del alumnado.

f) Cualquier otra que la Administración educativa determine en su ámbito de competencias.

#### Artículo 39. Coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia

1. La dirección del centro designará a una persona responsable de la coordinación de igualdad y convivencia entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con formación en este ámbito de trabajo y destino definitivo en el conservatorio, a propuesta de la dirección de estudios y oído el claustro.

2. Las funciones del coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia son:

a) Coordinar las actuaciones de igualdad entre hombres y mujeres referidas en la Resolución de Les Corts, núm. 98/IX, del 9 de diciembre de 2015, siguiendo las directrices del Plan director de coeducación y del I Plan de igualdad impulsados por la conselleria competente en educación.



b) Coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguen exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional.

c) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la Comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració, desenvolupament i avaluació del pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.

d) Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat i convivència.

e) Formar part de la comissió d'inclusió, d'igualtat i convivència del Consell Escolar del centre.

f) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.

g) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

#### *Article 40. Coordinador o coordinadora d'activitats complementàries i extraescolars*

1. La direcció del centre designarà un professor o professora responsable d'aquesta coordinació d'activitats complementàries i extraescolars entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.

2. Per tal de definir les funcions de l'esmentada coordinació, cal enumerar de forma específica la consideració d'activitat complementària així com extraescolar en l'àmbit dels conservatoris:

a) Són considerades activitats complementàries les organitzades pel conservatori durant l'horari escolar, d'acord amb el seu desenvolupament curricular, i que poden tindre un caràcter diferenciat de les pròpiament lectives de moment, espais o recursos que utilitzen. Es consideraran també activitats complementàries aquelles l'inici o finalització de les quals es produïska dins de la jornada escolar, encara que la totalitat de l'activitat no es desenvolupe dins d'aquesta jornada.

b) Són de caràcter gratuït, i poden realitzar-se dins de l'horari de permanència obligada de l'alumnat en aquest, com a complement de l'activitat escolar, en les quals poden participar el conjunt de l'alumnat de diferents grups, cursos o nivells educatius.

c) El conservatori arbitrarà les mesures necessàries per a atendre educativament l'alumnat que no participe en elles, tenint en compte que aquestes activitats es realitzen dins de l'horari escolar.

d) En el cas d'activitats complementàries que exigisquen l'eixida del conservatori d'algun alumne menor d'edat, es requerirà la corresponent autorització firmada dels seus pares/mares o tutors.

e) Són avaluables i per tant, l'alumnat o, si és el cas, les seues pares/mares o tutors, hauran de ser informats.

f) Es consideren activitats extraescolars les encaminades a potenciar l'obertura del conservatori al seu entorn i a procurar la formació integral de l'alumnat en aspectes referits a l'ampliació del seu horitzó cultural, la preparació per a la seua inserció en la societat o l'ús del temps lliure.

g) Les activitats extraescolars es realitzaran abans o després de l'horari lectiu de permanència obligada de l'alumnat, sense detriment de l'horari lectiu que tinguen establert.

h) La participació en les activitats extraescolars tindrà caràcter voluntari per a tot l'alumnat del centre. No implicarà cap discriminació per a l'alumnat que no hi desitge participar.

i) Les activitats extraescolars no podran contindre ensenyaments inclosos en la programació docent de cada curs, ni podran ser susceptibles d'avaluació a efectes acadèmics de l'alumnat.

j) En cada centre es constituirà una coordinació d'activitats complementàries i extraescolars que estarà encarregada de promoure, organitzar i facilitar aquest tipus d'activitats.

k) La persona que ostente aquesta coordinació haurà de participar, si existeix, a la comissió d'activitats extraescolars del Consell Escolar.

l) Les activitats extraescolars i complementàries que es programen als conservatoris s'hauran d'incloure en la PGA.

m) El claustre de docents i les associacions d'alumnes tindran competència per realitzar propostes en tot allò relatiu a activitats comple-

b) Coordinar las actuaciones específicas en los centros educativos establecidas en el artículo 24 de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, para garantizar que todas las personas que conforman la comunidad educativa puedan ejercer los derechos fundamentales que ampara la legislación autonómica, estatal e internacional.

c) Colaborar con la dirección del centro y con la comisión de coordinación pedagógica en la elaboración, desarrollo y evaluación del plan de igualdad y convivencia del centro, tal como establece la normativa vigente.

d) Coordinar las actuaciones previstas en el plan de igualdad y convivencia.

e) Formar parte de la comisión de inclusión, igualdad y convivencia del Consejo Escolar del centro.

f) Trabajar conjuntamente con la persona coordinadora de formación del centro en la confección del plan de formación del centro en materia de igualdad y convivencia.

g) Cualquier otra que la Administración educativa determine en su ámbito de competencias.

#### *Artículo 40. Coordinador o coordinadora de actividades complementarias y extraescolares*

1. La dirección del centro tendrá que designar a un profesor o profesora responsable de esta coordinación de actividades complementarias y extraescolares de entre el profesorado del claustro, preferentemente de entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo, a propuesta de la dirección de estudios y oído el claustro.

2. Para definir las funciones de la mencionada coordinación, hay que enumerar de manera específica la consideración de actividad complementaria, así como extraescolar, en el ámbito de los conservatorios:

a) Son consideradas actividades complementarias las organizadas por el conservatorio durante el horario escolar, de acuerdo con su desarrollo curricular, y que pueden tener un carácter diferenciado de las propiamente lectivas de momento, espacios o recursos que utilizan. Se considerarán también actividades complementarias aquellas cuyo inicio o finalización se produzca dentro de la jornada escolar, aunque la totalidad de la actividad no se desarrolle dentro de esta jornada.

b) Son de carácter gratuito, y pueden llevarse a cabo dentro del horario de permanencia obligada del alumnado, como complemento de la actividad escolar, en las cuales puede participar el conjunto del alumnado de diferentes grupos, cursos o niveles educativos.

c) El conservatorio tendrá que arbitrar las medidas necesarias para atender educativamente al alumnado que no participe, teniendo en cuenta que estas actividades se hacen dentro del horario escolar.

d) En el caso de actividades complementarias que exijan la salida del conservatorio de algún alumno menor de edad, se requerirá la correspondiente autorización firmada de sus padres/madres o tutores.

e) Son evaluables y, por lo tanto, el alumnado o, si es el caso, sus padres/madres o tutores tendrán que ser informados.

f) Se consideran actividades extraescolares las encaminadas a potenciar la apertura del conservatorio a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre.

g) Las actividades extraescolares se harán antes o después del horario lectivo de permanencia obligada del alumnado, sin detrimento del horario lectivo que tengan establecido.

h) La participación en las actividades extraescolares tendrá carácter voluntario para todo el alumnado del centro. No implicará ninguna discriminación para el alumnado que no desee participar.

i) Las actividades extraescolares no podrán contener enseñanzas incluidas en la programación docente de cada curso, ni podrán ser susceptibles de evaluación a efectos académicos del alumnado.

j) En cada centro se constituirá una coordinación de actividades complementarias y extraescolares que estará encargada de promover, organizar y facilitar este tipo de actividades.

k) La persona que ostente esta coordinación tendrá que participar, si la hay, en la comisión de actividades extraescolares del Consejo Escolar.

l) Las actividades extraescolares y complementarias que se programen en los conservatorios se tendrán que incluir en la PGA.

m) El claustro de docentes y las asociaciones de alumnos tendrán competencia para hacer propuestas en lo referente a actividades com-

mentàries i extraescolars, de la mateixa forma que les associacions de mares i pares d'alumnat.

n) Les activitats extraescolars i complementàries que apareixen en la PGA seran organitzades i realitzades pel centre, per associacions col·laboradores, o en col·laboració amb les corporacions locals; no discriminaran cap membre de la comunitat educativa i no tindran ànim de lucre.

o) Tota activitat extraescolar o que es realitze fora del centre haurà de requerir, per a la participació de cada alumne/a, menor d'edat, l'autorització prèvia dels pares/mares o representants legals d'aquests.

p) Totes les característiques específiques de les activitats extraescolars i complementàries hauran de descriure detalladament en la programació general anual.

q) El centre regularà les mesures necessàries per atendre educativa-ment a l'alumnat que no participe en aquelles, quan aquestes activitats es realitzen dins de l'horari escolar.

r) Són avaluables quan, a criteri del professorat, la realització de les activitats siga un indicador del compliment dels objectius generals i específics dels ensenyaments professionals de música i els criteris d'avaluació, de les quals mantindrà informat a l'alumnat o, en el seu cas, als pares/mares o tutors.

3. La coordinació d'activitats complementàries i extraescolars té les següents funcions:

a) Col·laborar en l'elaboració de la programació anual d'activitats complementàries i extraescolars en les quals s'arreplegaran les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa, dins de l'àmbit curricular de les matèries.

b) Elaborar i donar a conèixer la informació relativa a aquestes activitats.

c) Coordinar les activitats complementàries de cada departament didàctic.

d) Col·laborar en la coordinació de l'execució de la distribució dels recursos econòmics destinats pel Consell Escolar a les activitats complementàries i extraescolars.

e) Coordinar l'organització dels viatges d'estudis, els intercanvis escolars, els programes d'internacionalització i qualsevol tipus de viatges que es realitzen amb l'alumnat.

f) Col·laborar en l'organització dels actes, que es duen a terme en el centre, de caràcter cultural arreplegats en la programació anual.

g) Realitzar la memòria final de curs de les activitats realitzades.

#### *Article 41. Coordinador o coordinadora d'ensenyaments elementals*

1. La coordinació d'ensenyaments elementals existirà en aquells conservatoris que oferisquen ensenyaments elementals i professionals. La persona responsable d'aquesta coordinació serà designada per la direcció del conservatori, preferentment entre el personal funcionari amb destinació definitiva al conservatori i docència als ensenyaments elementals, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.

2. La coordinació d'Ensenyaments Elementals tindrà les següents funcions:

a) Participar en l'elaboració i redacció del projecte educatiu.

b) Elaborar el pla d'informació dirigit als pares, mares i tutors legals i a l'alumnat que s'ha incorporat als ensenyaments elementals i/o professionals de música, per informar de les característiques.

c) Coordinar les reunions del professorat d'ensenyaments elementals.

d) Col·laborar en la coordinació del pla d'acció tutorial.

e) Col·laborar amb la direcció d'estudis en la coordinació amb els centres adscrits a efectes d'escolarització.

f) Col·laborar en el disseny de la prova d'accés als ensenyaments professionals, així com en la prova d'obtenció directa del certificat d'ensenyaments elementals.

#### *Article 42. Coordinador o coordinadora d'extensió cultural i promoció artística*

1. La direcció de centre, atenent criteris pedagògics i organitzatius, podrà disposar d'una coordinació específica perquè la promoció, organització i coordinació de les activitats d'extensió cultural i promoció artística s'assignen a una coordinació específica.

plementarias y extraescolares, de la misma manera que las asociaciones de madres y padres.

n) Las actividades extraescolares y complementarias que aparecen en la PGA serán organizadas y llevadas a cabo por el centro, por asociaciones colaboradoras o en colaboración con las corporaciones locales, no discriminarán a ningún miembro de la comunidad educativa y no tendrán ánimo de lucro.

o) Toda actividad extraescolar o que se haga fuera del centro tendrá que requerir, para la participación de cada alumno/a menor de edad, la autorización previa de los padres/madres o representantes legales de estos.

p) Todas las características específicas de las actividades extraescolares y complementarias se tendrán que describir en detalle en la programación general anual.

q) El centro regulará las medidas necesarias para atender educativa-mente al alumnado que no participe, cuando estas actividades se hagan dentro del horario escolar.

r) Son evaluables cuando, a criterio del profesorado, la realización de las actividades sea un indicador del cumplimiento de los objetivos generales y específicos de las enseñanzas profesionales de música y los criterios de evaluación, de los que se mantendrá informado al alumnado o, en su caso, a los padres/madres o tutores.

3. La coordinació de actividades complementarias y extraescolares tiene las siguientes funciones:

a) Colaborar en la elaboración de la programación anual de actividades complementarias y extraescolares en que se recogerán las propuestas de los diferentes sectores de la comunidad educativa, dentro del ámbito curricular de las materias.

b) Elaborar y dar a conocer la información relativa a estas actividades.

c) Coordinar las actividades complementarias de cada departamento didáctico.

d) Colaborar en la coordinación de la ejecución de la distribución de los recursos económicos destinados por el Consejo Escolar a las actividades complementarias y extraescolares.

e) Coordinar la organización de los viajes de estudios, los intercambios escolares, los programas de internacionalización y cualquier tipo de viajes que se hagan con el alumnado.

f) Colaborar en la organización de los actos de carácter cultural recogidos en la programación anual que se lleven a cabo en el centro.

g) Hacer la memoria final de curso de las actividades que se han llevado a cabo.

#### *Artículo 41. Coordinador o coordinadora de enseñanzas elementales*

1. La coordinació de enseñanzas elementales existirà en aquellos conservatorios que ofrezcan enseñanzas elementales y profesionales. El responsable de esta coordinació serà designado por la dirección del conservatorio, preferentemente de entre el personal funcionario con destino definitivo en el conservatorio y docencia en las enseñanzas elementales, a propuesta de la jefatura de estudios y oído el claustro.

2. La coordinació de enseñanzas elementales tindrà les següents funcions:

a) Participar en la elaboración y redacción del proyecto educativo.

b) Elaborar el plan de información dirigido a los padres, madres y tutores legales y al alumnado que se ha incorporado a las enseñanzas elementales o profesionales de música, para informar de sus características.

c) Coordinar las reuniones del profesorado de enseñanzas elementales.

d) Colaborar en la coordinación del plan de acción tutorial.

e) Colaborar con la jefatura de estudios en la coordinación con los centros adscritos a efectos de escolarización.

f) Colaborar en el diseño de la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales, así como en la prueba de obtención directa del certificado de enseñanzas elementales.

#### *Artículo 42. Coordinador o coordinadora de extensión cultural y promoción artística*

1. La direcció de centre, teniendo en cuenta criterios pedagógicos y organizativos, podrá disponer de una coordinació específica para que la promoció, organización y coordinació de las actividades de extensión cultural y promoción artística se asignen a una coordinació específica.



2. La persona responsable de la coordinació d'extensió cultural i promoció artística promourà, coordinarà i organitzarà la realització d'aquestes activitats en col·laboració amb els departaments de coordinació didàctica. Les activitats que es programen des d'aquesta coordinació s'hauran d'incloure en la PGA.

3. La coordinació d'extensió cultural i promoció artística comptarà amb una persona que serà designada per la direcció del conservatori, preferentment, entre els funcionaris amb destinació definitiva al conservatori, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.

4. La coordinació d'extensió cultural i promoció artística exercirà les seues funcions en coordinació i vistiplau de la vicedirecció, i en col·laboració amb els tutors i tutores, amb les direccions dels departaments de coordinació didàctica, amb l'associació de l'alumnat, associació de mares i pares d'alumnat, i amb qui ostente la representació de la corporació municipal en el Consell Escolar del conservatori.

#### *Article 43. Coordinador o coordinadora del programa de coordinació horària*

1. La coordinació del programa de coordinació horària existirà en aquells conservatoris que s'haja autoritzat un programa de coordinació horària, entre el mateix conservatori i un o diversos centres d'ensenyaments de règim general. La persona responsable d'aquesta coordinació serà designada per la direcció del conservatori, preferentment entre el personal funcionari amb destinació definitiva al conservatori.

2. Les funcions del coordinador o coordinadora del programa de coordinació horària seran:

a) Proposar a l'equip directiu el disseny horari per a garantir l'optimització del temps lectiu en ambdós ensenyaments.

b) Fer un seguiment de l'alumnat que està integrat en el programa

c) Coordinar la redacció de la memòria anual del Programa de coordinació horària, i remetre-la, durant el mes de juliol, a la corresponent direcció territorial competent en matèria d'educació.

d) Qualsevol altra tasca encomanada per la direcció del conservatori, i relacionada amb el programa de coordinació horària.

### **TÍTOL IV** **Òrgans de participació**

#### **CAPÍTOL I**

##### *Associacions de mares i pares i d'alumnat*

#### *Article 44. Associació de mares i pares d'alumnat*

1. En els conservatoris professionals de música i de dansa podran existir les associacions de mares i pares d'alumnat. Aquestes són entitats per a la participació i col·laboració en el funcionament dels centres educatius, a través dels òrgans que els són propis:

a) La presidència de l'associació de mares i pares d'alumnat legalment constituïda en el centre.

b) La junta directiva de l'associació de mares i pares d'alumnat legalment constituïda en el centre.

2. La presidència de les associacions de mares i pares d'alumnat, com a òrgan de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, treballarà de forma coordinada amb l'equip directiu d'aquest en l'exercici de les funcions que se citen en aquesta norma.

3. Les juntes directives de les associacions de mares i pares d'alumnat, com a òrgans de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, es regiran en el seu funcionament intern o, elecció i duració del seu mandat pel que establisquen els seus estatuts i les disposicions legals vigents.

4. Als efectes de la participació de les associacions de mares i pares d'alumnat regulada en aquest títol, la conselleria competent en educació certificarà, si és el cas, que els estatuts d'aquestes complixen els requisits legalment establits.

5. El president o presidenta de l'associació de mares i pares d'alumnat, com a òrgan de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, podrà:

2. El responsable de la coordinació de extensió cultural i promoció artística tindrà que promou, coordinar i organitzar la realització de estas actividades en colaboración con los departamentos de coordinación didáctica. Las actividades que se programen desde esta coordinación se tendrán que incluir en la PGA.

3. La coordinació de extensió cultural i promoció artística dispondrà de una persona que serà designada per la direcció del conservatori, preferentment de entre los funcionarios con destino definitivo en el conservatorio, a propuesta de la jefatura de estudios y oído el claustro.

4. La coordinació de extensió cultural i promoció artística tindrà que ejercer sus funciones en coordinación y con el visto bueno de la vicedirección, y en colaboración con los tutores y tutoras, con las direcciones de los departamentos de coordinación didáctica, con la asociación del alumnado, asociación de madres y padres y con quienes ostenten la representación de la corporación municipal en el Consejo Escolar del conservatorio.

#### *Artículo 43. Coordinador o coordinadora del programa de coordinación horaria*

1. La coordinació del programa de coordinació horària existirà en aquells conservatoris en que se haya autorizado un programa de coordinación horaria, entre el mismo conservatorio y uno o varios centros de enseñanzas de régimen general. La persona responsable de esta coordinación será designada por la dirección del conservatorio, preferentemente de entre el personal funcionario con destino definitivo en el conservatorio.

2. Las funciones del coordinador o coordinadora del programa de coordinación horaria serán:

a) Proponer al equipo directivo el diseño del horario para garantizar la optimización del tiempo lectivo en las dos enseñanzas.

b) Hacer un seguimiento del alumnado que está integrado en el programa.

c) Coordinar la redacción de una memoria anual del programa de coordinación horaria y remitirla, durante el mes de julio, a la correspondiente dirección territorial competente en materia de educación.

d) Cualquier otra tarea encomendada por la dirección del conservatorio, y relacionada con el programa de coordinación horaria.

### **TÍTULO IV** **Órganos de participación**

#### **CAPÍTULO I**

##### *Asociaciones de madres y padres y de alumnado*

#### *Artículo 44. Asociación de madres y padres de alumnado*

1. En los conservatorios profesionales de música y de danza podrán haber asociaciones de madres y padres de alumnado. Estas son entidades para la participación y colaboración en el funcionamiento de los centros educativos, por medio de los órganos que les son propios:

a) La presidencia de la asociación de madres y padres de alumnado legalmente constituïda en el centro.

b) La junta directiva de la asociación de madres y padres de alumnado legalmente constituïda en el centro.

2. La presidencia de las asociaciones de madres y padres de alumnado, como órgano de la entidad para la participación y colaboración en el funcionamiento del centro, trabajará de manera coordinada con el equipo directivo de este en el ejercicio de las funciones que se citan en esta norma.

3. Las juntas directivas de las asociaciones de madres y padres de alumnado, como órganos de la entidad para la participación y colaboración en el funcionamiento del centro, se regirán en su funcionamiento interno, o elección y duración de su mandato, por lo que establezcan sus estatutos y las disposiciones legales vigentes.

4. A efectos de la participación de las asociaciones de madres y padres de alumnado regulada en este título, la conselleria competente en educación certificará, si es el caso, que los estatutos de estas cumplen los requisitos legalmente establecidos.

5. El presidente o presidenta de la asociación de madres y padres de alumnado, como órgano de la entidad para la participación y colaboración en el funcionamiento del centro, podrá:



a) Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.

b) Presentar al Consell Escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida del centre.

c) Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació del funcionament de les distintes activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes.

d) Proposar a la comunitat escolar actuacions que afavorisquen les relacions entre els distints col·lectius que la integren i milloren la convivència en el centre.

e) Facilitar l'execució coordinada de les decisions del Consell Escolar en l'àmbit de la seua responsabilitat.

f) Proposar criteris per a l'elaboració del projecte de pressupost.

g) Elaborar propostes per al projecte educatiu del centre, la programació general anual i la memòria de fi de curs.

h) Aquelles altres funcions que s'establisquen reglamentàriament.

6. La junta directiva de l'associació de mares i pares d'alumnat del centre, com a òrgan de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament d'aquest, podrà:

a) Elevar al Consell Escolar proposta per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.

b) Informar el Consell Escolar d'aquells aspectes del funcionament del centre que considere oportú.

c) Informar els mares i pares o representants legals de l'alumnat, de les activitats que estiga desenvolupant.

d) Rebre informació del Consell Escolar sobre els temes tractats en aquest, així com rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seues reunions a fi de l'elaboració, si és el cas, de propostes.

e) Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.

f) Elaborar propostes de modificació del Reglament de Règim Intern.

g) Rebre un exemplar del projecte educatiu i, si és el cas, de les seues modificacions, així com un exemplar de la Programació General Anual.

h) Fomentar la col·laboració entre les mares, pares o representants legals de l'alumnat i alumnat del conservatori per al bon funcionament d'aquest.

i) Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les distintes activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.

j) Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que d'aquests realitza el Consell Escolar.

k) Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

l) Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca.

m) Formular propostes per a la realització d'activitats extraescolars que, en cas de ser acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.

#### Article 45. Associació d'alumnat

1. En els centres podran existir associacions d'alumnes. Aquestes són entitats per a la participació i col·laboració en el funcionament dels centres educatius.

2. Als efectes de la participació de les associacions d'alumnes regulada en aquest títol, la conselleria competent en educació certificarà, si és el cas, que els estatuts d'aquestes compleixen els requisits legalment establits.

3. Les associacions d'alumnes del conservatori, amb vista a la participació i col·laboració en el funcionament del centre podran, a través dels òrgans que li són propis:

a) Col·laborar en les activitats educatives del centre.

b) Elevar al Consell Escolar propostes per a l'elaboració del Projecte Educatiu, de la Programació General Anual i del pressupost del centre.

c) Informar el Consell Escolar i a l'equip directiu d'aquells aspectes del funcionament del centre que consideren oportú.

d) Informar tots els membres de la comunitat educativa de les activitats que estiguen desenvolupant.

a) Colaborar con el equipo directivo para el buen funcionamiento del centro.

b) Presentar al Consejo Escolar propuestas para facilitar y fomentar la participación coordinada de toda la actividad educativa en la vida del centro.

c) Participar, según se determine, en los procedimientos de evaluación del funcionamiento de las diferentes actividades y proyectos del centro y colaborar en las evaluaciones externas.

d) Proponer a la comunidad escolar actuaciones que favorezcan las relaciones entre los diferentes colectivos que la integran y mejoran la convivencia en el centro.

e) Facilitar la ejecución coordinada de las decisiones del Consejo Escolar en el ámbito de su responsabilidad.

f) Proponer criterios para la elaboración del proyecto de presupuesto.

g) Elaborar propuestas para el proyecto educativo del centro, la programación general anual y la memoria de fin de curso.

h) Aquellas otras funciones que se establezcan reglamentariamente.

6. La junta directiva de la asociación de madres y padres de alumnado del centro, como órgano de la entidad para la participación y colaboración en el funcionamiento de este, podrá:

a) Elevar al Consejo Escolar propuesta para la elaboración del proyecto educativo y de la programación general anual.

b) Informar al Consejo Escolar de aquellos aspectos del funcionamiento del centro que considere oportunos.

c) Informar a las madres y padres del alumnado de las actividades que esté desarrollando.

d) Recibir información del Consejo Escolar sobre los temas tratados en este, así como recibir el orden del día de las convocatorias de sus reuniones para elaborar propuestas, si es el caso.

e) Elaborar informes para el Consejo Escolar a iniciativa propia o a petición de este.

f) Elaborar propuestas de modificación del reglamento de régimen interno.

g) Recibir un ejemplar del proyecto educativo y, si es el caso, de sus modificaciones, así como un ejemplar de la programación general anual.

h) Fomentar la colaboración entre las madres y padres y el alumnado del conservatorio para el buen funcionamiento de este.

i) Participar, según se determine, en los procedimientos de evaluación de las diferentes actividades y proyectos del centro, y colaborar en las evaluaciones externas de su funcionamiento.

j) Conocer los resultados académicos y la valoración que hace el Consejo Escolar de los mismos.

k) Recibir información sobre los libros de texto y los materiales didácticos adoptados por el centro.

l) Utilizar las instalaciones del centro en los términos que se establezca.

m) Formular propuestas para la realización de actividades extraescolares que, en caso de ser aceptadas, tendrán que figurar en la programación general anual.

#### Artículo 45. Asociación de alumnado

1. En los centros podrán haber asociaciones de alumnos. Estas son entidades para la participación y colaboración en el funcionamiento de los centros educativos.

2. A efectos de la participación de las asociaciones de alumnos regulada en este título, la conselleria competente en educación certificará, si es el caso, que los estatutos de estas cumplen los requisitos legalmente establecidos.

3. Las asociaciones de alumnos del conservatorio, con vistas a la participación y colaboración en el funcionamiento del centro, podrán, por medio de los órganos que le son propios:

a) Colaborar en las actividades educativas del centro.

b) Elevar al Consejo Escolar propuestas para la elaboración del proyecto educativo, de la programación general anual y del presupuesto del centro.

c) Informar al Consejo Escolar y al equipo directivo de aquellos aspectos del funcionamiento del centro que consideren oportunos.

d) Informar a todos los miembros de la comunidad educativa de las actividades que estén desarrollando.

e) Rebre informació del Consell Escolar sobre els temes tractats en aquest, així com rebre l'ordre del dia de les sessions del dit consell abans de la seua realització, amb l'objecte de poder elaborar propostes.

f) Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.

g) Elaborar propostes de modificació del reglament de règim interior.

h) Rebre un exemplar del projecte educatiu, dels projectes curriculars d'etapa, si és el cas, de les seues modificacions, així com un exemple de la programació general anual.

i) Fomentar la col·laboració entre mares i pares o representants legals, alumnat i professorat del conservatori.

j) Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.

k) Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les distintes activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.

l) Conèixer els resultats acadèmics globals i la valoració que d'aquests realitza el Consell Escolar.

m) Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics curriculars adoptats pel conservatori.

n) Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca.

o) Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

## CAPÍTOL II

### *Inserció en l'entorn dels conservatoris*

#### *Article 46. Inserció en l'entorn sociocultural*

1. Els conservatoris han de facilitar el coneixement de la seua oferta formativa, amb especial atenció a les actuacions i resta de programes d'accés públic, al seu entorn més immediat de manera que siguen centres d'oferta socioeducativa permanent a l'abast de la ciutadania.

2. A fi de promoure l'obertura dels conservatoris a tot tipus de persones que estiguen interessades, els conservatoris podran col·laborar amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents públics, prèvia autorització del Consell Escolar, per tal de garantir la reciprocitat de cultures entre els diferents col·lectius d'aprenents de música i dansa i fomentar els valors culturals i de cohesió social.

3. Els conservatoris mantindran relacions fluides amb els centres de treball de l'entorn a fi de promoure nous concerts de col·laboració i poder facilitar una bona inserció laboral de l'alumnat.

4. La conselleria competent en educació difondrà l'oferta formativa dels conservatoris a través dels mitjans de comunicació de què dispose.

## TÍTOL V

### **Autonomia pedagògica i curricular, d'organització i gestió**

## CAPÍTOL I

### *Autonomia pedagògica i d'organització*

#### *Article 47. Disposicions generals*

1. Els conservatoris professionals de Música i de Dansa comptaran amb autonomia pedagògica, d'organització i de gestió per a poder dur a terme models de funcionament propis, en el marc determinat per la normativa vigent.

2. Els models de funcionament propis, que podran contemplar plans de treball, formes d'organització, agrupaments de l'alumnat, criteris pedagògics i organitzatius per a la determinació dels òrgans de coordinació docent, ampliació de l'horari escolar o projectes d'innovació i investigació, s'orientaran a afavorir l'èxit escolar de l'alumnat i la disminució de l'abandó educatiu primerenc.

3. El model de gestió organitzativa i pedagògica es concretarà mitjançant els corresponents projectes educatius, curriculars i el reglament de règim intern que constituirà el pla de centre, que, en tot cas, sempre atendran al que disposa la normativa bàsica.

e) Recibir información del Consejo Escolar sobre los temas tratados en estos, así como recibir el orden del día de las sesiones del consejo mencionado antes de su realización, con el objeto de poder elaborar propuestas.

f) Elaborar informes para el Consejo Escolar a iniciativa propia o a petición de este.

g) Elaborar propuestas de modificación del reglamento de régimen interior.

h) Recibir un ejemplar del proyecto educativo, de los proyectos curriculares de etapa, si es el caso, y de sus modificaciones, así como un ejemplar de la programación general anual.

i) Fomentar la colaboración entre madres y padres, alumnado y profesorado del conservatorio.

j) Colaborar con el equipo directivo para el buen funcionamiento del centro.

k) Participar, según se determine, en los procedimientos de evaluación de las diferentes actividades y proyectos del centro, y colaborar en las evaluaciones externas de su funcionamiento.

l) Conocer los resultados académicos globales y la valoración que haga de ellos el Consejo Escolar.

m) Recibir información sobre los libros de texto y los materiales didácticos curriculares adoptados por el conservatorio.

n) Utilizar las instalaciones del centro en los términos que se establezcan.

o) Formular propuestas para la realización de actividades complementarias y extraescolares.

## CAPÍTULO II

### *Inserción en el entorno de los conservatorios*

#### *Artículo 46. Inserción en el entorno sociocultural*

1. Los conservatorios tienen que facilitar el conocimiento de su oferta formativa, con especial atención a las actuaciones y el resto de programas de acceso público, a su entorno más inmediato, de forma que sean centros de oferta socioeducativa permanente al alcance de la ciudadanía.

2. A fin de promover la apertura de los conservatorios a todo tipo de personas que estén interesadas, los conservatorios podrán colaborar con diferentes redes de voluntariado, asociaciones culturales u otros agentes públicos, previa autorización del Consejo Escolar, para garantizar la reciprocidad de culturas entre los diferentes colectivos de aprendices de música y danza y fomentar los valores culturales y de cohesión social.

3. Los conservatorios mantendrán relaciones fluidas con los centros de trabajo del entorno para promover nuevos conciertos de colaboración y poder facilitar una buena inserción laboral del alumnado.

4. La conselleria competente en educación difundirá la oferta formativa de los conservatorios por los medios de comunicación de que disponga.

## TÍTULO V

### **Autonomía pedagógica y curricular, de organización y gestión**

## CAPÍTULO I

### *Autonomía pedagógica y de organización*

#### *Artículo 47. Disposiciones generales*

1. Los conservatorios profesionales de música y de danza dispondrán de autonomía pedagógica, de organización y de gestión para poder llevar a cabo modelos de funcionamiento propios, en el marco determinado por la normativa vigente.

2. Los modelos de funcionamiento propios, que podrán contemplar planes de trabajo, formas de organización, agrupamientos del alumnado, criterios pedagógicos y organizativos para la determinación de los órganos de coordinación docente, ampliación del horario escolar o proyectos de innovación e investigación, se orientarán a favorecer el éxito escolar del alumnado y la disminución del abandono educativo temprano.

3. El modelo de gestión organizativa y pedagógica se concretará mediante los correspondientes proyectos educativos, curriculares y el reglamento de régimen interno que constituirá el plan de centro, que, en todo caso, siempre tendrán en cuenta lo que dispone la normativa básica.



4. L'autonomia, la participació, la responsabilitat i el control social i institucional constitueixen elements determinants del funcionament i la gestió dels conservatoris.

5. Els conservatoris professionals hauran de rendir comptes a la comunitat educativa i a l'Administració educativa de la seua gestió, així com dels resultats obtinguts.

6. La conselleria competent en educació dotarà als conservatoris de titularitat de la Generalitat de recursos humans i materials que possibiliten l'exercici de la seua autonomia. En l'assignació dels dits recursos, es tindran en compte les característiques del conservatori, així com de l'alumnat a qui atén.

#### *Article 48. Autonomia pedagògica i curricular*

1. Els equips docents dels centres concretaran i completaran el currículum dels ensenyaments elementals i/o professionals de música i dansa per mitjà de l'elaboració del projecte educatiu del seu centre.

2. Els conservatoris disposaran d'autonomia per definir el projecte de gestió, que es concretarà, mitjançant els corresponents projectes educatius, curriculars i les normes d'organització i funcionament, dins de la normativa vigent.

3. Els conservatoris, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, projectes d'innovació educativa, i formes d'organització o ampliació de l'horari escolar, tipificant els recursos necessaris, sempre amb l'autorització prèvia de la conselleria competent en educació, comptant amb els informes que aquesta estipule per l'esmentada autorització.

#### *Article 49. El pla de centre*

1. El projecte educatiu de centre (PEC), el projecte de gestió (PGC) i les normes d'organització i funcionament (reglament de règim intern) constitueixen el pla de centre.

2. El Pla de centre serà elaborat i aprovat per la direcció del centre, amb informe previ del Consell Escolar del centre, sense perjudici de les funcions atribuïdes al Claustre de Professorat. En la seua elaboració, l'equip directiu comptarà amb la col·laboració i implicació de la comissió de coordinació pedagògica i d'altres òrgans de coordinació docent. L'equip directiu tindrà en compte les propostes realitzades pels diferents sectors de la comunitat educativa.

3. El claustre de professorat formularà propostes a l'equip directiu per a l'elaboració del Pla de centre, establirà criteris referents a l'orientació i tutoria de l'alumnat, informarà del reglament de règim intern i aprovarà i avaluarà els aspectes educatius del Pla de centre.

4. El Pla de centre definirà els objectius particulars que el conservatori es propose assolir de forma contextualitzada.

5. El Pla del centre tindrà caràcter plurianual, obligarà tot el personal del conservatori i vincularà la comunitat educativa d'aquest. Es podrà actualitzar o modificar, si escau, després dels processos d'autoavaluació, a proposta de la direcció en funció del seu projecte.

6. El Pla de centre serà públic i es facilitarà el seu coneixement per la comunitat educativa i ciutadania en general.

#### *Article 50. El projecte educatiu*

1. El projecte educatiu constitueix els senyals d'identitat del conservatori i expressa l'educació que desitja i desenvoluparà en unes condicions concretes, de manera que haurà de contemplar els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, no limitant-se només als aspectes curriculars, sinó també a aquells altres que, des d'un punt de vista cultural, fan del conservatori un element dinamitzador de la regió on està ubicat.

2. El projecte educatiu definirà els objectius particulars que el conservatori es proposa assolir, partint de la seua realitat i prenent com a referència la normativa base vigent, sobre els principis que orienten cadascú dels ensenyaments que s'imparteixen al conservatori i les corresponents prescripcions sobre el currículum.

3. El projecte educatiu abordarà, almenys, els següents aspectes:

a) Objectius propis per a la millora del rendiment escolar i la continuïtat de l'alumnat en el sistema educatiu.

b) Línies generals d'actuació pedagògica.

c) Coordinació i concreció dels continguts curriculars, integrant la igualtat de gènere com un objectiu primordial.

4. La autonomía, la participación, la responsabilidad y el control social e institucional constituyen elementos determinantes del funcionamiento y la gestión de los conservatorios.

5. Los conservatorios profesionales tendrán que rendir cuentas a la comunidad educativa y a la Administración educativa de su gestión, así como de los resultados obtenidos.

6. La conselleria competente en educación dotará a los conservatorios de titularidad de la Generalitat de recursos humanos y materiales que posibiliten el ejercicio de su autonomía. En la asignación de los recursos mencionados se tendrán en cuenta las características del conservatorio, así como el alumnado al que atiende este.

#### *Artículo 48. Autonomía pedagógica y curricular*

1. Los equipos docentes de los centros concretarán y completarán el currículum de las enseñanzas elementales y profesionales de música y danza por medio de la elaboración del proyecto educativo de su centro.

2. Los conservatorios dispondrán de autonomía para definir el proyecto de gestión, que se concretará mediante los correspondientes proyectos educativos y curriculares y las normas de organización y funcionamiento, dentro de la normativa vigente.

3. Los conservatorios, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, proyectos de innovación educativa y formas de organización o ampliación del horario escolar, tipificando los recursos necesarios, siempre con la autorización previa de la conselleria competente en educación, y disponiendo de los informes que esta estipule para la mencionada autorización.

#### *Artículo 49. El plan de centro*

1. El proyecto educativo de centro (PEC), el proyecto de gestión (PGC) y las normas de organización y funcionamiento (reglamento de régimen interno) constituyen el plan de centro.

2. El Plan de centro será elaborado y aprobado por la dirección del centro, con informe previo del Consejo Escolar del centro, sin perjuicio de las funciones atribuidas al claustro de profesorado. En su elaboración, el equipo directivo tendrá la colaboración e implicación de la comisión de coordinación pedagógica y otros órganos de coordinación docente. El equipo directivo tendrá en cuenta las propuestas realizadas por los diferentes sectores de la comunidad educativa.

3. El claustro de profesorado formulará propuestas al equipo directivo para la elaboración del Plan de centro, establecerá criterios referentes a la orientación y tutoría del alumnado, informará del reglamento de régimen interno y aprobará y evaluará los aspectos educativos del plan de centro.

4. El Plan de centro definirá los objetivos particulares que el conservatorio se proponga lograr de manera contextualizada.

5. El Plan del centro tendrá carácter plurianual, obligará a todo el personal del conservatorio y vinculará a la comunidad educativa de este. Se podrá actualizar o modificar, si procede, después de los procesos de autoevaluación, a propuesta de la dirección en función de su proyecto.

6. El Plan de centro será público y se facilitará su conocimiento por parte de la comunidad educativa y ciudadanía en general.

#### *Artículo 50. El proyecto educativo*

1. El proyecto educativo constituye las señas de identidad del conservatorio y expresa la educación que desea y desarrollará en unas condiciones concretas, de forma que tendrá que contemplar los valores, los objetivos y las prioridades de actuación, prestando atención no solo a los aspectos curriculares, sino también a aquellos otros que, desde un punto de vista cultural, hacen del conservatorio un elemento dinamizador de la región donde está ubicado.

2. El proyecto educativo tendrá que definir los objetivos particulares que el conservatorio se propone lograr, partiendo de su realidad y tomando como referencia la normativa base vigente, sobre los principios que orientan cada una de las enseñanzas que se imparten en el conservatorio y las correspondientes prescripciones sobre el currículum.

3. El proyecto educativo abordará, al menos, los siguientes aspectos:

a) Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar y la continuidad del alumnado en el sistema educativo.

b) Líneas generales de actuación pedagógica.

c) Coordinación y concreción de los contenidos curriculares, integrando en ellos la igualdad de género como un objetivo primordial.



d) Els criteris pedagògics per a la determinació dels òrgans de coordinació docent del conservatori, de conformitat amb el nombre total d'hores que, a aquests efectes, s'establisca per ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

e) Els procediments i criteris d'avaluació, promoció de l'alumnat i titulació de l'alumnat.

f) La forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat.

g) L'organització de les activitats de recuperació per a l'alumnat amb matèries o assignatures pendents d'avaluació positiva.

h) El pla d'orientació i acció tutorial.

i) El procediment per a subscriure compromisos educatius i de convivència amb les mares i pares, d'acord amb les directrius de la conselleria competent en educació.

j) El pla de convivència a desenvolupar per previndre l'aparició de conductes contràries a les normes de convivència i facilitar un adequat clima escolar.

k) Les directrius del pla de formació del professorat.

l) Els criteris per a organitzar i distribuir el temps escolar, així com els objectius i programes d'intervenció per desenvolupar programes de coordinació horària amb els centres d'ensenyaments de règim general.

m) Els procediments d'avaluació interna.

n) Els criteris per a establir els agrupaments de l'alumnat i l'assignació de les tutories, d'acord amb les línies generals d'actuació pedagògica del conservatori i orientats a afavorir l'èxit escolar de l'alumnat.

o) Si és el cas, els criteris per a determinar l'estratègia d'oferta d'assignatures optatives, sempre que compten amb el vistiplau de la conselleria competent en educació.

p) Els criteris generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels ensenyaments.

q) Qualsevol altra que li puga ser encomanada per la conselleria competent en educació, dins del seu àmbit de competències, o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

4. El professorat, el personal d'administració i serveis, i les associacions de l'alumnat i de mares i pares de l'alumnat podran realitzar suggeriments i aportacions en el procés d'elaboració del projecte educatiu.

5. Els conservatoris aprovaran els seus projectes educatius, que s'hauran de fer públics per poder facilitar el coneixement al conjunt de la comunitat educativa. Així mateix, correspon a les administracions educatives contribuir al desenvolupament del currículum afavorint l'elaboració de models oberts de programació docent i de materials didàctics que atenguen les diferents necessitats de l'alumnat i del professorat.

## CAPÍTOL II Gestió dels conservatoris

### Article 51. El projecte de gestió

1. El projecte de gestió dels conservatoris d'ensenyaments artístics professionals de música i de dansa arplegarà l'ordenació i utilització dels recursos del conservatori, tant materials com humans.

2. Els conservatoris professionals disposaran d'autonomia en la seua gestió econòmica en els termes establits en la normativa vigent, en les Lleis de Pressupostos de la Generalitat i en la normativa complementària per la qual es regule i desenvolupe l'activitat i autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Comunitat Valenciana. En tot cas, els conservatoris professionals de música i de dansa, garantiran la coherència del projecte de gestió amb els principis educatius expressats en el projecte educatiu i desenvolupats en la programació general anual.

3. El projecte de gestió inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Criteris per a l'elaboració del pressupost anual del conservatori i per a la distribució dels ingressos entre les distintes partides de despeses.

b) Mesures per a la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar.

c) Criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents dels gravats per taxes així com altres fons procedents

d) Los criterios pedagógicos para la determinación de los órganos de coordinación docente del conservatorio, de conformidad con el número total de horas que, a el efecto, se establezca por orden del titular de la conselleria competente en materia de educación.

e) Los procedimientos y criterios de evaluación, promoción del alumnado y titulación del alumnado.

f) La manera de atención a la diversidad del alumnado.

g) La organización de las actividades de recuperación para el alumnado con materias o asignaturas pendientes de evaluación positiva.

h) El plan de orientación y acción tutorial.

i) El procedimiento para subscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias, de acuerdo con las directrices de la conselleria competente en educación.

j) El plan de convivencia que se tiene que desarrollar para prevenir la aparición de conductas contrarias a las normas de convivencia y facilitar un adecuado clima escolar.

k) Las directrices del plan de formación del profesorado.

l) Los criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención para desarrollar programas de coordinación horaria con los centros de enseñanzas de régimen general.

m) Los procedimientos de evaluación interna.

n) Los criterios para establecer los agrupamientos del alumnado y la asignación de las tutorías, de acuerdo con las líneas generales de actuación pedagógica del conservatorio y orientados a favorecer el éxito escolar del alumnado.

o) Si es el caso, los criterios para determinar la estrategia de oferta de asignaturas optativas, siempre que tengan el visto bueno de la conselleria competente en educación.

p) Los criterios generales para la elaboración de las programaciones didácticas de las enseñanzas.

q) Cualquier otro que le pueda ser encomendado por la conselleria competente en educación, dentro de su ámbito de competencias, o por los correspondientes reglamentos orgánicos y disposiciones vigentes.

4. El profesorado, el personal de administración y servicios y las asociaciones del alumnado y de madres y padres del alumnado podrán hacer sugerencias y aportaciones en el proceso de elaboración del proyecto educativo.

5. Los conservatorios aprobarán sus proyectos educativos, que se tendrán que hacer públicos para poder facilitar el conocimiento de estos al conjunto de la comunidad educativa. Asimismo, corresponde a las administraciones educativas contribuir al desarrollo del currículum favoreciendo la elaboración de modelos abiertos de programación docente y de materiales didácticos que presten atención a las diferentes necesidades del alumnado y del profesorado.

## CAPÍTULO II Gestión de los conservatorios

### Artículo 51. El proyecto de gestión

1. El proyecto de gestión de los conservatorios de enseñanzas artísticas profesionales de música y de danza tendrá que recoger la ordenación y utilización de los recursos del conservatorio, tanto materiales como humanos.

2. Los conservatorios profesionales dispondrán de autonomía en su gestión económica en los términos establecidos en la normativa vigente, en las leyes de presupuestos de la Generalitat y en la normativa complementaria por la cual se regule y desarrolle la actividad y autonomía de la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunitat Valenciana. En todo caso, los conservatorios profesionales de música y de danza tendrán que garantizar la coherencia del proyecto de gestión con los principios educativos expresados en el proyecto educativo y desarrollados en la programación general anual.

3. El proyecto de gestión incluirá, al menos, los aspectos siguientes:

a) Criterios para la elaboración del presupuesto anual del conservatorio y para la distribución de los ingresos entre las diferentes partidas de gastos.

b) Medidas para la conservación y renovación de las instalaciones y de la equipación escolar.

c) Criterios para la obtención de ingresos derivados de la prestación de servicios diferentes de los grabados por tasas, así como otros fondos



d'ens públics, privats o particulars. Tot això sense perjudi que reben de l'Administració competent els recursos econòmics per al compliment dels seus objectius.

d) Criteris per a l'elaboració de l'inventari anual general del conservatori.

e) Comte anual de gestió i projecte de pressupost econòmic.

f) Qualsevol altres aspectes relatius a la gestió econòmica del conservatori no previstos en la normativa vigent, a la qual, en tot cas, haurà de supeditar-se.

5. Tots els conservatoris professionals de música i de dansa dissenyaran les pàgines web del seu centre i utilitzaran el programa oficial de gestió acadèmica, seguint les directrius i normativa que s'establisquen des de la conselleria competent en matèria d'educació.

6. Sense perjudi que tots els conservatoris reben els recursos econòmics necessaris per a complir els seus objectius amb criteris de qualitat, aquests podran obtenir recursos complementaris, amb l'aprovació prèvia del Consell Escolar del centre i en la forma i pel procediment que per l'Administració es determine reglamentàriament. Els dits recursos hauran de ser aplicats a les seues despeses de funcionament i no podran provenir de les activitats dutes a terme per les associacions de mares i pares i d'alumnes en compliment dels seus fins.

7. Les conselleries competents en hisenda i educació determinaran l'estructura i periodicitat del compte de gestió que els conservatoris han de rendir davant la conselleria competent en educació, i s'estableix el procediment de control i registre de les actuacions derivades de l'activitat econòmica dels centres. Així mateix, s'acolliran als programes de registre de gestió que s'establisquen des de la conselleria competent en educació.

8. L'aprovació del projecte de pressupost dels conservatoris per a cada curs escolar, així com la justificació del seu compte de gestió són competència del Consell Escolar. En el cas de la justificació del compte, es realitzarà a través d'una certificació del dit Consell Escolar sobre l'aplicació donada als recursos totals, que substituirà els justificants originals, els quals, junt amb tota la documentació, estaran a disposició de la conselleria competent en educació.

9. Els pressupostos anuals i els comptes de gestió formaran part del projecte de gestió.

10. Els centres hauran d'utilitzar el procediment informàtic de gestió que la conselleria competent en educació dictamine, si n'hi haguera.

#### Article 52. Programació general anual

1. La Programació general anual (PGA) arreplega el conjunt d'activitats i ensenyaments previstos per al període d'un curs escolar, i constitueix un instrument de planificació global de validesa anual per al conservatori.

2. L'elaboració de la Programació general anual serà coordinada per l'equip directiu i aprovat per la direcció i tindrà en compte les deliberacions i acords del claustre de professorat i l'avaluació de la Programació general anual corresponent al curs anterior.

3. La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i la concreció del currículum. Arreplegarà tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del conservatori, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats, incloent el pla de convivència i igualtat. La PGA constitueix, per tant, la concreció dels criteris i orientacions generals per a cada curs escolar.

4. La programació general anual, una vegada efectuada, serà elevada al Consell Escolar per a la seua revisió. A continuació, es farà pública i quedarà en la secretaria dels conservatoris, i quedarà a disposició de la Inspecció d'Educació i de qualsevol membre de la comunitat educativa que la sol·licite. La direcció dels conservatoris haurà de remetre un exemplar de la Programació general anual a la direcció territorial competent en matèria d'educació en els terminis que es determinen des de la conselleria competent en educació, adjuntant-hi còpia de l'acta de la sessió del Consell Escolar en què s'haja aprovat.

5. La Programació general anual del conservatori inclourà, almenys:

procedentes de entes públicos, privados o particulares. Todo esto sin perjuicio de que reciban de la administración competente los recursos económicos para el cumplimiento de sus objetivos.

d) Criterios para la elaboración del inventario anual general del conservatorio.

e) Cuenta anual de gestión y proyecto de presupuesto económico.

f) Cualesquiera aspectos relativos a la gestión económica del conservatorio no previstos en la normativa vigente, a la cual, en todo caso, tendrá que supeditarse.

5. Todos los conservatorios profesionales de música y de danza tendrán que diseñar las páginas web de su centro y utilizarán el programa oficial de gestión académica, siguiendo las directrices y normativa que se establezcan desde la conselleria competente en materia de educación.

6. Sin perjuicio de que todos los conservatorios reciban los recursos económicos necesarios para cumplir sus objetivos con criterios de calidad, estos podrán obtener recursos complementarios, con la aprobación previa del Consejo Escolar del centro y en la manera y por el procedimiento que la Administración determine reglamentariamente. Los recursos mencionados tendrán que ser aplicados a sus gastos de funcionamiento y no podrán provenir de las actividades que lleven a cabo las asociaciones de madres y padres y de alumnos en cumplimiento de sus objetivos.

7. Las consellerias competentes en hacienda y educación tendrán que determinar la estructura y periodicidad de la cuenta de gestión que los conservatorios tienen que rendir delante de la conselleria competente en educación, y se establece el procedimiento de control y registro de las actuaciones derivadas de la actividad económica de los centros. Asimismo, estos se acogerán a los programas de registro de gestión que se establezcan desde la conselleria competente en educación.

8. La aprobación del proyecto de presupuesto de los conservatorios para cada curso escolar, así como la justificación de su cuenta de gestión, son competencia del Consejo Escolar. En el caso de la justificación de la cuenta, esta se hará por medio de una certificación del Consejo Escolar mencionado sobre la aplicación destinada a los recursos totales, que sustituirá a los justificantes originales, los cuales, junto con toda la documentación, estarán a disposición de la conselleria competente en educación.

9. Los presupuestos anuales y las cuentas de gestión formarán parte del proyecto de gestión.

10. Los centros tendrán que utilizar el procedimiento informático de gestión que la conselleria competente en educación dictamine, si lo hubiera.

#### Artículo 52. Programación general anual

1. La programación general anual (PGA) recoge el conjunto de actividades y enseñanzas previstos para el periodo de un curso escolar, y constituye un instrumento de planificación global de validez anual para el conservatorio.

2. La elaboración de la programación general anual será coordinada por el equipo directivo y aprobada por la dirección, y tendrá que tener en cuenta las deliberaciones y acuerdos del claustro de profesorado y la evaluación de la programación general anual correspondiente al curso anterior.

3. La PGA estará constituída por el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el proyecto educativo elaborado en el centro y la concreción del currículum. Tendrá que recoger todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del conservatorio, incluyendo los proyectos, el currículum, las normas y los planes de actuación acordados y aprobados, incluyendo el plan de convivencia e igualdad. La PGA constituye, por lo tanto, la concreción de los criterios y orientaciones generales para cada curso escolar.

4. La programación general anual, una vez efectuada, será elevada al Consejo Escolar para su revisión. A continuación, se hará pública y quedará en la secretaria de los conservatorios, y quedará a disposición de la Inspección de Educación y de cualquier miembro de la comunidad educativa que la solicite. La dirección de los conservatorios tendrá que remitir un ejemplar de la programación general anual a la dirección territorial competente en materia de educación en los plazos que se determinan desde la conselleria competente en educación, adjuntando copia del acta de la sesión del Consejo Escolar en que se haya aprobado esta.

5. La programación general anual del conservatorio incluirá, al menos:



a) L'horari general del conservatori i els criteris pedagògics per a la seua elaboració establits pel claustre de professorat, d'acord amb la normativa vigent, amb especificació de l'horari dedicat a activitats lectives, i complementàries.

b) La programació didàctica de les assignatures amb inclusió, si és el cas, de les assignatures optatives que s'impartiran, d'acord amb la normativa vigent. En aquestes programacions didàctiques s'arreglaran els aspectes següents:

1) Els objectius, competències, continguts i criteris d'avaluació de cadascuna de les assignatures i especialitats pròpies de cada departament.

2) La distribució temporal dels continguts durant el curs.

3) Les decisions de caràcter general sobre la metodologia didàctica que s'aplicarà, així com els materials i recursos que s'hagen d'utilitzar.

4) Els procediments i instruments que s'aplicaran per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb els criteris d'avaluació establits.

5) Els criteris de promoció, amb especial referència als mínims exigibles i als criteris de qualificació.

6) Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendents de cursos anteriors, en els casos en què siga procedent.

7) Les mesures d'atenció a la diversitat, si és el cas, per a l'alumnat que ho requereisca.

8) La concreció dels acords i continguts per a promoure la convivència escolar adoptats en el pla de convivència.

9) La programació de les activitats acadèmiques conjuntes amb altres departaments que afecten diverses especialitats o assignatures.

10) Les activitats artístiques curriculars, complementàries i extraescolars, que es pretenguen realitzar des del mateix departament o en coordinació amb altres.

11) En el cas de departaments d'especialitats o assignatures instrumentals, les audicions o recitals que el departament estime necessari que l'alumnat haja de realitzar durant el curs. Quant a les assignatures teòriques i teòric-pràctiques, els treballs i altres activitats que el departament estime que l'alumnat cal que realitze durant el curs.

12) Les propostes dels departaments didàctics per a les proves d'aptituds i d'accés als ensenyaments elementals i professionals.

13) Els indicadors d'avaluació.

c) El programa anual de les activitats complementàries i extraescolars del centre des de principi de curs per a l'alumnat, sense perjudici de posteriors variacions que pogueren ser autoritzades pel Consell Escolar, incloent-hi el calendari d'audicions i concerts que es realitzaran al llarg del curs acadèmic. Així mateix, aquestes audicions i concerts, així com les diferents activitats culturals organitzades des del centre d'ensenyaments de música i dansa, hauran de ser comunicades per part de la direcció del centre a la Inspecció d'Educació i difondre-les als diferents organismes del seu àmbit d'actuació (ajuntament, teatres, premsa, ràdio...), així com en la pàgina web i tauler d'anuncis del seu centre.

d) Programació anual de les activitats de formació del professorat, que hi inclourà, si és el cas, mesures que faciliten la formació de tot el professorat.

e) La planificació de reunions dels òrgans de govern i de coordinació docent del conservatori.

f) La memòria administrativa que hi inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

g) Els criteris per a la distribució de les aules, l'accés al material i el préstec o cessió d'instruments.

h) El pla d'autoavaluació del conservatori i els resultats obtinguts.

5. El personal d'administració i serveis, les associacions de mares i pares d'alumnat, així com el Consell de representant d'alumnat, podran realitzar suggeriments i aportacions que, si és el cas, seran incorporades a la programació general anual.

6. En finalitzar el període lectiu establert en el calendari escolar, el claustre de professorat avaluarà el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants seran arreglades en una memòria final que es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació, per al seu estudi per part de la Inspecció d'Educació.

a) El horario general del conservatorio y los criterios pedagógicos para su elaboración establecidos por el claustro de profesorado, de acuerdo con la normativa vigente, con especificación del horario dedicado a actividades lectivas y complementarias.

b) La programación didáctica de las asignaturas con inclusión, si es el caso, de las asignaturas optativas que se impartirán, de acuerdo con la normativa vigente. En estas programaciones didácticas se recogerán los aspectos siguientes:

1) Los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación de cada una de las asignaturas y especialidades propias de cada departamento.

2) La distribución temporal de los contenidos durante el curso.

3) Las decisiones de carácter general sobre la metodología didáctica que se aplicará, así como los materiales y recursos que se tengan que utilizar.

4) Los procedimientos e instrumentos que se aplicarán para la evaluación del aprendizaje del alumnado, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos.

5) Los criterios de promoción, con especial referencia a los mínimos exigibles y a los criterios de calificación.

6) Las actividades de recuperación para el alumnado con asignaturas pendientes de cursos anteriores, en los casos en que sea procedente.

7) Las medidas de atención a la diversidad, si es el caso, para el alumnado que lo requiera.

8) La concreción de los acuerdos y contenidos para promover la convivencia escolar adoptados en el plan de convivencia.

9) La programación de las actividades académicas conjuntas con otros departamentos que afecten a varias especialidades o asignaturas.

10) Las actividades artísticas curriculares, complementarias y extraescolares que se pretenda llevar a cabo desde el mismo departamento o en coordinación con otros.

11) En el caso de departamentos de especialidades o asignaturas instrumentales, las audiciones o recitales que el departamento estime necesario que el alumnado haya de hacer durante el curso. En cuanto a las asignaturas teóricas y teórico prácticas, los trabajos y otras actividades que el departamento estime que el alumnado ha de hacer durante el curso.

12) Las propuestas de los departamentos didácticos para las pruebas de aptitudes y de acceso a las enseñanzas elementales y profesionales.

13) Los indicadores de evaluación.

c) El programa anual de las actividades complementarias y extraescolares del centro desde principio de curso para el alumnado, sin perjuicio de posteriores variaciones que pudieran ser autorizadas por el Consejo Escolar, incluyendo el calendario de audiciones y conciertos que se harán a lo largo del curso académico. Asimismo, estas audiciones y conciertos, así como las diferentes actividades culturales organizadas desde el centro de enseñanzas de música y danza, tendrán que ser comunicadas por parte de la dirección del centro a la Inspección de Educación, y se tendrán que difundir por los diferentes organismos de su ámbito de actuación (ayuntamiento, teatros, prensa, radio...), así como en la página web y tablón de anuncios de su centro.

d) Programación anual de las actividades de formación del profesorado, que tendrá que incluir, si es el caso, medidas que faciliten la formación de todo el profesorado.

e) La planificación de reuniones de los órganos de gobierno y de coordinación docente del conservatorio.

f) La memoria administrativa que tendrá que incluir el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso y la situación de las instalaciones y de la equipación.

g) Los criterios para la distribución de las aulas, el acceso al material y el préstamo o cesión de instrumentos.

h) El plan de autoevaluación del conservatorio y los resultados obtenidos.

5. El personal de administración y servicios, las asociaciones de madres y padres de alumnado, así como el consejo de representantes de alumnado, podrán hacer sugerencias y aportaciones que, si es el caso, serán incorporadas a la programación general anual.

6. Al finalizar el período lectivo establecido en el calendario escolar, el claustro de profesorado tendrá que evaluar el grado de cumplimiento de la programación general anual. Las conclusiones más relevantes serán recogidas en una memoria final que se tendrá que remitir a la dirección territorial competente en materia de educación, para su estudio por parte de la Inspección de Educación.



*Article 53. Gestió de documentació entre els centres que imparteixen ensenyaments professionals de música o de dansa*

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, s'utilitzarà el programari de gestió indicat per la conselleria competent en matèria d'Educació. La gestió del llibre de qualificacions només serà necessària quan es tracte d'alumnat que sol·licite un trasllat d'expedient a una altra comunitat autònoma, per al seu enviament al centre receptor, sempre que estiga contemplada la seua utilització.

*Article 54. Coordinació entre ensenyaments de règim general i ensenyaments professionals de música o dansa*

1. L'administració competent en educació establirà mecanismes de coordinació quant a les actuacions dels centres en què està matriculat l'alumnat dels ensenyaments professionals de música i dansa, amb l'objectiu que l'alumnat puga simultaniejar els ensenyaments de règim especial amb els de règim general, optimitzant el major rendiment acadèmic del seu temps lectiu.

2. Els equips directius dels centres d'ensenyaments de règim general i dels conservatoris es coordinaran en el disseny horari lectiu, així com en les convocatòries de les sessions d'avaluació que afecten les assignatures o matèries sol·licitades per l'alumnat per poder ser convalidades, per a garantir l'optimització del temps lectiu i funcionament en ambdós ensenyaments.

## TÍTOL VI

### Avaluació i qualitat dels conservatoris

#### CAPÍTOL ÚNIC

##### *Avaluació i qualitat dels conservatoris*

*Article 55. Àmbit de l'avaluació dels conservatoris*

1. La conselleria competent en educació podrà establir programes sistèmics d'avaluació periòdica dels conservatoris, així com un marc teòric de l'esmentada avaluació, que inclourà els processos d'aprenentatge i resultats de l'alumnat, l'activitat del professorat, els processos educatius, la funció directiva i el funcionament dels conservatoris. De conformitat amb el que estableix la normativa vigent, l'avaluació dels conservatoris inclourà també una autoavaluació.

2. L'avaluació realitzada per l'administració educativa haurà de tindre en compte les conclusions obtingudes en les anteriors avaluacions i els resultats de l'autoavaluació interna. L'avaluació s'efectuarà sobre els processos educatius i sobre els resultats obtinguts, tant quant a la institució (organització, gestió i funcionament), com al conjunt d'ensenyament i aprenentatge.

3. Els equips directius i el professorat dels conservatoris col·laboraran amb la conselleria competent en educació en les avaluacions que es facen als seus conservatoris.

4. La inspecció d'educació participarà en l'avaluació externa d'aquests centres en la mesura que es determine per l'òrgan directiu amb competències en avaluació.

5. La conselleria competent en educació donarà a conèixer les conclusions de les avaluacions efectuades als conservatoris.

*Article 56. Autoavaluació dels conservatoris*

1. La conselleria competent en educació elaborarà un sistema que facilite als conservatoris la realització de l'autoavaluació d'aquest, a fi de proporcionar dades que contribuïran a orientar la presa de decisions, mitjançant un pla d'autoavaluació, i permetran una millor anàlisi dels factors que afecten l'adquisició de la competència en l'alumnat. L'esmentat pla formarà part de la programació general anual.

2. Per a la realització del pla d'autoavaluació es crearà una comissió d'avaluació que estarà integrat, com a mínim, per l'equip directiu i per un representant de cada un dels diferents sectors de la comunitat educativa triats pel Consell Escolar d'entre els seus membres, d'acord amb el procediment que s'establisca en el projecte educatiu del conservatori.

3. El Consell Escolar valorarà al final de cada curs el pla d'autoavaluació i, si és el cas, els resultats de l'avaluació realitzada per l'ad-

*Artículo 53. Gestión de documentación entre los centros que imparten enseñanzas profesionales de música o de danza*

En el ámbito de la Comunitat Valenciana, se utilizará el *software* de gestión indicado por la conselleria competente en materia de educación. La gestión del libro de calificaciones solo será necesaria cuando se trate de alumnado que solicite un traslado de expediente a otra comunidad autónoma, para el envío de este al centro receptor, siempre que esté prevista su utilización.

*Artículo 54. Coordinación entre enseñanzas de régimen general y enseñanzas profesionales de música o danza*

1. La administración competente en educación establecerá mecanismos de coordinación en cuanto a las actuaciones de los centros en los que está matriculado el alumnado de las enseñanzas profesionales de música y danza, con el objetivo de que el alumnado pueda simultanear las enseñanzas de régimen especial con las de régimen general, para optimizar el mayor rendimiento académico de su tiempo lectivo.

2. Los equipos directivos de los centros de enseñanzas de régimen general y de los conservatorios se coordinarán en el diseño del horario lectivo, así como en las convocatorias de las sesiones de evaluación que afecten a las asignaturas o materias solicitadas por el alumnado para poder ser convalidadas, para garantizar la optimización del tiempo lectivo y el funcionamiento en las dos enseñanzas.

## TÍTULO VI

### Evaluación y calidad de los conservatorios

#### CAPÍTULO ÚNICO

##### *Evaluación y calidad de los conservatorios*

*Artículo 55. Ámbito de la evaluación de los conservatorios*

1. La conselleria competente en educación podrá establecer programas sistémicos de evaluación periódica de los conservatorios, así como un marco teórico de la mencionada evaluación, que incluirá los procesos de aprendizaje y resultados del alumnado, la actividad del profesorado, los procesos educativos, la función directiva y el funcionamiento de los conservatorios. De conformidad con lo que establece la normativa vigente, la evaluación de los conservatorios incluirá también una autoevaluación.

2. La evaluación que haga la Administración educativa tendrá que tener en cuenta las conclusiones obtenidas en las anteriores evaluaciones y los resultados de la autoevaluación interna. La evaluación se efectuará sobre los procesos educativos y sobre los resultados obtenidos, tanto en lo referente a la institución (organización, gestión y funcionamiento) como en lo que respecta al conjunto de enseñanza y aprendizaje.

3. Los equipos directivos y el profesorado de los conservatorios colaborarán con la conselleria competente en educación en las evaluaciones que se hagan a sus conservatorios.

4. La Inspección de Educación participará en la evaluación externa de estos centros en la medida que se determine por el órgano directivo con competencias en evaluación.

5. La conselleria competente en educación dará a conocer las conclusiones de las evaluaciones que se efectúen en los conservatorios.

*Artículo 56. Autoevaluación de los conservatorios*

1. La conselleria competente en educación tendrá que elaborar un sistema que facilite a los conservatorios la realización de su autoevaluación, a fin de proporcionar datos que contribuirán a orientar la toma de decisiones, mediante un plan de autoevaluación, y permitirán un mejor análisis de los factores que afectan a la adquisición de la competencia en el alumnado. Este plan formarà parte de la programación general anual.

2. Para la realización del plan de autoevaluación se creará una comisión de evaluación que estará integrada, como mínimo, por el equipo directivo y por un representante de cada uno de los diferentes sectores de la comunidad educativa elegidos por el Consejo Escolar de entre sus miembros, de acuerdo con el procedimiento que se establezca en el proyecto educativo del conservatorio.

3. El Consejo Escolar valorará al final de cada curso el plan de autoevaluación y, si es el caso, los resultados de la evaluación que haya

ministració educativa. Les conclusions i propostes de millora de la dita valoració hauran d'incloure's en la memòria final del curs.

4. La conselleria competent en educació farà públiques les conclusions generals derivades dels resultats de l'avaluació dels conservatoris.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera. Coordinació de la prova d'accés als estudis superiors*

1. La conselleria competent en educació superior garantirà l'adequació de la prova d'accés als estudis superiors de Música i Dansa al currículum dels ensenyaments professionals.

Per això, entre altres aspectes, es determinaran els criteris a tindre en compte en la prova d'accés als estudis superiors, per tal de facilitar la preparació de l'esmentada prova.

2. La conselleria competent en educació, per concretar els criteris esmentats al punt anterior, podrà constituir una comissió de coordinació, amb representants del professorat d'ensenyaments professionals, d'ensenyaments superiors i tècnics de la pròpia Administració educativa, que determine l'aplicació del que es preveu en l'apartat anterior.

##### *Segona. Horari general dels conservatoris*

1. Amb caràcter general, els conservatoris són centres educatius amb horari diürn i torn vespertí. Les corresponents direccions territorials amb competències en educació podran autoritzar, cada curs escolar i a proposta de la direcció del centre, una ampliació d'aquest horari general, sempre que quede justificada i acreditada documentalment aquesta necessitat.

2. L'horari general del centre reflectirà totes les activitats d'aquest i s'acomodarà al millor aprofitament de les activitats docents i a les particularitats del centre. Aquest horari general transcorrerà entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar, i haurà d'especificar:

a) L'horari de funcionament en el qual estarà disponible per a la comunitat educativa cadascun dels serveis i de les instal·lacions del centre, dins i fora de la jornada escolar, i les condicions per a la seua utilització.

b) La jornada de les activitats escolars lectives i de les activitats complementàries, així com els programes que conformen l'oferta educativa del centre, que es desenvoluparà de dilluns a divendres.

c) L'horari disponible per a les activitats extraescolars.

3. L'equip directiu, oït el claustre, elaborarà l'horari general del centre i el posarà a la disposició de la comunitat educativa.

##### *Tercera. Difusió i supervisió*

Les direccions dels conservatoris i la inspecció d'educació vetlaran pel compliment de tots els preceptes continguts en aquest decret i informaran sobre el contingut d'aquest als diferents membres de la comunitat educativa. En aquest sentit, es prestarà especial atenció a les programacions didàctiques, el compliment de l'horari del professorat i alumnat, així com la vigilància per les condicions òptimes dels espais on es desenvolupen les proves als ensenyaments de música i de dansa.

Per a la dinamització i optimització en el seu ús, a proposta de la direcció del centre, les biblioteques dels conservatoris es consideraran aules especialitzades, per la qual cosa la inspecció supervisarà el seu correcte funcionament i utilització.

##### *Quarta. Requisits mínims dels centres*

A més de la normativa autonòmica i estatal respecte als requisits mínims dels centres que impartisquen ensenyaments artístics, els conservatoris han de disposar d'unes condicions arquitectòniques que possibiliten l'accés i circulació a l'alumnat amb diversitat funcional, d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

hecho la administración educativa al respecto. Las conclusiones y propuestas de mejora de esta valoración tendrán que incluirse en la memoria final del curso.

4. La conselleria competente en educació farà públiques les conclusions generales derivadas de los resultados de la evaluación de los conservatorios.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera. Coordinación de la prueba de acceso a los estudios superiores*

1. La conselleria competente en educació superior garantizará la adecuación de la prueba de acceso a los estudios superiores de música y danza al currículum de las enseñanzas profesionales.

Por ello, entre otros aspectos, se determinarán los criterios que se tienen que tener en cuenta en la prueba de acceso a los estudios superiores, para facilitar la preparación de la mencionada prueba.

2. La conselleria competente en educació, para concretar los criterios mencionados en el punto anterior, podrá constituir una comisión de coordinación, con representantes del profesorado de enseñanzas profesionales, de enseñanzas superiores y técnicos de la misma Administración educativa, que determine la aplicación de lo que se contempla en el apartado anterior.

##### *Segunda. Horario general de los conservatorios*

1. A todos los efectos, los conservatorios son centros educativos con horario diurno y turno vespertino. Las correspondientes direcciones territoriales con competencias en educación podrán autorizar, cada curso escolar y a propuesta de la dirección del centro, una ampliación de este horario general, siempre que quede justificada y acreditada documentalmente esta necesidad.

2. El horario general del centro tendrá que reflejar todas las actividades de este y se acomodará al mejor aprovechamiento de las actividades docentes y a las particularidades del centro. Este horario general transcurrirá entre la apertura y el cierre de las instalaciones durante el curso escolar, y tendrá que especificar:

a) El horario de funcionamiento en el cual estará disponible para la comunidad educativa cada uno de los servicios e instalaciones del centro, dentro y fuera de la jornada escolar, y las condiciones para su utilización.

b) La jornada de las actividades escolares lectivas y de las actividades complementarias, así como los programas que conforman la oferta educativa del centro, que se tendrá que desarrollar de lunes a viernes.

c) El horario disponible para las actividades extraescolares.

3. El equipo directivo, teniendo en cuenta la opinión del claustro, tendrá que elaborar el horario general del centro, que se tendrá que poner a disposición de la comunidad educativa.

##### *Tercera. Difusión y supervisión*

Las direcciones de los conservatorios y la Inspección de Educación velarán por el cumplimiento de todos los preceptos contenidos en este decreto e informarán sobre el contenido de este a los diferentes miembros de la comunidad educativa. En este sentido, se prestará especial atención a las programaciones didácticas, al cumplimiento del horario del profesorado y alumnado y a la vigilancia de las condiciones óptimas de los espacios en los que se desarrollan las pruebas de las enseñanzas de música y de danza.

Para la dinamización y optimización en su uso, a propuesta de la dirección del centro, las bibliotecas de los conservatorios se considerarán aulas especializadas, por lo cual la inspección tendrá que supervisar su correcto funcionamiento y utilización.

##### *Cuarta. Requisitos mínimos de los centros*

Además de la normativa autonómica y estatal respecto a los requisitos mínimos de los centros que impartan enseñanzas artísticas, los conservatorios tienen que disponer de unas condiciones arquitectónicas que permitan el acceso y circulación al alumnado con diversidad funcional, de acuerdo con lo que dispone la legislación vigente.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### Única. Derogació normativa

Queden derogades totes aquelles disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que estableix el present decret.

## DISPOSICIONS FINALS

### Primera. Aplicació normativa

1. La conselleria competent en educació pot crear i suprimir seccions de conservatoris professionals mitjançant resolució, en els municipis on siga convenient per necessitats de planificació educativa. En aquest sentit, també podrà iniciar els tràmits per a la supressió d'una secció quan es presenten circumstàncies relacionades amb criteris territorials, poblacionals, culturals o d'impacte socioeconòmic fixats en la planificació, fluctuació en la demanda de places, revisió de les seues infraestructures, o creació d'un nou conservatori en la mateixa localitat.

2. Els conservatoris professionals municipals i centres autoritzats s'atindran al que disposa el present decret en tot el que resulte d'aplicació conforme a la normativa vigent.

3. Per a tot allò relatiu a l'organització i el funcionament dels conservatoris que no estiga previst en la present norma, serà aplicable, de forma subsidiària, allò que es disposa per als centres que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària, Batxillerat i Formació Professional.

### Segona. Habilitació

Es faculta la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació per al desenvolupament del que disposa aquest decret.

*Tercera. Modificació del Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les ensenyances professionals de dansa i es regula l'accés a aquestes ensenyances*

Es modifiquen els darrers dos paràgrafs de l'article 9 del Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell, eliminant el darrer d'ells, i quedant amb la redacció següent:

«Els exercicis de què consta la prova d'accés tindran caràcter eliminatori. La qualificació definitiva serà el resultat de la mitjana aritmètica de les quatre puntuacions. S'ajustaran a la qualificació numèrica de 0 a 10, amb un decimal com a màxim, i serà necessària la qualificació de cinc per a l'aprovat.»

*Quarta. Modificació del Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, que estableix el currículum de les ensenyances elementals de música i regula l'accés a aquestes ensenyances*

1. Es modifica l'annex II del Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell amb la següent redacció:

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

### Única. Derogación normativa

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del mismo rango o inferior que se opongan a lo que establece este decreto.

## DISPOSICIONES FINALES

### Primera. Aplicación normativa

1. La conselleria competente en educación puede crear y suprimir secciones de conservatorios profesionales mediante resolución, en los municipios donde sea conveniente por necesidades de planificación educativa. En este sentido, también podrá iniciar los trámites para la supresión de una sección cuando se presenten circunstancias relacionadas con criterios territoriales, poblacionales, culturales o de impacto socioeconómico fijados en la planificación, fluctuación en la demanda de plazas, revisión de sus infraestructuras o creación de un nuevo conservatorio en la misma localidad.

2. Los conservatorios profesionales municipales y centros autorizados se atenderán a lo que dispone este decreto en todo lo que resulte de aplicación conforme a la normativa vigente.

3. Para todo lo que hace referencia a la organización y el funcionamiento de los conservatorios que no esté previsto en la presente norma, será aplicable, de manera subsidiaria, lo que se disponga para los centros que imparten enseñanzas de Educación Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional.

### Segunda. Habilitación

Se faculta a la persona titular de la conselleria competente en materia de educación para el desarrollo de lo que dispone este decreto.

*Tercera. Modificación del Decreto 156/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el cual se establece el currículum de las enseñanzas profesionales de danza y se regula el acceso a estas enseñanzas*

Se modifican los últimos dos párrafos del artículo 9 del Decreto 156/2007, de 21 de septiembre, del Consell, eliminando el último de ellos, y quedando con la redacción siguiente:

«Los ejercicios de que consta la prueba de acceso tendrán carácter eliminatorio. La calificación definitiva tendrá que ser el resultado de la media aritmética de las cuatro puntuaciones. Se habrán de ajustar a la calificación numérica de 0 a 10, con un decimal como máximo, y será necesaria la calificación de 5 para el aprobado.»

*Cuarta. Modificación del Decreto 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, que establece el currículum de las enseñanzas elementales de música y regula el acceso a estas enseñanzas*

1. Se modifica el anexo II del Decreto 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, con la siguiente redacción:

### «ANNEX II / ANEXO II

#### Càrrega lectiva dels ensenyaments elementals de música Carga lectiva de las enseñanzas elementales de música

Assignatura/ Asignatura	Curs hores setmanals Cursos horas semanales				Total
	1r 1º	2n 2º	3r 3º	4t 4º	
Instrument Instrumento	1	1	1	1	120
Llenguatge Musical Lenguaje Musical	2	2	2	2	240
Cor Coro	1	1	1	1	120
Conjunt Conjunto			1	1	60
Total	4 h/setmana 4 h/semana	4 h/setmana 4 h/semana	5 h/setmana 5 h/semana	5 h/setmana 5 h/semana	540 h/annuals 540 h/anales»

2. Es modifica l'annex III del Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, amb la següent redacció:

«ANNEX III

Relació numèrica professora/professor-alumna/alumne

Llenguatge musical: 1/10

Cor: Màxim 1/30

Instrument: 1/1 (l'hora lectiva setmanal d'instrument es podrà atendre en dues sessions per setmana)

Conjunt: En funció de les característiques de l'agrupació que es constituïska. Màxim 1/30»

*Cinquena. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 de maig de 2020

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG i FERRER

El conseller d'Educació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

2. Se modifica el anexo III del Decreto 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, con la siguiente redacción:

«ANEXO III

*Relación numérica profesora/profesor-alumna/alumno*

Lenguaje musical: 1/10

Coro: máximo 1/30

Instrumento: 1/1 (la hora lectiva semanal de instrumento se podrá atender en dos sesiones por semana)

Conjunto: en función de las características de la agrupación que se constituya. Máximo 1/30»

*Quinta. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 de mayo de 2020

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG i FERRER

El conseller de Educación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ