



I. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE Y AUTORIZADO

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / DNI / NIE		e-mail	
DOMICILIO		Nº	ESC.	PLANTA	PTA.
C.P.	MUNICIPIO	PROVINCIA		TELÉFONO1	TELÉFONO2

II. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

- ☐ Notificación en papel
- ☐ Notificación electrónica. (SI ELIGE ESTA OPCIÓN, ES NECESARIO DISPONER DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO PARA ACCEDER A LA NOTIFICACIÓN) Acepto ser notificado o notificada de forma electrónica, como mecanismo de notificación, utilizando para ello la dirección de correo electrónico indicada a continuación a efectos de aviso de notificación:

III. OPOSICIÓN A LA INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

- ☐ La persona solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.)

IV. AUTORIZACIONES:

- AUTORIZACIÓN MAYORES DE EDAD INSCRITOS EN EL DOMICILIO:

LAS PERSONAS QUE FIRMAN A CONTINUACIÓN AUTORIZAN BAJO SU RESPONSABILIDAD AL SOLICITANTE (APARTADO I. DATOS SOLICITANTE Y AUTORIZADO), A OBTENER CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVO OBJETO DE SOLICITUD EN EL QUE SE HAGAN CONSTAR SUS DATOS PERSONALES:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI / NIE/ PASAPORTE	AUTORIZA: (FIRMA PERSONA AUTORIZANTE)

- AUTORIZACIÓN REPRESENTANTES LEGALES O TUTORES DE LOS MENORES INSCRITOS EN EL DOMICILIO:

LAS PERSONAS QUE FIRMAN A CONTINUACIÓN, COMO REPRESENTANTES LEGALES O TUTORES DE LOS MENORES DE EDAD INSCRITOS EN EL DOMICILIO, AUTORIZAN BAJO SU RESPONSABILIDAD AL SOLICITANTE (APARTADO I. DATOS SOLICITANTE Y AUTORIZADO), A OBTENER CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVO EN EL QUE SE HAGAN CONSTAR LOS DATOS PERSONALES DE LOS MENORES:



NOMBRE Y APELLIDOS DEL MENOR	DNI / NIE/ PASAPORTE	AUTORIZA: (FIRMA PERSONA AUTORIZANTE)

V. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Que, a los efectos de realizar el trámite en el padrón municipal de habitantes que objeto de la solicitud, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, QUE:**

A fecha de presentación de esta solicitud ante el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, cuento con la autorización de las PERSONA/S FIRMANTES EN EL APARTADO "AUTORIZACIONES", para obtener los certificados de empadronamientos autorizados en el que se hagan constar sus datos personales.

Los datos e información, así como los documentos aportados, son auténticos, ciertos y veraces.

He sido informado de que cualquier falsedad u omisión en los datos e información proporcionados en la presente declaración, podría tener consecuencias legales y administrativas, pudiendo incurrir en un delito de falsedad documental o fraude de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 390 y siguientes del Código Penal, así como incumplimientos derivados de la normativa vigente en materia de extranjería. En dicho supuesto se pondrá en conocimiento de los hechos a las autoridades competentes, Policía o el Ministerio Fiscal, para que adopten las acciones legales que procedan.

VI. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE Y AUTORIZADO

FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE MAYORES DE EDAD EN VIGOR CON FIRMA PARA SU COMPROBACIÓN Y DE MAYORES DE 14 AÑOS:

- Ciudadanos españoles: DNI, Pasaporte o carné de conducir.
- Ciudadanos extranjeros comunitarios: Tarjeta con NIE (no válida hoja verde), Pasaporte o documento identidad.
- Ciudadanos extranjeros no comunitarios: Tarjeta con NIE (no válida hoja verde) o Pasaporte.

En el caso de menores, en todos los supuestos:

- Copia documento de identidad en vigor del representante o tutor.
- Libro de familia o certificado de nacimiento o resolución tutela.

En caso de separación o divorcio, PARA LOS HIJOS MENORES:

- Copia de Documento de Identidad del progenitor con el que conviven.
- Autorización del progenitor con el que conviven.
- Libro de familia o certificado de nacimiento,

En el caso de personas incapacitadas con representante legal:

- Copia documento de identidad en vigor del tutor.
- Resolución judicial que acredite la representación legal.

San Vicente del Raspeig a :

Firma solicitante y autorizado:

SR./SRA. ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DEL RASPEIG

PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, Plaça de la Comunitat Valenciana, 1, 03690 La finalida para la que sus datos van a ser tratados es la gestión y tramitación de su solicitud. Legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos, misión de interés público y/o cumplimiento de una obligación legal, de acuerdo con el art. 6 del RGPD. No están previstas cesiones a terceros. Los derechos que usted como persona interesada ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en la sede electrónica (<https://raspeig.sedipualba.es>)