



**I. DATOS PERSONALES**

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / DNI / NIE	E-MAIL		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DOMICILIO		N.º.	ESC.	PLANTA	PTA.
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.P.	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO 1		TELÉFONO 2
<input type="text"/>					

**II. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTADA (En caso de actuar con representación)**

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / DNI / NIE	E-MAIL		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DOMICILIO		N.º.	ESC.	PLANTA	PTA.
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.P.	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO 1		TELÉFONO 2
<input type="text"/>					

**III. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN**

- Notificación en papel.
- Notificación electrónica (SI ELIGE ESTA OPCIÓN, ES NECESARIO  
DISPONER DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO PARA ACCEDER A LA  
NOTIFICACIÓN) Acepto que se me notifique de forma electrónica, como  
mecanismo de notificación utilizando para ello la dirección de correo  
electrónico indicada a continuación a efectos de aviso de notificación:

**IV. OBJETO DE LA SOLICITUD**

Solicito obtener autorización municipal para un puesto para la venta no sedentaria con motivo de la celebración de Fiesta Hoguera o "Mig Any".

**Superficie solicitada:**

Longitud:  Anchura:

**Producto:**

**Modalidad (ver base 1º convocatoria):**  HOGUERAS  MIG ANY

**Indicar Ubicación solicitada, por orden de preferencia (para modalidad Hogueras, base 6ºB):**

1.
2.
3.



---

4.

5.

6.

7.

**Documentación a aportar**

- a. Declaración responsable en la que manifieste el cumplimiento de los requisitos en la ordenanza Reguladora de la Venta no Sedentaria, que se está en posesión de la documentación que así lo acredita y el compromiso de mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización (Modelo OCU03C).
- b. Cuando la actividad a realizar sea de venta de churros o similares, y en general las que se utilicen gas como combustible, se deberá aportar certificado de idoneidad de las instalaciones suscrito por instalador autorizado y visado por el servicio técnico autorizante y contrato de mantenimiento de los extintores de los que debe disponer el puesto.
- c. Documentación justificativa de los méritos alegados en la solicitud de participación, según los términos establecidos en el baremo que acompaña a la convocatoria como Anexo I.

<b>BAREMO MÉRITOS (ANEXO I)</b>	<b>DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sólo se tendrán en cuenta los alegados en la solicitud presentada en plazo.

San Vicente del Raspeig a :

Firma:

**SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DEL RASPEIG**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

El **responsable del tratamiento** de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, Plaça de la Comunitat Valenciana, 1, 03690 La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión y tramitación de su solicitud. Legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos, misión de interés público y/o cumplimiento de una obligación legal, de acuerdo con el art. 6 del RGPD. No están previstas cesiones a terceros. Los derechos que usted como persona interesada ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en la sede electrónica (<https://raspeig.sedipualba.es>)